

MUITINĖS MOKYMO CENTRAS

TVIRTINU
Muitinės departamento
prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
generalinio direktoriaus pavaduotoja
Žaneta Rudaitienė

2023-11-

ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS

2023-11- Nr. 7BE-
Vilnius

1.	Paslaugos pavadinimas	Asmenų, pageidaujančių teikti atstovavimo maitinėje paslaugas Lietuvos Respublikos teritorijoje, profesinės kvalifikacijos suteikimas.
2.	Paslaugos aprašymas	<p>Asmens, pageidaujančio teikti atstovavimo maitinėje paslaugas Lietuvos Respublikos teritorijoje, profesinė kvalifikacija tvirtinama jam išlaikius kvalifikacinį egzaminą.</p> <p>Kvalifikacinis egzaminas laikomas išklauius profesinės kvalifikacijos rengimo kursus, kuriuos rengia Muitinės mokymo centras arba kita įstaiga, kurios organizuojamų profesinės kvalifikacijos rengimo kursų programa suderinta su Muitinės departamentu prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Muitinės departamentas).</p> <p>Kvalifikacijos egzaminas gali būti laikomas (perlaikomas) per 6 mėnesius nuo paskutinės profesinės kvalifikacijos rengimo kursų dienos.</p> <p>Asmens pageidavimu kvalifikacinis egzaminas gali būti laikomas pasiruošus savarankiškai, nurodytu atveju neišlaikius kvalifikacinio egzamino, jis turi būti perlaikomas tik išklauius profesinės kvalifikacijos rengimo kursus.</p> <p>Kvalifikacinis egzaminas vyksta Muitinės mokymo centre (Jeruzalės g. 25, Vilnius).</p> <p>Informacija apie kvalifikacinio egzamino datą, laiką ir registraciją skelbiama Lietuvos Respublikos maitinės svetainėje www.lrmuitine.lt (Struktūra ir kontaktai / Muitinės mokymo centras / Kvalifikacinis egzaminas).</p> <p>Asmenis, atvykusius laikyti kvalifikacinį egzaminą, egzaminuoja Muitinės mokymo centro direktoriaus įsakymu</p>

		<p>sudaryta nuolatinė Kvalifikacinio egzamino komisija.</p> <p>Kvalifikacinį egzaminą sudaro teorinė ir praktinė dalys. Jos laikomos tą pačią dieną. Pirmiausia laikoma egzamino teorinė dalis, ją išlaikius – praktinė. Neišlaikius teorinės egzamino dalies, praktinė dalis tą dieną negali būti laikoma. Laikyti tik praktinę egzamino dalį galima, jeigu teorinė egzamino dalis išlaikyta, o praktinės dalies anksčiau išlaikyti nepavyko ir ji yra perlaikoma.</p> <p>Kvalifikacinis egzaminas laikomas išlaikytu, jeigu išlaikomos abi egzamino dalys.</p> <p>Kvalifikacinio egzamino programą, teorinės dalies testus ir praktinės dalies užduotis tvirtina Muitinės mokymo centro direktorius.</p> <p>Kvalifikacinio egzamino teorinės dalies metu egzaminuojamiesiems pateikiamas testas, kurį sudaro ne mažiau kaip 50 klausimų iš Kvalifikacinio egzamino programos.</p> <p>Teorinė kvalifikacinio egzamino dalis laikoma išlaikyta ir leidžiama laikyti kvalifikacinio egzamino praktinę dalį, jeigu testo įvertinimas yra teigiamas (šeši ir daugiau balų) vertinant dešimties balų sistema.</p> <p>Kvalifikacinio egzamino praktinės dalies metu egzaminuojamasis traukia bilietą, kuriame yra dvi užduotys: prekių klasifikavimo užduotis ir muitinės formalumams atlikti būtinų dokumentų ar kitos informacijos parengimo užduotis.</p> <p>Praktinė kvalifikacinio egzamino dalis ir drauge kvalifikacinis egzaminas laikomas išlaikytu, jeigu prekių klasifikavimo ir muitinės formalumams atlikti būtinų dokumentų ar kitos informacijos parengimo užduočių kiekvienos atskirai įvertinimai yra teigiami (šeši ir daugiau balų) vertinant dešimties balų sistema.</p> <p>Egzaminuojamajam atsisakius atlikti arba neatlikus testo ar praktinės užduoties laikoma, kad jis kvalifikacinio egzamino neišlaikė.</p>
3.	Paslaugos gavėjai	Fiziniai asmenys, norintys gauti profesinės kvalifikacijos patvirtinimo pažymėjimą.
4.	Paslaugos teikimo būdas (tipas)	Neelektroninėmis priemonėmis (kontaktiniu būdu Muitinės mokymo centre laikant kvalifikacinį egzaminą).
5.	Paslauga teikiama (savarankiškai ar valstybės perduota funkcija)	–
6.	Paslaugos suteikimo trukmė	Nereglamentuota
7.	Paslauga teikiama atlygintinai („taip“ arba „ne“)	Taip.

