

MUITINĖS INFORMACINIŲ SISTEMŲ CENTRO

MUITINĖS INFORMACINIŲ SISTEMŲ PRIEŽIŪROS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

1. Svarbiausi Muitinės informacinių sistemų priežiūros skyriaus uždaviniai:
 - 1.1. užtikrinti stabilų ir nenutrūkstamą Integruotos muitinės informacinės sistemos posistemų, kitų muitinės informacinių sistemų ir muitinei priskirtų registų (toliau – muitinės sistemos) veikimą ir jų pasiekiamumą, organizuojant ir koordinuojant jų priežiūros ir palaikymo bei prieigų tvarkymo procesą;
 - 1.2. užtikrinti muitinės sistemų sąveikumą su kitomis informacinėmis sistemomis ir registrais, koordinuojant elektroninių duomenų mainų procesą;
 - 1.3. užtikrinti muitinės formalumų atlikimui skirtų elektroninių paslaugų teikimą ir prižiūrimų muitinės sistemų atliekamų funkcijų atitikimą muitinės įgyvendinamuose teisės aktuose nustatytiems reikalavimams;
 - 1.4. organizuoti centralizuotą normatyvinės informacijos (klasifikatorių, sąrašų ir kitos pastovios informacijos) kaupimą ir tvarkymą;
 - 1.5. užtikrinti duomenų teikimą iš muitinės sistemų pagal duomenų teikimo sutartis;
 - 1.6. užtikrinti sklandų periodiškai Muitinės departamento nustatyta tvarka atliekamo euro ir užsienio valiutų santykių, naudojamų Lietuvos Respublikos muitinėje, perskaičiavimo ir nustatytų rezultatų teikimo informacinėms sistemoms bei viešam skelbimui procesą.
2. Muitinės informacinių sistemų priežiūros skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:
 - 2.1. vykdo muitinės sistemų tvarkytojo funkcijas užtikrindamas nepertraukiamą ir stabilų prižiūrimų muitinės sistemų veikimą ir jų suderinamumą su kitomis informacinėmis sistemomis;
 - 2.2. koordinuoja su elektroninių duomenų mainų procesu tarp muitinės formalumams atlikti skirtų muitinės ir išorinių informacinių sistemų susijusias veiklas, kontroliuoja jų atitiktį teisės aktuose nustatytiems reikalavimams;
 - 2.3. koordinuoja su Lietuvos Respublikos muitinės teikiamos deklaracijų priėmimo ir tvarkymo administracinės paslaugos teikimu susijusias veiklas, užtikrindamas muitinės formalumų atlikimui skirtų elektroninių paslaugų teikimą ir jų atitikimą muitinės įgyvendinamuose teisės aktuose nustatytiems reikalavimams;
 - 2.4. nagrinėja kitų muitinės įstaigų, valstybės institucijų ir asmenų paklausimus dėl prižiūrimose muitinės sistemose asmenų atliktų veiksmų atliekant muitinės formalumus bei teikia išvadas ir paaiškinimus;
 - 2.5. sprendžia Muitinės informacinių technologijų paslaugų centre registruotus ir pateikiamus sprendži su prižiūrimomis muitinės sistemomis susijusius kreipinius ir tvarko jų duomenis Informacinių technologijų paslaugų teikimo ir valdymo sistemoje;
 - 2.6. bendradarbiaudamas su Europos Komisijos ir Europos Sąjungos valstybių narių Informacinių technologijų paslaugų valdymo centrais sprendžia prižiūrimų muitinės sistemų veikimo ir duomenų mainų klausimus, susijusius su Europos Komisijos centralizuotai valdomomis sistemomis bei Europos Sąjungos valstybėse narėse naudojamomis transeuropinėmis muitinės informacinėmis sistemomis;
 - 2.7. rengia prižiūrimų muitinės sistemų stabdymo, programinės įrangos diegimo planus ir kontroliuoja jų įgyvendinimą;
 - 2.8. analizuoja ir vertina prižiūrimų muitinės sistemų naujus poreikius, susijusius su muitinės veiklos pokyčiais, jų įtaką prižiūrimų muitinės sistemų funkcijoms, galimybes juos realizuoti ir inicijuoja bei teikia pasiūlymus dėl prižiūrimų muitinės sistemų modifikavimo ir tobulinimo;

