

**MUITINĖS LABORATORIJOS  
POPIERIAUS, TEKSTILĖS IR KITŲ MEDŽIAGŲ TYRIMO SKYRIUS  
VEDĖJAS**

**FUNKCIJOS**

1. Įstaigos vadovui pavedus atstovauja įstaigai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis.
2. Konsultuoja su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
3. Priima su struktūrinio padalinio veikla susijusius sprendimus.
4. Rengia ir teikia pasiūlymus su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
5. Vadovauja struktūrinio padalinio veiklos vykdymui aktualios informacijos apdorojimui arba prireikus apdoroja struktūrinio padalinio veiklai vykdyti aktualią informaciją.
6. Vadovauja struktūrinio padalinio veiklų vykdymui arba prireikus vykdo struktūrinio padalinio veiklas.
7. Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusios informacijos rengimui ir teikimui arba prireikus rengia ir teikia su struktūrinio padalinio veikla susijusią informaciją.
8. Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusių dokumentų rengimui arba prireikus rengia su struktūrinio padalinio veikla susijusius dokumentus.
9. Valdo struktūrinio padalinio žmogiškuosius išteklius teisės aktų nustatyta tvarka.
10. Atlieka tyrimus ir surašo Tyrimo protokolus, Specialisto išvadas ir kitus dokumentus.
11. Atlieka Muitinės laboratorijoje įdiegtos vadybos sistemos procedūrų veiksmus, numatytus skyriaus vedėjui ir darbuotojui, atsakingam už mėginių tyrimą ir tyrimo dokumentų rengimą.
12. Atstovauja Muitinės laboratorijai Europos Sąjungos institucijų organizuojamuose susitikimuose, kuriuose aptariami skyriaus kompetencijai priskiriamų prekių tyrimai ir tarifinis klasifikavimas.
13. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

**SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

1. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
  - 1.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;  
arba:
  - 1.2. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
  - 1.3. darbo patirtis – laboratorinio darbo patirtis ;
  - 1.4. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 5 metai.
2. Užsienio kalbos mokėjimo reikalavimai:
  - 2.1. kalba – anglų;
  - 2.2. kalbos mokėjimo lygis – B1.

## **POPIERIAUS, TEKSTILĖS IR KITŲ MEDŽIAGŲ TYRIMO SKYRIUS VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS**

### **FUNKCIJOS**

1. Konsultuoja priskirtos srities klausimais.
2. Rengia ir teikia pasiūlymus su administracinių paslaugų teikimu susijusiais klausimais.
3. Atlieka popieriaus, tekstilės, drabužių, avalynės, keramikos, odos, stiklo, plastiko dirbinių tyrimus ir įformina tyrimo rezultatus surašydamas Tyrimo protokolus ir Specialisto išvadas.
4. Atlieka Muitinės laboratorijoje įdiegtos vadybos sistemos procedūrų veiksmus, numatytus darbuotojui, atsakingam už mėginių tyrimą ir tyrimo dokumentų rengimą.
5. Atstovauja Muitinės laboratorijai Europos Sąjungos institucijų organizuojamuose susitikimuose, kuriuose aptariami skyriaus kompetencijai priskiriamų prekių tyrimai ir tarifinis klasifikavimas.
6. Rengia Muitinės laboratorijos raštų projektus.
7. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

### **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

1. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
  - 1.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
  - 1.2. studijų kryptis – chemija;
  - 1.3. studijų kryptis – aplinkotyra;
  - 1.4. studijų kryptis – biochemija;arba:
  - 1.5. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
  - 1.6. darbo patirtis – laboratorinio darbo patirtis ;
  - 1.7. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 1 metai.
2. Užsienio kalbos mokėjimo reikalavimai:
  - 2.1. kalba – anglų;
  - 2.2. kalbos mokėjimo lygis – B1.

**POPIERIAUS, TEKSTILĖS IR KITŲ MEDŽIAGŲ TYRIMO SKYRIUS  
VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS**

**FUNKCIJOS**

1. Konsultuoja priskirtos srities klausimais.
2. Rengia ir teikia pasiūlymus su administracinių paslaugų teikimu susijusiais klausimais.
3. Atlieka popieriaus, tekstilės, drabužių, avalynės, keramikos, odos, medienos dirbinių, kosmetikos preparatų ir augalinių medžiagų tyrimus.
4. Atlieka Muitinės laboratorijoje įdiegtos vadybos sistemos procedūrų veiksmus, numatytus darbuotojui, atsakingam už mėginių tyrimą ir tyrimo dokumentų rengimą.
5. Atstovauja Muitinės laboratorijai Europos Sąjungos institucijų organizuojamuose susitikimuose, kuriuose aptariami skyriaus kompetencijai priskiriamų prekių tyrimai ir tarifinis klasifikavimas.
6. Rengia Muitinės laboratorijos raštų projektus.
7. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

**SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

1. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
  - 1.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
  - 1.2. studijų kryptis – chemija (arba);
  - 1.3. studijų kryptis – aplinkotyra (arba);
  - 1.4. studijų kryptis – biochemija (arba);arba:
  - 1.5. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
  - 1.6. darbo patirtis – laboratorinio darbo patirtis ;
  - 1.7. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 1 metai.
2. Užsienio kalbos mokėjimo reikalavimai:
  - 2.1. kalba – anglų;
  - 2.2. kalbos mokėjimo lygis – B1.