8.	Paslaugos rezultatas	Asmeniui, pageidaujančiam teikti atstovavimo maitinėje paslaugas Lietuvos Respublikos teritorijoje, patvirtinta profesinė kvalifikacija (išduotas tai patvirtinantis pažymėjimas).
9.	Teisės aktai, reglamentuojantys paslaugos teikimą, bei nuorodos į tų teisės aktų paskelbimo šaltinių suvestines redakcijas	<p>Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.103713/asr</p> <p>Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. gruodžio 15 d. nutarimas Nr. 1458 „Dėl valstybės rinkliavos objektų sąrašo, šios rinkliavos dydžių ir mokėjimo ir grąžinimo tvarkos patvirtinimo“. https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.116101/asr</p> <p>Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko ir Maitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2003 m. vasario 26 d. įsakymas Nr. V-57/1B-160 „Dėl mokesčių, rinkliavų ir kitų įmokų į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą, savivaldybių biudžetus bei valstybės pinigų fondus kodų sąrašo“. https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.206115/asr</p> <p>Maitinės departamento generalinio direktoriaus 2017 m. balandžio 5 d. įsakymas Nr. 1B-288 „Dėl asmenų, teikiančių atstovavimo maitinėje paslaugas Lietuvos Respublikos teritorijoje, identifikavimo kodų suteikimo taisyklių ir asmenų, pageidaujančių teikti atstovavimo maitinėje paslaugas Lietuvos Respublikos teritorijoje, profesinės kvalifikacijos patvirtinimo“. https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/24d4c1c21bd011e79f4996496b137f39/asr</p>
10.	Paslaugos vadovas	Informacija apie paslaugos vadovą teikiama paskambinus į Mokymo administravimo skyrių tel. +370 5 2711619.
11.	Paslaugos teikimo kontaktinė informacija	<p>Maitinės mokymo centras, Jeruzalės g. 25, LT-08420 Vilnius. Tel. (8 5) 270 1771, el. p. mmc@cust.lt, www.lrmuitine.lt. Kontaktinis asmuo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vardas ir pavardė: Aura Barysė • pareigos: Mokymo administravimo skyriaus vyriausioji specialistė • telefonas: +370 5 269 7856 • el. paštas: aura.baryse@lrmuitine.lt
12.	Prieigos prie elektroninės paslaugos suteikimas	—
13.	Duomenys apie elektroninėmis priemonėmis teikiamą paslaugą	—

