

MUITINĖS INFORMACINIŲ SISTEMŲ CENTRO

PROJEKTŲ SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

Svarbiausi Projektų skyriaus uždaviniai yra:

1. kurti ir tobulinti Lietuvos Respublikos maitinės informacines sistemas ir Europos Komisijos Mokesčių ir maitų sąjungos Generalinio direktorato Daugiamečiame elektroninės maitinės strateginiame plane numatytas informacines sistemas (toliau – maitinės informacinės sistemos), atsižvelgiant į naudotojų poreikius bei Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktų reikalavimus maitinės veiklai ir jos kompiuterizavimui;

2. rengti Lietuvos Respublikos maitinės veiklos strategiją bei veiklos planus tiek, kiek tai susiję su maitinės informacinių sistemų kūrimu ir tobulinimu bei maitinės veiklos kompiuterizavimu;

3. kartu su kitais Maitinės informacinių sistemų centro padaliniais formuoti vieningą maitinės informacinių sistemų kūrimo politiką, rengti jos įgyvendinimo strategiją ir siekti ją įgyvendinti;

4. kurti, tobulinti ir diegti Lietuvos Respublikos maitinės viešųjų ir administracinių paslaugų teikimo elektroniniu būdu priemones, informacines sistemas;

5. inicijuoti ir organizuoti maitinės informacinių sistemų kūrimo, tobulinimo bei kitus Lietuvos Respublikos maitinės informacinių technologijų ir ryšių projektus, vykdyti ir koordinuoti jų diegimo bei plėtros darbus;

6. analizuoti maitinės veiklos srities esminius pokyčius, jų priežastis ir sąlygas tiek, kiek tai susiję su maitinės informacinių sistemų kūrimu ir tobulinimu bei maitinės veiklos kompiuterizavimu;

7. sudaryti sąlygas vykdyti duomenų mainus su Europos Komisija ir Europos Sąjungos valstybių narių maitinių administracijomis ir kitomis šių šalių ir Lietuvos Respublikos su tarptautine prekyba susijusiomis institucijomis bei verslo atstovais;

Projektų skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

1. rengia Lietuvos Respublikos maitinės veiklos strategiją bei veiklos planus tiek, kiek tai susiję su maitinės informacinių sistemų kūrimu ir tobulinimu bei maitinės veiklos kompiuterizavimu;

2. organizuoja ir koordinuoja maitinės informacinių išteklių plėtros planavimą Lietuvos Respublikos maitinėje, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių įstatymo nuostatomis rengia Lietuvos Respublikos informacinių technologijų plėtros planą;

3. renka, kaupia, sistemina, analizuoja informaciją apie maitinės veiklos sričių kompiuterizavimą kitų šalių maitinėse, informacinių sistemų kūrimo bei diegimo technologijas. Pagal atliekamos analizės pobūdį teikia pasiūlymus ir rekomendacijas Maitinės informacinių sistemų centro vadovybei;

4. renka naudotojų poreikius, juos kaupia ir analizuoja bei kartu su informacinių sistemų valdytojais rengia informacinių sistemų specifikacijas, technines užduotis (technines specifikacijas) maitinės informacinių sistemų kūrimo ir tobulinimo paslaugoms įsigyti;

5. dalyvauja Europos Sąjungos ir tarptautinių organizacijų, Maitinės departamento ir kitų Lietuvos Respublikos institucijų sudaromų darbo grupių ir komitetų, kuriuose nagrinėjami su Lietuvos Respublikos maitinės veiklos kompiuterizavimo sritimi susiję klausimai, veikloje;

6. kartu su kitais Maitinės informacinių sistemų centro padaliniais rengia valstybės kapitalo investicijų projektų, susijusių su Lietuvos Respublikos maitinės informacinių ir elektroninių ryšių technologijų ir maitinės informacinių sistemų kūrimu ir tobulinimu, aprašomąsias dalis;

7. organizuoja, koordinuoja ir kontroliuoja Maitinės informacinių sistemų centro plane numatytų ir pavestų vykdyti projektų informacinių technologijų srities darbus;

8. tvarko projektų dokumentaciją;

9. organizuoja ir koordinuoja Europos Komisijos Daugiamečiame strateginiame plane numatytų

projektų įgyvendinimo ataskaitos rengimą ir teikimą Europos Komisijai;

10. teikia metodinę ir praktinę pagalbą ekonominės veiklos vykdytojams muitinės viešųjų elektroninių paslaugų naudojimo srityje, kitų muitinės įstaigų pareigūnams, valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, muitinės veiklos kompiuterizavimo, viešojo administravimo, susijusio su muitinės viešųjų elektroninių paslaugų teikimu, srityje;

11. teikia siūlymus, rengia, dalyvauja rengiant ir derina Lietuvos Respublikos teisės aktų, Muitinės departamento bei Muitinės informacinių sistemų centro direktoriaus įsakymų, reglamentuojančių muitinės veiklos kompiuterizavimo sritį bei duomenų apsaugą, projektus, taip pat vykdamas informacijos mainus su Europos Sąjungos valstybių narių muitinių administracijomis, trečiųjų šalių institucijomis bei verslo subjektais;

12. kaupia bei analizuoja užsienio šalių ir tarptautinių organizacijų informaciją, jų darbo patirtį pritaiko diegiant muitinės informacinės sistemos kūrimo ir tobulinimo projektus;

13. Muitinės informacinių sistemų centro direktoriaus pavedimu atstovauti Muitinės informacinių sistemų centrui Projektų skyriaus kompetencijai priklausančiais klausimais, o Muitinės departamento vadovybei įgaliojus – Muitinės departamentui ar Lietuvos Respublikos muitinei kitose Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos institucijose ir organizacijose.

14. atlieka kitas teisės aktais nustatytas bei Muitinės informacinių sistemų centro vadovybės pavestas funkcijas.
