

**MUITINĖS INFORMACINIŲ SISTEMŲ CENTRO
INFORMACINIŲ IR RYŠIŲ TECHNOLOGIJŲ SKYRIAUS**

VEDĖJAS

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

FUNKCIJOS

7. Įstaigos vadovui pavedus atstovauja įstaigai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis.
8. Konsultuoja su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
9. Priima su struktūrinio padalinio veikla susijusius sprendimus.
10. Rengia ir teikia pasiūlymus su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
11. Vadovauja struktūrinio padalinio veiklos vykdymui aktualios informacijos apdorojimui arba prireikus apdoroja struktūrinio padalinio veiklai vykdyti aktualią informaciją.
12. Vadovauja struktūrinio padalinio veiklų vykdymui arba prireikus vykdo struktūrinio padalinio veiklas.
13. Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusios informacijos rengimui ir teikimui arba prireikus rengia ir teikia su struktūrinio padalinio veikla susijusią informaciją.
14. Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusių dokumentų rengimui arba prireikus rengia su struktūrinio padalinio veikla susijusius dokumentus.
15. Valdo struktūrinio padalinio žmogiškuosius išteklius teisės aktų nustatyta tvarka.
16. Užtikrina nepertraukiamą muitinės techninės IRT infrastruktūros veikimą, technologinių-sisteminių MIS realizavimo priemonių diegimą ir administravimą;
17. Koordinuoja skyriaus vykdomą elektroninės informacijos saugos ir kibernetinio saugumo užtikrinimo priežiūrą ir kontrolę, techninių-programinių saugos priemonių diegimą ir administravimą;
18. Organizuoja siūlymų IRT techninės architektūros politikos formavimo ir elektroninės informacijos saugos bei kibernetinio saugumo klausimais rengimą arba prireikus šiuos siūlymus rengia, užtikrina IRT infrastruktūros atitikimą muitinės IRT politikai, jos techninės architektūros aprašų (specifikacijų) rengimą ir palaikymą;
19. Koordinuoja MIS plėtros uždavinių įgyvendinimui būtinos IRT infrastruktūros diegimą ir tobulinimą, reikalavimų MIS techninei architektūrai, elektroninės informacijos saugai ir kibernetiniam saugumui, duomenų perdavimui rengimą arba prireikus šiuos reikalavimus rengia, užtikrina naujų sprendimų atitiktį muitinės IRT techninei architektūrai.
20. Organizuoja IRT techninės infrastruktūros įrangos ir technologinių-sisteminių MIS realizavimo priemonių ir paslaugų įsigijimo iniciavimą, techninių specifikacijų rengimą arba prireikus jas rengia, dalyvauja pirkimų komisijų veikloje, vertina pasiūlymų atitikimą reikalavimams, skiria už sutarčių vykdymo priežiūrą atsakingus specialistus.
21. Dalyvauja Muitinės departamento generalinio direktoriaus ir Muitinės informacinių sistemų centro direktoriaus įsakymu sudarytų darbo grupių ir komisijų darbe.
22. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

23. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

- 23.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - 23.2. studijų kryptis – informatika;
 - 23.3. studijų kryptis – programų sistemos;
 - 23.4. studijų kryptis – informatikos inžinerija;
- arba:
- 23.5. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - 23.6. darbo patirtis – informacinių technologijų srities patirtis;
 - 23.7. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 5 metai.
24. Užsienio kalbos mokėjimo reikalavimai:
 - 24.1. kalba – anglų;
 - 24.2. kalbos mokėjimo lygis – B1.
 25. Atitikimas kitiems reikalavimams:
 - 25.1. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „slaptai“.
 - 25.2. išmanyti kibernetinio saugumo pagrindus.
 - 25.3. gebėti dirbti su kompiuterinėmis programomis.

