

PATVIRTINTA
Muitinės departamento prie Lietuvos
Respublikos finansų ministerijos
generalinio direktoriaus
2009 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. 1B-357

ELEKTRONINIŲ DUOMENŲ, NAUDOJAMŲ EKSPORTO IR IMPORTO MUITINĖS FORMALUMAMS ATLIKTI, MAINŲ PAVYZDINĖ SUTARTIS

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Muitinė), atstovaujamas

(pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio pagal Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos generalinio
direktoriaus 200_ m. _____ d. įsakymu Nr. _____ suteiktą įgaliojimą, ir

(Juridinio asmens pavadinimas arba fizinio asmens vardas ir pavardė)

deklaruojantis prekes pasirinktai muitinės procedūrai informinti
(toliau – Asmuo), atstovaujamas _____

(vardas, pavardė, atstovavimo pagrindas)

toliau kartu vadinami Šalimis, sudarė šią Elektroninių duomenų, naudojamų eksporto ir importo muitinės
formalumams atlikti, mainų sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Ši Sutartis nustato Asmens ir Muitinės santykius vykdant elektroninių duomenų, naudojamų
eksporto ir importo muitinės formalumams atlikti (toliau – duomenys), mainus.

II. SUTARTIES SĄLYGOS IR ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Asmuo įsipareigoja:

2.1. vykdyti duomenų mainus vadovaudamasis Elektroninių duomenų, naudojamų eksporto ir importo
muitinės formalumams atlikti, mainų taisyklėmis (toliau – Taisyklės);

2.2. teikti duomenis Taisyklių 22 punkte numatytais elektroniniais būdais:

2.2.1. atlikdamas eksporto muitinės formalumus [X];

2.2.2. atlikdamas importo muitinės formalumus (jeigu reikia, pažymėti X) [];

2.3. teikti teisingus elektroninius duomenis;

2.4. deklaruodamas prekes:

2.4.1. pateikti Muitinei (pažymėti X):

2.4.1.1. elektroninėje deklaracijoje nurodytus dokumentus (jeigu Muitinė nesutinka, kad dalis šių

(Muitinės atstovo parašas)

(Asmens ar jo atstovo parašas)

dokumentų būtų saugoma Sutarties 2.4.2. nurodytoje vietoje) [];
 2.4.1.2. elektroninėje deklaracijoje nurodytus dokumentus, kurie turi būti pažymimi muitinio įforminimo metu, privalo būti saugomi Muitinėje, išsiunčiami kitoms valstybės institucijoms ar kitais teisės aktų nustatytais atvejais privalo būti pateikiami muitiniam tikrinimui; [];
 2.4.2. turėti elektroninėje deklaracijoje nurodytus dokumentus, tvarkingai juos saugoti _____

(nurodyti vietą)

ne trumpiau kaip 6 metus po atitinkamos elektroninės deklaracijos įforminimo ir, Muitinei pareikalavus, pateikti šiuos dokumentus tikrinti (išskyrus dokumentus, kurie atlikus jų muitinį tikrinimą paliekami Muitinėje);

2.5. užtikrinti naudojamų autentifikavimo ir pasirašymo priemonių saugumą ir slaptumą, neperduoti šių priemonių tretiesiems asmenims;

2.6. nedelsdamas informuoti Muitinę apie autentifikavimo ir pasirašymo priemonių pakeitimą arba atnaujinimą;

2.7. nedelsdamas Muitinės deklaracijų apdorojimo sistemoje (toliau – MDAS) atnaujinti pasikeitusius duomenis apie savo administratorių arba atstovus, nurodyti naujojo administratoriaus arba atstovo duomenis ir autentifikavimo priemones;

2.8. turėti tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti duomenims nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.

3. Asmuo sutinka, kad Muitinė turi teisę naudoti pagal Sutartį vykdomų mainų duomenis (informaciją) jos funkcijoms atlikti.

4. Muitinė įsipareigoja:

4.1. vykdyti duomenų mainus muitų teisės aktų nustatyta tvarka;

4.2. informuoti elektroniniu būdu Asmenį apie pateiktų duomenų būklę (pateikimą, priėmimą, atmetimą ir kt.);

4.3. konsultuoti Asmenį ir jo įgaliotus atstovus duomenų teikimo elektroniniu būdu klausimais;

4.4. gavusi Asmens pranešimą apie autentifikavimo ar pasirašymo priemonių praradimą arba jų perdavimą tretiesiems asmenims, nedelsdama, ne vėliau kaip kitą darbo dieną blokuoti galimybę Asmens arba jo atstovų prisijungimą prie verslininko sąsajos;

4.5. užtikrinti saugią prieigą prie MDAS.

