

MUITINĖS INFORMACINIŲ SISTEMŲ CENTRO

DUOMENŲ TEIKIMO SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

1. Svarbiausi Duomenų teikimo skyriaus uždaviniai yra šie:
 - 1.1. teikti Integruotoje muitinės informacinėje sistemoje sukauptų duomenų pagrindu paruoštus duomenis (toliau – muitinės duomenys) pagal duomenų teikimo sutartis ir atskirus muitinės įstaigų, asmenų bei Lietuvos Respublikos ir užsienio institucijų paklausimus;
 - 1.2. kontroliuoti muitinės duomenų teikimo atitikimą įstatymams bei kitiems teisės aktams;
 - 1.3. koordinuoti muitinės duomenų teikimo pagal duomenų teikimo sutartis procesą.
2. Duomenų teikimo skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:
 - 2.1. išrenka iš Integruotos muitinės informacinės sistemos duomenis, juos apdoroja ir parengia teisėtam teikimui muitinės įstaigoms, Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių institucijoms bei įstaigoms, juridiniams ir fiziniams asmenims;
 - 2.2. kuria duomenų apdorojimui ir išgavimui skirtas užklausas ir programines priemones;
 - 2.3. nagrinėja ir vertina informacijos paklausėjų prašymus dėl informacijos pateikimo ir kontroliuoja jų atitiktį duomenų teikimo sutarčių reikalavimams ir kitiems duomenų teikimą reglamentuojantiems teisės aktams;
 - 2.4. teisės aktų nustatyta tvarka teikia muitinės duomenis ir informaciją pagal duomenų teikimo sutartis ir atskirus informacijos paklausėjų prašymus, atsižvelgdamas į informacijos paklausėjų keliamus tikslus ir reikalavimus teikia pasiūlymus ir rekomendacijas dėl prašomos informacijos atrankos kriterijų, pateikimo galimybių ir būdų;
 - 2.5. rengia arba dalyvauja rengiant duomenų teikimo sutarčių projektus, koordinuoja Muitinės informacinių sistemų centro vykdomą techninių muitinės duomenų teikimo galimybių vertinimą ir duomenų teikimo sutarčių priedų, nustatančių technines duomenų teikimo sąlygas, projektų rengimą;
 - 2.6. užtikrina pasirašytų duomenų teikimo sutarčių, numatančių muitinės duomenų teikimą, vykdymą;
 - 2.7. tvarko Muitinės sudarytų duomenų teikimo sutarčių sąrašą;
 - 2.8. rengia ir nustatyta tvarka derina teisės aktų projektus muitinės duomenų tvarkymo, teikimo ir kitais Duomenų teikimo skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;
 - 2.9. pagal skyriaus kompetenciją dalyvauja Lietuvos muitinės duomenų saugyklos vystymo procese, užtikrindamas muitinės duomenų teikimo galimybių plėtrą ir priemonių tobulinimą;
 - 2.10. nagrinėja ir rengia išvadas dėl Lietuvos Respublikos institucijų bei asmenų pasiūlymų ir skundų Duomenų teikimo skyriaus kompetencijai paskirtais klausimais;
 - 2.11. atstovauja Muitinės informacinių sistemų centrui kitose valstybės institucijose ir organizacijose Duomenų teikimo skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;
 - 2.12. atlieka kitas įstatymais ir kitais teisės aktais nustatytas bei Muitinės informacinių sistemų centro vadovybės pavestas funkcijas.