**MUITINĖS INFORMACINIŲ SISTEMŲ CENTRO
INFORMACINIŲ IR RYŠIŲ TECHNOLOGIJŲ SKYRIAUS
PATARĖJAS
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

FUNKCIJOS

7. Konsultuoja priskirtos srities klausimais.
8. Apdoroja su informacinėmis technologijomis susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja susijusios informacijos apdorojimą.
9. Koordinuoja centrinės IRT infrastruktūros taikomosios ir sisteminės programinės įrangos, duomenų perdavimo tinklų ir techninės įrangos priežiūrą ir administravimą.
10. Koordinuoja informacinių technologijų sutrikimų priežasčių nustatymą ir sutrikimų šalinimą.
11. Koordinuoja pagalbos apdorojant ir panaudojant duomenų bazėse ir informacinėse sistemose esančią informaciją teikimą.
12. Koordinuoja su informacinių technologijų sauga susijusių veiklų vykdymą.
13. Rengia ir teikia pasiūlymus su informacinėmis technologijomis susijusiais klausimais.
14. Rengia teisės aktų projektus ir kitus susijusius dokumentus dėl informacinių technologijų kūrimo, diegimo, naudojimo arba prireikus koordinuoja teisės aktų projektų ir kitų susijusių dokumentų dėl informacinių technologijų kūrimo, diegimo, naudojimo rengimą.
15. Atlieka priežiūros ir (ar) kontrolės veiklas arba prireikus koordinuoja priežiūros ir (ar) kontrolės veiklų atlikimą.
16. Konsultuoja priskirtos srities klausimais.

17. Prižiūri su priežiūros ir (ar) kontrolės veiklomis susijusių sprendimų, rekomendacijų, nurodymų vykdymą arba prireikus koordinuoja su priežiūros ir (ar) kontrolės veiklomis susijusių sprendimų, rekomendacijų, nurodymų vykdymo priežiūrą.
18. Rengia ir teikia informaciją su priežiūra ir kontrole susijusiais sudėtingais klausimais arba prireikus koordinuoja informacijos su priežiūra ir (ar) kontrole susijusiais sudėtingais klausimais rengimą ir teikimą.
19. Rengia ir teikia pasiūlymus su priežiūra ir (ar) kontrole susijusiais klausimais.
20. Rengia ir teikia informaciją su informacinėmis technologijomis susijusiais sudėtingais klausimais arba prireikus koordinuoja informacijos su informacinėmis technologijomis susijusiais sudėtingais klausimais rengimą ir teikimą.
21. Koordinuoja sisteminės programinės įrangos, duomenų perdavimo tinklų ir techninės įrangos diegimą ir parametrizavimą.
22. Nesant Informacinių ir ryšių technologijų skyriaus vedėjo atlieka jo funkcijas.
23. Rengia siūlymus IRT techninės architektūros politikos formavimo ir elektroninės informacijos saugos bei kibernetinio saugumo, naujų technologijų taikymo, MIS veikimo efektyvumo didinimo ir prastovų mažinimo galimybių ir kitais IRT infrastruktūros naudojimo ir tobulinimo klausimais.
24. Inicijuoja su IRT infrastruktūros ir technologinių-sisteminių MIS realizavimo priemonių įsigijimu ir vystymu susijusius projektus, organizuoja jų įgyvendinimą.
25. Inicijuoja su IRT infrastruktūros įsigijimu ir vystymu susijusius projektus, organizuoja jų įgyvendinimą.
26. koordinuoja ir kontroliuoja skyriaus vykdomas išorinių organizacijų teikiamų paslaugų įsigijimo ir priežiūros veiklas.
27. Rengia IRT techninės infrastruktūros įrangos ir technologinių-sisteminių MIS realizavimo priemonių ir paslaugų viešojo pirkimo technines specifikacijas, dalyvauja pirkimų komisijų veikloje, vertina pasiūlymų techninės dalies atitikimą reikalavimams, vykdo sutarčių priežiūrą ir kontroliuoja skyriaus specialistų vykdomą sutarčių priežiūrą.
28. Dalyvauja Muitinės departamento generalinio direktoriaus ir Muitinės informacinių sistemų centro direktoriaus įsakymu sudarytų darbo grupių ir komisijų darbe.
29. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

30. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
 - 30.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - 30.2. studijų kryptis – informatika;
 - 30.3. studijų kryptis – programų sistemos;
 - 30.4. studijų kryptis – informatikos inžinerija;arba:
 - 30.5. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - 30.6. darbo patirtis – informacinių technologijų administravimo ar priežiūros patirtis;
 - 30.6. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 2 metai.
31. Užsienio kalbos mokėjimo reikalavimai:
 - 31.1. kalba – anglų;

31.2. kalbos mokėjimo lygis – A2.

