

MUITINĖS INFORMACINIŲ SISTEMŲ CENTRO

INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ PASLAUGŲ SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

1. Svarbiausi Informacinių technologijų paslaugų skyriaus uždaviniai yra šie:

1.1. užtikrinti nenutrūkstamą pagalbos teikimą 24/7 darbo laiko režimu maitinės įstaigoms ir ekonominės veiklos vykdytojams maitinės elektroninių paslaugų, informacinių sistemų ir informacinių bei elektroninių ryšių technologijų (toliau – maitinės informacinės technologijos), naudojimo ir maitinės formalumų atlikimo elektroninėmis priemonėmis klausimais;

1.2. užtikrinti Lietuvos Respublikos maitinės informacinių sistemų, skirtų maitinės formalumams atlikti ir duomenų mainams su Europos Komisija ir Europos Sąjungos valstybių narių maitinių administracijomis vykdyti, veiklos tęstinumą;

1.3. organizuoti Europos Komisija ir Europos Sąjungos valstybių narių maitinių administracijų susitarimuose nustatytą Lietuvos Respublikos maitinės bendradarbiavimą su Europos Komisija ir Europos Sąjungos valstybių narių maitinių administracijomis elektroninių maitinės deklaracijų duomenų mainų, maitinės informacinių sistemų prieinamumo ir veiklos tęstinumo klausimais;

1.4. užtikrinti operatyvią informacijos apie maitinės informacinių sistemų neprieinamumą sklaidą.

2. Informacinių technologijų paslaugų skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

2.1. organizuoja ir valdo Maitinės informacinių technologijų paslaugų centro (toliau – ITPC) veiklą;

2.2. teikia vieno prieigos taško maitinės informacinių technologijų klausimais paslaugą vidiniams ir išoriniams maitinės informacinių technologijų naudotojams, duomenų pagal duomenų teikimo sutartis teikėjams ir gavėjams, informacinių technologijų paslaugų teikėjams, kitų Europos Sąjungos valstybių narių maitinėms ir Europos Komisijos Mokesčių ir maitų sąjungos generalinio direktorato centriniam paslaugų centrui;

2.3. teikia pagalbą ir konsultacijas maitinės informacinių technologijų naudotojams – maitinės darbuotojams, fiziniams ir juridiniams asmenims, dėl maitinės formalumų elektroninėmis priemonėmis atlikimo, elektroninių deklaracijų, Intrastato ataskaitų rengimo, pateikimo, tvarkymo ir kitų su maitinės teikiamomis elektroninėmis paslaugomis susijusių klausimų, nagrinėja jų pateiktus kreipinius, juos sprendžia ir teikia atsakymus paklausėjams, kontroliuoja paslaugų teikimo kokybę ir atitiktį nustatytiems reikalavimams;

2.4. koordinuoja kitiems maitinės ar paslaugas teikiančių išorinių organizacijų specialistams paskirtų spresti maitinės informacinių technologijų naudotojų kreipinių nagrinėjimą ir sprendimą, kontroliuoja sprendimo rezultatų pateikimo savalaikiškumą ir atsakymų paklausėjams korektiškumą, organizuoja identifikuotų problemų dėl kreipinių apdorojimo sprendimą;

2.5. nagrinėja ekonominės veiklos vykdytojų prašymus ir išduoda sutikimus taikyti veiklos tęstinumo procedūrą sutrikus maitinės arba asmenų informacinėms sistemoms, užtikrinančioms maitinės formalumų atlikimą naudojant elektroninių duomenų mainus, veikimui, kontroliuoja šio proceso atitiktį teisės aktais nustatytiems reikalavimams ir atlieka praktinio įgyvendinimo reglamentavimą;

2.6. konsultuoja maitinės darbuotojus, ekonominės veiklos vykdytojus ir kitus asmenis kreipinių pateikimo, sprendimo bei pateiktų atsakymų išaiškinimo klausimais;

2.7. informuoja maitinės įstaigas, ekonominės veiklos vykdytojus ir Europos Komisijos Mokesčių ir maitų sąjungos generalinio direktorato centrinį paslaugų centrą apie maitinės

informacinių sistemų neprieinamumą ir priimtus sprendimus dėl veiklos tęstinumo planinių stabdymų ir neplaninių sutrikimų atvejais skelbdamas operatyvią informaciją Lietuvos Respublikos muitinės portale ir Europos Komisijos centrinių elektroninių paslaugų valdymo informacinėje sistemoje;

2.8. bendradarbiauja su kitų Europos Sąjungos valstybių narių muitinių administracijomis ir Europos Komisijos Mokesčių ir muitų sąjungos generalinio direktorato centriniu paslaugų centru valstybėse narėse bendrai naudojamų muitinės formalumams atlikti skirtų informacinių sistemų prieinamumo ir veiklos tęstinumo, elektroninių duomenų mainų, su šių sistemų veikimu, neatitikimų ir sutrikimų šalinimu, atnaujinimų diegimu ir tarpusavio sąveikumu susijusiais klausimais, kontroliuoja bendradarbiavimo proceso atitiktį atitinkamiems Europos Komisijos ir Europos Sąjungos valstybių narių muitinių administracijų susitarimams;

2.9. atlieka nuolatinę muitinės informacinių bei telekomunikacinių išteklių (jų komponentų) veikimo ir prieinamumo stebėseną;

2.10. atlieka Informacinių technologijų paslaugų teikimo ir valdymo sistemos, skirtos ITPC teikiamoms paslaugoms valdyti ir muitinės informacinių technologijų naudotojų kreipiniams registruoti ir apdoroti, ir joje kaupiamų duomenų valdymo ir tvarkymo funkcijas;

2.11. tvarko Informacinių technologijų paslaugų teikimo ir valdymo sistemoje kaupiamų ir apdorojamų muitinės informacinių technologijų paslaugų gavėjų kreipinių, jų sprendimo duomenis, juos sistemina, analizuoja ir nustatyta tvarka arba pagal poreikį teikia ataskaitas;

2.12. tvarko muitinės informacinių technologijų paslaugų katalogą, muitinės informacinių technologijų naudotojų kreipinius sprendžiančių specialistų ir paslaugų lygio susitarimų duomenis;

2.13. metodiškai vadovauja ir teikia pagalbą muitinės ir išorinių paslaugų teikėjų specialistams ITPC registruojamų kreipinių tvarkymo, sprendimo ir darbo su Informacinių technologijų paslaugų teikimo ir valdymo sistema klausimais, kontroliuoja duomenų tvarkymo kokybę ir atitiktį nustatytiems reikalavimams;

2.14. nagrinėja kitų muitinės įstaigų, valstybės institucijų ir asmenų paklausimus muitinės informacinių technologijų paslaugų teikimo, muitinės formalumams atlikti naudojamų informacinių sistemų prieinamumo ir veiklos tęstinumo bei kitais su skyriaus vykdomomis funkcijomis susijusiais klausimais, teikia paaiškinimus ir išvadas;

2.15. rengia ir derina teisės aktų, techninių specifikacijų ir kitų dokumentų projektus, susijusius su skyriaus vykdomomis funkcijomis, Muitinės informacinių technologijų paslaugų centro veiklos, informacinių technologijų valdymo procesų reglamentavimu ir valdomomis informacinėmis sistemomis;

2.16. atstovauja Muitinės informacinių sistemų centrui kitose valstybės institucijose ir organizacijose Informacinių technologijų paslaugų skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;

2.17. pagal Informacinių technologijų paslaugų skyriaus kompetenciją atlieka kitas teisės aktais nustatytas bei Muitinės informacinių sistemų centro vadovybės pavestas funkcijas.