## **POPIERIAUS, TEKSTILĖS IR KITŲ MEDŽIAGŲ TYRIMO SKYRIAUS MENTORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

1. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 1.1. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos, Muitinės įstatymais, Europos Sąjungos muitų teisės aktais, reglamentuojančiais muitinės veiklą, tarifinį prekių klasifikavimą ir laboratorinius tyrimo metodus, standartu LST EN ISO/IEC 17025 „Tyrimų, bandymų ir kalibravimo laboratorijų kompetencijai keliami bendrieji reikalavimai“;
  - 1.2. turėti chemijos, biochemijos, biologijos ar aplinkotyros krypties aukštąjį išsilavinimą;
  - 1.3. turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį tyrimų laboratorijoje;
  - 1.4. mokėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų ir teisės aktų rengimo taisykles;
  - 1.5. mokėti dirbti kompiuteriu „MS Office“ programos priemonėmis;
  - 1.6. mokėti vokiečių arba anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmeniu B1 lygiu.

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

2. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 2.1. teikia metodinę pagalbą Popieriaus, tekstilės ir kitų medžiagų tyrimo skyriuje atliekant popieriaus, medienos, tekstilės, drabužių, avalynės, odos, kosmetikos preparatų, augalinių medžiagų mėginių tyrimus;
  - 2.2. konsultuoja rengiant tyrimo dokumentus ir Muitinės laboratorijos raštų projektus;
  - 2.3. padeda Popieriaus, tekstilės ir kitų medžiagų tyrimo skyriuje laiku ir tinkamai atlikti tyrimų kokybės valdymo veiksmus, numatytus patikimam įrenginio veikimui užtikrinti (atestavimas, tarpiniai patikrinimai);
  - 2.4. padeda Popieriaus, tekstilės ir kitų medžiagų tyrimo skyriuje laiku ir tinkamai taikyti vidinio tyrimų kokybės valdymo priemonės tyrimų rezultatų patikimumui užtikrinti;
  - 2.5. teikia metodinę pagalbą atliekant Popieriaus, tekstilės ir kitų medžiagų tyrimo skyriaus kompetencijai priskirtų standartinių darbo procedūrų, tyrimo metodų validavimo ir verifikavimo protokolų ir vadybos sistemos formų peržiūrą;
  - 2.6. konsultuoja Muitinės laboratorijos darbuotojus popieriaus, medienos, tekstilės, drabužių, avalynės, odos, kosmetikos preparatų, augalinių medžiagų tyrimo ir tarifinio klasifikavimo klausimais;
  - 2.7. padeda naujai priimtiems Popieriaus, tekstilės ir kitų medžiagų tyrimo skyriaus darbuotojams įgyti arba tobulinti turimas ir reikiamas pareigoms eiti žinias, kompetencijas, gebėjimus, supažindina juos su skyriaus ir Muitinės laboratorijos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais;
  - 2.8. vykdo kitus Popieriaus, tekstilės ir kitų medžiagų tyrimo skyriaus vedėjo nenuolatinio pobūdžio nurodymus, susijusius su Popieriaus, tekstilės ir kitų medžiagų tyrimo skyriaus funkcijomis.

# **POPIERIAUS, TEKSTILĖS IR KITŲ MEDŽIAGŲ TYRIMO SKYRIAUS CHEMIJOS TECHNIKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

## **II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

1. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

1.1. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Viešojo administravimo, Muitinės įstatymais, Europos Sąjungos teisės aktais, reglamentuojančiais muitinės veiklą, dokumentų archyvavimą reglamentuojančiais teisės aktais, Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos generalinio direktoriaus įsakymais, susijusiais su Muitinės laboratorijos veikla, ir laboratoriniais tyrimo metodais, standartu LST EN ISO/IEC 17025 „Tyrimų, bandymų ir kalibravimo laboratorijų kompetencijai keliami bendrieji reikalavimai“;

1.2. turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį chemijos krypties išsilavinimą ar specialųjį chemijos krypties vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 m.;

1.3. išmanyti tyrimams gaunamų mėginių chemines savybes, turėti praktinius darbo su mėginiais įgūdžius;

1.4. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą;

1.5. mokėti valstybinę (lietuvių) kalbą, gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;

1.6. mokėti dirbti kompiuteriu „MS Office“ programos priemonėmis;

1.7. mokėti naudotis priešgaisrinėmis ir kolektyvinėmis ir asmeninėmis apsauginėmis priemonėmis.

## **III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

1. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

1.1. registruoja gaunamus mėginius ir, atsižvelgdamas į taikytinus tyrimo metodus, paskirsto juos Muitinės laboratorijos skyriams;

1.2. registruoja tyrimo protokolus ir specialisto išvadas;

1.3. įveda tyrimo protokoluose ir specialisto išvadose pateiktus tyrimų rezultatus ir kitus duomenis į informacinę sistemą „MĖGIS“;

1.4. vykdo valstybės rinkliavos už Muitinės laboratorijos atliekamus tyrimus kontrolę;

1.5. užsakovams išduoda tyrimo protokolus ir specialisto išvadas;

1.6. tvarko po tyrimų saugomus mėginius, nustatytais terminais juos nurašo ir atiduoda sunaikinti;

1.7. tvarko įstaigos archyvą, reguliariai kontroliuoja archyvo patalpos temperatūrą ir drėgmę; atlieka kitus Muitinės laboratorijoje įdiegtos vadybos sistemos procedūrų veiksmus, numatytus mėginių registratoriui.