32. Atitikimas kitiems reikalavimams:

32.1. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „slaptai“.

32.2. išmanyti kibernetinio saugumo pagrindus.

32.3. gebėti dirbti su kompiuterinėmis programomis.

MUITINĖS INFORMACINIŲ SISTEMŲ CENTRO INFORMACINIŲ IR RYŠIŲ TECHNOLOGIJŲ SKYRIAUS INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ SISTEMŲ ADMINISTRATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 1

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

1. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

5.1. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos, Muitinės, Valstybės informacinių išteklių valdymo, Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais informacinių sistemų ir jose esančios informacijos tvarkymą;

5.2. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginį išsilavinimą su profesiniu bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

5.3. išmanyti šiuolaikines informacines technologijas, serverių veikimo ir jų programinės bei techninės priežiūros principus, naudojamų operacinių sistemų, duomenų bazių ir programinių priemonių funkcionavimo principus, sugebėti teorines žinias pritaikyti praktikoje;

5.4. išmanyti informacinių sistemų saugumo užtikrinimo priemones;

5.5. mokėti valstybinę (lietuvių) kalbą, gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų tvarkymo ir teisės aktų projektų rengimo taisykles;

5.6. atitikti teisės aktų reikalavimus, būtinus gauti leidimą dirbti ar susipažinti su Lietuvos Respublikos įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

2. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

6.1. prižiūri priskirtų prižiūrėti serverių sistemą ir užtikrina jos veikimą (priežiūra, palaikymas ir administravimas);

6.2. diegia ir valdo sistemine programine įranga, vykdo taikomosios ir sisteminės programinės įrangos atnaujinimų diegimo darbus;

6.3. sutrikus informacinės sistemos veikimui, įvertina techninės ir programinės įrangos būseną, nustato gedimus ir imasi veiksmų juos pašalinti;

6.4. vykdo nuolatinę priskirtų prižiūrėti serverių sisteminės programinės įrangos funkcionavimo stebėjimą;

6.5. rengia techninius ir technologinius reikalavimus MIS projektams, teikia techninės ir programinės įrangos atnaujinimo rekomendacijas ir pasiūlymus, atsižvelgdamas į naujausias technines ir technologines galimybes;

6.6. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Informacinių ir ryšių technologijų skyriaus vedėjo pavedimus pagal Informacinių ir ryšių technologijų skyriui priskirtas funkcijas.

MUITINĖS INFORMACINIŲ SISTEMŲ CENTRO INFORMACINIŲ IR RYŠIŲ

TECHNOLOGIJŲ SKYRIAUS INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ SISTEMŲ ADMINISTRATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 2

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

5.1. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos, Muitinės, Valstybės informacinių išteklių valdymo, Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais informacinių sistemų ir jose esančios informacijos tvarkymą;

5.2. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesiniu bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

5.3. išmanyti šiuolaikines informacines technologijas, serverių veikimo ir jų programinės bei techninės priežiūros principus, naudojamų operacinių sistemų, duomenų bazių ir programinių priemonių funkcionavimo principus, sugebėti teorines žinias pritaikyti praktikoje;

5.4. išmanyti informacinių sistemų saugumo užtikrinimo priemones;

5.5. mokėti valstybinę (lietuvių) kalbą, gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų tvarkymo ir teisės aktų projektų rengimo taisykles;

5.6. atitikti teisės aktų reikalavimus, būtinus gauti leidimą dirbti ar susipažinti su Lietuvos Respublikos įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

6.1. prižiūri serverių sistemą ir užtikrina jos veikimą (priežiūra, palaikymas ir administravimas);