14.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo, siekiantis gauti paslaugą	Asmuo, atvykęs laikyti kvalifikacinį egzaminą, privalo pateikti šiuos dokumentus: 1. dokumentą, liudijantį sėkmingą profesinės kvalifikacijos rengimo kursų baigimą arba rašytinį pageidavimą laikyti kvalifikacinį egzaminą pasiruošus savarankiškai; 2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą; 3. mokėjimo dokumentą (kvitą arba mokėjimo pavedimą su banko įstaigos žyma), jei nėra galimybės informacinės sistemos priemonėmis patikrinti valstybės rinkliavos sumokėjimo.																											
15.	Informacija ir dokumentai, kuriuos paslaugos teikėjas gauna pats	Nenumatyta																											
16.	Paslaugos teikėjo interneto svetainės adresas (nuoroda)	www.lrmuitine.lt ; https://lrmuitine.lt/web/guest/611																											
17.	Viešosios paslaugos suteikimo kaina	Kvalifikacinio egzamino kaina 86 EUR: <ul style="list-style-type: none"> • teorinės dalies laikymas – 40 EUR; • praktinės dalies laikymas – 46 EUR. 																											
18.	Paslauga apmokama vietoje	Ne																											
19.	Apmokėjimo rekvizitai (mokesčio gavėjo pavadinimas, mokesčio gavėjo banko pavadinimas, sąskaitos numeris, įmokos kodas)	<p>Valstybės rinkliava už kvalifikacinį egzaminą mokama Valstybinei mokesčių inspekcijai, pasirinktinai į vieną iš VMI biudžeto pajamų surenkamųjų sąskaitų:</p> <table border="1" data-bbox="645 852 1476 1278"> <thead> <tr> <th>Sąskaitos Nr.</th> <th>Banko kodas</th> <th>Banko pavadinimas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>LT78 7290 0000 0013 0151</td> <td>72900</td> <td>AB Citadele bankas</td> </tr> <tr> <td>LT74 4010 0510 0132 4763</td> <td>40100</td> <td>AB DNB bankas</td> </tr> <tr> <td>LT05 7044 0600 0788 7175</td> <td>70440</td> <td>AB SEB bankas</td> </tr> <tr> <td>LT32 7180 0000 0014 1038</td> <td>71800</td> <td>AB Šiaulių bankas</td> </tr> <tr> <td>LT74 7400 0000 0872 3870</td> <td>74000</td> <td>DANSKE BANK A/S Lietuvos filialas</td> </tr> <tr> <td>LT12 2140 0300 0268 0220</td> <td>21400</td> <td>NORDEA BANK AB Lietuvos skyrius</td> </tr> <tr> <td>LT24 7300 0101 1239 4300</td> <td>73000</td> <td>AB SWEDBANK</td> </tr> <tr> <td>LT42 7230 0000 0012 0025</td> <td>72300</td> <td>UAB Medicinos bankas</td> </tr> </tbody> </table> <p>Lėšų gavėjas: Valstybinė mokesčių inspekcija prie LR finansų ministerijos, juridinio asmens kodas 188659752. Įmokos kodas: 5804.</p> <p>Apmokėjimą galima atlikti banke arba naudojantis elektronine bankininkyste.</p>	Sąskaitos Nr.	Banko kodas	Banko pavadinimas	LT78 7290 0000 0013 0151	72900	AB Citadele bankas	LT74 4010 0510 0132 4763	40100	AB DNB bankas	LT05 7044 0600 0788 7175	70440	AB SEB bankas	LT32 7180 0000 0014 1038	71800	AB Šiaulių bankas	LT74 7400 0000 0872 3870	74000	DANSKE BANK A/S Lietuvos filialas	LT12 2140 0300 0268 0220	21400	NORDEA BANK AB Lietuvos skyrius	LT24 7300 0101 1239 4300	73000	AB SWEDBANK	LT42 7230 0000 0012 0025	72300	UAB Medicinos bankas
Sąskaitos Nr.	Banko kodas	Banko pavadinimas																											
LT78 7290 0000 0013 0151	72900	AB Citadele bankas																											
LT74 4010 0510 0132 4763	40100	AB DNB bankas																											
LT05 7044 0600 0788 7175	70440	AB SEB bankas																											
LT32 7180 0000 0014 1038	71800	AB Šiaulių bankas																											
LT74 7400 0000 0872 3870	74000	DANSKE BANK A/S Lietuvos filialas																											
LT12 2140 0300 0268 0220	21400	NORDEA BANK AB Lietuvos skyrius																											
LT24 7300 0101 1239 4300	73000	AB SWEDBANK																											
LT42 7230 0000 0012 0025	72300	UAB Medicinos bankas																											