5. Muitinė turi teisę nepriimti duomenų, jeigu jie neatitinka Muitinės departamento generalinio direktoriaus įsakymų ir kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų ir (arba) nustatyto formato.

6. Muitinė turi teisę reikalauti pakeisti autentifikavimo ir pasirašymo priemones į kitas, informavusi raštu Asmenį prieš 15 dienų.

7. Šalys įsipareigoja neperduoti duomenų, vykdam Sutartį, tretiesiems asmenims. Muitinės informacinių sistemų centras ir teisėsaugos institucijos, vykdydami funkcijas teisės aktų nustatyta tvarka, nelaikomi trečiaisiais asmenimis.

III. ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

8. Muitinė atsako už Asmens elektroniniu būdu pateiktų duomenų saugojimą.

9. Muitinė neatsako už tai, kad dėl Asmens naudojamos taikomosios programinės įrangos ar telekomunikacijos tinklų bei kitų ne Lietuvos Respublikos muitinės sistemų gedimų:

9.1. Asmuo negalės prisijungti prie verslininko sąsajos;

9.2. bus prarasti ar iškraipyti elektroniniu būdu teikiami duomenys;

9.3. Asmuo nebus tinkamai informuotas apie jo pateiktų duomenų būklę (pateikimą, priėmimą, atmetimą ir kt.).

10. Muitinė neatsako už jai pateiktų duomenų teisingumą.

11. Asmuo, neužtikrinęs autentifikavimo priemonių saugumo, perdavęs jas tretiesiems asmenims ir nepranešęs Muitinei apie tai, visiškai atsako už pasekmes.

12. Asmuo atsako už elektroniniu būdu pateiktų duomenų apie prekes, kurios deklaruojamos pasirinktai eksporto ar importo procedūrai įforminti, teisingumą ir jų pateikimą nustatytu laiku.

(Muitinės atstovo parašas)

(Asmens ar jo atstovo parašas)

13. Už šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Ginčai, kylantys dėl šios Sutarties, sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

15. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties sąlygų nevykdymą arba netinkamą vykdymą esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (Žin., 2000, Nr. 74-2262, Nr. 77, Nr. 80, Nr. 82) 6.212 straipsnį ir LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintas Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklės (Žin., 1996, Nr. 68-1652).

IV. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

16. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja neterminuotai.

17. Sutartis nutraukiama:

17.1. kai Šalys susitaria nutraukti Sutartį ir tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams;

17.2. kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

18. Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jei kita Šalis nesilaiko Sutartyje nustatytų sąlygų, apie tai prieš 15 dienų iki Sutarties nutraukimo raštu pranešus kitai Šaliai, nesilaikančiai Sutarties sąlygų. Kitais atvejais Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie Sutarties nutraukimą raštu pranešus kitai Šaliai prieš 30 dienų.

19. Sutarties pakeitimai ir papildymai įsigalioja tik Sutarties Šalių susitarimu raštu pakeitus ar papildžius šią Sutartį.

V. KITOS SĄLYGOS

20. Duomenų mainai vykdomi neatlygintinai.

21. Apie bet kokius kiekvienos Šalies teisinio statuso, pavadinimo, adreso ar kitų rekvizitų pakeitimus kitai Šaliai turi būti pranešama raštu per 3 dienas.

22. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

VI. ŠALIŲ REKVIZITAI

Asmuo:

(pavadinimas, arba vardas, pavardė)

(buveinės adresas)

tel. _____

faks. _____

Įmonės kodas _____

(Asmens arba jo įgalioto atstovo pareigų pilnas pavadinimas)

(parašas, vardas, pavardė)

A.V.

200__ m. _____ d.

Muitinė:

Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos

A. Jakšto 1/25, LT-01105 Vilnius

tel. (8 5) 266 6111

faks. (8 5) 266 6005

Įmonės kodas 188656838

(Įgalioto atstovo pareigų pilnas pavadinimas)

(parašas, vardas, pavardė)

A.V.

200__ m. _____ d.