6.2. diegia ir valdo sistemines programines įrangą, vykdo taikomosios ir sisteminės programinės įrangos atnaujinimų diegimo darbus;

6.3. sutrikus informacinės sistemos veikimui, įvertina techninės ir programinės įrangos būseną, nustato gedimus ir imasi veiksmų juos pašalinti;

6.4. vykdo nuolatinį priskirtą prižiūrėti serverių sisteminės programinės įrangos funkcionavimo stebėjimą;

6.5. prižiūri ir administruoja kompiuterių naudotojų autentiškumo nustatymo komponentę (*Microsoft Active Directory*), elektroninio pašto sistemą *Microsoft* debesijos platformoje;

6.6. rengia techninius ir technologinius reikalavimus MIS projektams, teikia techninės ir programinės įrangos atnaujinimo rekomendacijas ir pasiūlymus, atsižvelgdamas į naujausias technines ir technologines galimybes;

6.7. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Informacinių ir ryšių technologijų skyriaus vedėjo pavedimus pagal Informacinių ir ryšių technologijų skyriui priskirtas funkcijas.

MUITINĖS INFORMACINIŲ SISTEMŲ CENTRO INFORMACINIŲ IR RYŠIŲ TECHNOLOGIJŲ SKYRIAUS INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ SISTEMŲ ADMINISTRATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 3

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

1. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

5.1. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos, Muitinės, Valstybės informacinių išteklių valdymo, Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais informacinių sistemų ir jose esančios informacijos tvarkymą;

5.2. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginį išsilavinimą su profesiniu bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

5.3. išmanyti šiuolaikines informacines technologijas, serverių veikimo ir jų programinės bei techninės priežiūros principus, naudojamų operacinių sistemų, duomenų bazių ir programinių priemonių funkcionavimo principus, sugebėti teorines žinias pritaikyti praktikoje;

5.4. išmanyti informacinių sistemų saugumo užtikrinimo priemones;

5.5. mokėti valstybinę (lietuvių) kalbą, gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų tvarkymo ir teisės aktų projektų rengimo taisykles;

5.6. atitikti teisės aktų reikalavimus, būtinus gauti leidimą dirbti ar susipažinti su Lietuvos Respublikos įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

6.1. prižiūri serverių sistemą ir užtikrina jos veikimą (priežiūra, palaikymas ir administravimas);

6.2. diegia ir valdo sisteminę programinę įrangą, vykdo taikomosios ir sisteminės programinės įrangos atnaujinimų diegimo darbus;

6.3. sutrikus informacinės sistemos veikimui, įvertina techninės ir programinės įrangos būseną, nustato gedimus ir imasi veiksmų juos pašalinti;

6.4. vykdo nuolatinę priskirtų prižiūrėti serverių sisteminės programinės įrangos funkcionavimo stebėjimą;

6.5. prižiūri ir administruoja informacinių sistemų ir duomenų bazių atsarginių kopijų darymo ir atkūrimo patikimumo sistemą;

6.6. prižiūri ir administruoja techninės serverių infrastruktūros komponentes;

6.7. rengia techninius ir technologinius reikalavimus MIS projektams, teikia techninės ir programinės įrangos atnaujinimo rekomendacijas ir pasiūlymus, atsižvelgdamas į naujausias technines ir technologines galimybes;

6.8. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Informacinių ir ryšių technologijų skyriaus vedėjo pavedimus pagal Informacinių ir ryšių technologijų skyriui priskirtas funkcijas.

MUITINĖS INFORMACINIŲ SISTEMŲ CENTRO INFORMACINIŲ IR RYŠIŲ TECHNOLOGIJŲ SKYRIAUS INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ SISTEMŲ ADMINISTRATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. 4

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

1. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

5.1. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, susijusiais su informacinių bei elektroninių ryšių technologijų (toliau – IRT) valdymu ir elektroninės informacijos bei kibernetine sauga;

5.2. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginį informatikos, informatikos inžinerijos, fizikos, elektronikos inžinerijos krypties išsilavinimą su profesiniu bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą;

5.3. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų tvarkymo taisykles;