2.9. valdo prieigą prie muitinės sistemų suteikimo, pakeitimo ir panaikinimo procesą administruodamas šių muitinės sistemų naudotojus;

2.10. dalyvauja rengiant muitinės sistemų duomenų tvarkymo ir duomenų kokybės užtikrinimo metodines ir organizacines priemones;

2.11. koordinuoja ir valdo pagal sutartis su išorinėmis organizacijomis (Paslaugų teikėjais) teikiamų priežiūros ir palaikymo paslaugų procesą bei inicijuoja prižiūrimų muitinės sistemų priežiūros ir palaikymo paslaugų įsigijimą;

2.12. tvarko ir prižiūri iš įvairių šaltinių centralizuotai kaupiamą ir valdomą normatyvinę informaciją, jos teikimą muitinės sistemoms ir išorinėms informacinėms sistemoms pagal duomenų teikimo sutartis, taip pat atvirų duomenų formatu skelbimą Lietuvos Respublikos muitinės portale;

2.13. tvarko į muitinės duomenų saugyklą keliamų muitinės sistemų duomenis, prižiūri duomenų įkėlimo ir apdorojimo procesą, atlieka šio proceso papildomų komponentų kūrimą, modifikavimą, tobulinimą ir kontroliuoja jų diegimą bei veikimą;

2.14. teikia duomenis pagal duomenų teikimo sutartis iš prižiūrimų muitinės informacinių sistemų;

2.15. rengia ar dalyvauja rengiant teisės aktų, duomenų teikimo sutarčių ir jų priedų, nustatančių technines teikimo sąlygas, muitinės sistemų nuostatų bei techninių specifikacijų ir kitų dokumentų, susijusių su prižiūrimų muitinės sistemų naudojimu, priežiūra, jose kaupiamų duomenų tvarkymu, teikimu ir kokybės užtikrinimu, projektus, teikia dėl jų išvadas;

2.16. pagal skyriaus kompetenciją dalyvauja naujų muitinės sistemų kūrimo, prižiūrimų muitinės sistemų tobulinimo ir sąsajų tarp informacinių sistemų įgyvendinimo projektavimo, specifikavimo, kūrimo, testavimo procesuose, teikia siūlymus ir pastabas;

2.17. konsultuoja muitinės darbuotojus, ekonominės veiklos vykdytojus ir kitus asmenis prižiūrimų muitinės sistemų naudojimo, jose apdorojamų duomenų tvarkymo ir kokybės užtikrinimo klausimais;

2.18. tvarko Muitinės informacinių sistemų valdytojo ir tvarkytojo atstovų, išorinių informacinių sistemų koordinatorių ir atsakingų asmenų sąrašą;

2.19. pagal skyriaus kompetenciją bendradarbiauja su kitomis muitinės įstaigomis, valstybės institucijomis ir Europos Komisijos Mokesčių ir muitų sąjungos generaliniu direktoratu Muitinės informacinių sistemų priežiūros skyriaus veiklai priskirtais klausimais;

2.20. pagal skyriaus kompetenciją dalyvauja Muitinės departamento ir Muitinės informacinių sistemų centro komisijų ar darbo grupių veikloje ir dalyvauja Europos Komisijos inicijuotose muitinės srities bendradarbiavimo programose;

2.21. Muitinės informacinių sistemų centro direktoriaus pavedimu atstovauja Muitinės informacinių sistemų centrui Muitinės informacinių sistemų priežiūros skyriaus kompetencijai priklausančiais klausimais, o Muitinės departamento vadovybei įgaliojus – Muitinės departamentui ar Lietuvos Respublikos muitinei kitose Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos institucijose ir organizacijose;

2.22. pagal skyriaus kompetenciją dalyvauja formuojant muitinės veiklos strateginius tikslus atitinkančią muitinės Informacijos ir ryšių technologijos strategiją bei vykdo kitus su Muitinės informacinių sistemų priežiūros skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti Lietuvos Respublikos muitinės strateginiai tikslai.