20.	Paslaugos suteikimo trukmė	Asmeniui, išlaikiusiam kvalifikacinį egzaminą, Asmens, teikiančio atstovavimo munitinėje paslaugas Lietuvos Respublikos teritorijoje, profesinės kvalifikacijos patvirtinimo pažymėjimas išduodamas tą pačią dieną, kai išlaikomas egzaminas.
21.	Paslaugos inicijavimo forma	Asmenys, pageidaujantys laikyti (perlaikyti) kvalifikacinį egzaminą, registruojami Munitinės mokymo centre jiems atvykus į Munitinės mokymo centrą arba telefonu (8 5) 269 7856, ar elektroniniu paštu aura.baryse@lrmuitine.lt likus ne mažiau kaip 2 darbo dienoms iki kvalifikacinio egzamino. Registruodamasis kvalifikaciniam egzaminui asmuo turi nurodyti vardą ir pavardę, kontaktinius duomenis. Asmuo gali atšaukti registraciją ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki kvalifikacinio egzamino pradžios. Jeigu asmuo per nustatytą laiką neatšaukė registracijos, jam kvalifikacinį egzaminą leidžiama laikyti ne anksčiau kaip po 30 kalendorinių dienų nuo kvalifikacinio egzamino, į kurį neatvyko, dienos.
22.	Paslaugos inicijavimo formos priedas	Prašymo formos nėra.
23.	Neelektroninės paslaugos teikimo proceso aprašymas	Asmenys, pageidaujantys laikyti kvalifikacinį egzaminą, registruojami Munitinės mokymo centre jiems atvykus į Munitinės mokymo centrą arba telefonu (8 5) 269 7856 ar elektroniniu paštu aura.baryse@lrmuitine.lt likus ne mažiau kaip 2 darbo dienoms iki kvalifikacinio egzamino. Registruodamasis kvalifikaciniam egzaminui asmuo turi nurodyti vardą ir pavardę, kontaktinius duomenis (telefono numerį, elektroninio pašto adresą). Neišlaikius kvalifikacinio egzamino, sumokėta valstybės rinkliava už kvalifikacinį egzaminą (teorinę ar (ir) praktinę jo dalį) negražinama, išskyrus atvejus, nurodytus Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymo 10 straipsnyje. Už kiekvieną perlaikomą kvalifikacinio egzamino dalį rinkliava turi būti mokama atskirai. Munitinės mokymo centras asmenims, išlaikiusiems kvalifikacinį egzaminą, išduoda Asmens, teikiančio atstovavimo munitinėje paslaugas Lietuvos Respublikos teritorijoje, profesinės kvalifikacijos patvirtinimo pažymėjimą.
24.	Kitos pastabos ir informacija apie administracinę paslaugą	Paslauga yra galutinė.
25.	Raktažodžiai	teikti atstovavimo, atstovavimo munitinėje paslaugas, atstovavimo, kvalifikacinis egzaminas
26.	Yra pasirašyta sutartis dėl paslaugų apmokėjimo per VIISP	Ne
27.	Užsakant elektroninę paslaugą reikalingas tapatybės nustatymas	–

28.	Elektroninēs paslaugos užsakymo prisijungimo būdai	—
29.	Neelektroninēs paslaugos teikimo procesa aprašymas	—

Muitinēs mokymo centro direktorē

Ieva Vizgirdienē

Parengē:
Muitinēs mokymo centro
Mokymo administravimo skyriaus vedēja

Renata Dauparienē
2023-11-28

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Skyriaus vedėjas Renata Dauparienė, Jeruzalės g. 25, LT-08420 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS (MMC)
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-11-29, 7BE-5113
Adresatas	Direktorius Ieva Vizgirdienė, Jeruzalės g. 25, LT-08420 Vilnius
Dokumentą derino	Skyriaus vedėjas Renata Dauparienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2023-11-29 08:54:17
Dokumentą pasirašė	Direktorius Ieva Vizgirdienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2023-11-29 12:08:30
Dokumentą tvirtino	Generalinio direktoriaus pavaduotojas Žaneta Rudaitienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2023-11-29 15:38:35
Registratorius	Generalinio direktoriaus pavaduotojas Žaneta Rudaitienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2023-11-29 15:38:35
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2023-11-29 atspausdino Skyriaus vedėjas Renata Dauparienė

Nuorašas tikras
Muitinės mokymo centras
2023-11-29