5.4. Mokėti dirbti kompiuteriu „Microsoft Office“ programiniu paketu;

5.5. atitikti teisės aktų reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su Lietuvos Respublikos įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

2. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

6.1. vykdo muitinės duomenų, įskaitant balsą, perdavimą tinklų administravimą ir techninę-sistemine priežiūrą, užtikrindamas nepertraukiamą jų veikimą;

6.2. diegia, administruoja ir prižiūri:

6.2.1. mobiliųjų įrenginių prieigos prie muitinės duomenų perdavimo tinklų infrastruktūrą ir centralizuotai valdomas paslaugas;

6.2.2. virtualių serverių veikimą užtikrinančią infrastruktūrą;

6.2.3. technines ir programines duomenų perdavimo tinklų, elektroninės informacijos ir kibernetinės saugos valdymo priemones ir centrinę informacijos apsaugos įrangą;

6.3. vykdo muitinės duomenų perdavimo tinklų kibernetinės saugos priežiūrą, nustato techninius reikalavimus prieigai prie muitinės duomenų perdavimo tinklų ir ją kontroliuoja;

6.4. rengia duomenų perdavimo tinklų ir serverių infrastruktūros plėtros įgyvendinimui reikalingus techninius reikalavimus, vertina ir derina naujų sprendimų atitiktį muitinės IRT techninei architektūrai;

6.5. rengia techninius ir technologinius, elektroninės informacijos saugos ir kibernetinio saugumo reikalavimus techninei infrastruktūrai ir duomenų perdavimui naujai kuriamoms ar vystomoms muitinės informacinėms sistemoms, vertina ir derina siūlymus dėl IRT priemonių naudojimo;

6.6. rengia skyriaus uždavinių įgyvendinimui reikalingos kompiuterinės-tinklinės įrangos ir standartinės programinės įrangos ir atitinkamų paslaugų viešojo pirkimo technines specifikacijas, dalyvauja viešojo pirkimo veiklose, vertina pasiūlymų atitikimą reikalavimams;

6.7. stebi ir analizuoja duomenų perdavimo tinklų ir kitų administruojamų IRT infrastruktūros komponentų veikimą, inicijuoja trūkumų šalinimą, rengia siūlymus dėl efektyvumo ir kokybės gerinimo, atnaujinimo ir naujų technologijų taikymo;

6.8. bendradarbiaujant su Europos Komisijos padaliniais tvarko ir prižiūri transeuropinių muitinės informacinių sistemų techninio integravimo nustatymus ir duomenis;

6.9. koordinuoja ir kontroliuoja išorinių organizacijų teikiamas su vykdomomis funkcijomis susijusias paslaugas;

6.10. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Informacinių ir ryšių technologijų skyriaus vedėjo pavedimus pagal Informacinių ir ryšių technologijų skyriui priskirtas funkcijas.

MUITINĖS INFORMACINIŲ SISTEMŲ CENTRO INFORMACINIŲ IR RYŠIŲ TECHNOLOGIJŲ SKYRIAUS INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ SISTEMŲ ADMINISTRATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. 5

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Muitinės informacinių sistemų centro Informacinių ir ryšių technologijų skyriaus informacinių technologijų sistemų administratorius yra specialistas (toliau – darbuotojas).
2. Pareigybės lygis – A1.
3. Pareigybės paskirtis – užtikrinti nepertraukiamą muitinės duomenų perdavimo tinklų ir serverių infrastruktūros veikimą, tobulinimą ir saugą, rengti ir palaikyti šios srities architektūrinius sprendimus.
4. Šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus Muitinės informacinių sistemų centro Informacinių ir ryšių technologijų skyriaus vedėjui.

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

1. būti susipažinus su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, susijusiais su informacinių bei elektroninių ryšių technologijų (toliau – IRT) valdymu ir elektroninės informacijos bei kibernetine sauga;
2. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį informatikos, informatikos inžinerijos, fizikos, elektronikos inžinerijos krypties išsilavinimą su magistro kvalifikaciniu laipsniu;
3. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų tvarkymo taisykles;
4. mokėti dirbti kompiuteriu „Microsoft Office“ programiniu paketu;
5. atitikti teisės aktų reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su Lietuvos Respublikos įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- 6.1. vykdo muitinės duomenų, įskaitant balso, perdavimą tinklų administravimą ir techninę-sisteminę priežiūrą, užtikrindamas nepertraukiamą jų veikimą;
 - 6.2. diegia, administruoja ir prižiūri:
 - 6.2.1. mobiliųjų įrenginių prieigos prie muitinės duomenų perdavimo tinklų infrastruktūrą ir centralizuotai valdomas paslaugas;
 - 6.2.2. virtualių serverių veikimą užtikrinančią infrastruktūrą;
 - 6.2.3. technines ir programines duomenų perdavimo tinklų, elektroninės informacijos ir kibernetinės saugos valdymo priemones ir centrinę informacijos apsaugos įrangą;
 - 6.3. vykdo muitinės duomenų perdavimo tinklų kibernetinės saugos priežiūrą, nustato techninius reikalavimus prieigai prie muitinės duomenų perdavimo tinklų ir ją kontroliuoja;
 - 6.4. pagal prižiūrimą sritį rengia ir vertina siūlymus dėl muitinės IRT architektūrinių sprendimų, dalyvauja rengiant ir palaikant IRT infrastruktūros, apimančios ją naudojančių muitinės informacinių sistemų technologines-sistemines realizavimo priemones ir jų tarpusavio sąveiką, techninės architektūros aprašus (specifikacijas), atsako už su prižiūrima sritimi susijusias komponentes;
 - 6.5. nustato muitinės duomenų perdavimo tinklų ir serverių infrastruktūros plėtros poreikius, inicijuoja jų įgyvendinimui reikalingų paslaugų įsigijimą, koordinuoja atitinkamų sutarčių vykdymą, vertina ir derina naujų sprendimų atitiktį muitinės IRT techninei architektūrai;
 - 6.6. rengia techninius ir technologinius, elektroninės informacijos saugos ir kibernetinio saugumo reikalavimus techninei infrastruktūrai ir duomenų perdavimui naujai kuriamoms ar vystomoms muitinės informacinėms sistemoms, vertina ir derina siūlymus dėl IRT priemonių naudojimo;
 - 6.7. rengia skyriaus uždavinių įgyvendinimui reikalingos kompiuterinės-tinklinės įrangos ir standartinės programinės įrangos ir atitinkamų paslaugų viešojo pirkimo technines specifikacijas, dalyvauja viešojo pirkimo veiklose, vertina pasiūlymų atitikimą reikalavimams;
 - 6.8. stebi ir analizuoja duomenų perdavimo tinklų ir kitų administruojamų IRT infrastruktūros komponentių veikimą, inicijuoja trūkumų šalinimą, rengia siūlymus dėl efektyvumo ir kokybės gerinimo, atnaujinimo ir naujų technologijų taikymo;
 - 6.9. bendradarbiaujant su Europos Komisijos padaliniais tvarko ir prižiūri transeuropinių muitinės informacinių sistemų techninio integravimo nustatymus ir duomenis;
 - 6.10. koordinuoja ir kontroliuoja išorinių organizacijų teikiamas su vykdomomis funkcijomis susijusias paslaugas;
 - 6.11. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Informacinių ir ryšių technologijų skyriaus vedėjo pavedimus pagal Informacinių ir ryšių technologijų skyriui priskirtas funkcijas.
-

MUITINĖS INFORMACINIŲ SISTEMŲ CENTRO INFORMACINIŲ IR RYŠIŲ TECHNOLOGIJŲ SKYRIAUS TINKLO ADMINISTRATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

1. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

- 1) būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos muitinės, Valstybės tarnybos, Viešojo administravimo įstatymais, kitais Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais;
- 2) turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių fizinių mokslų arba technologijų mokslų studijų kryptių grupėms priskirtą išsilavinimą su profesiniu bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
- 3) išmanyti duomenų perdavimo tinklų projektavimo, veikimo ir stebėsenos, jų programinės ir techninės priežiūros principus;
- 4) mokėti valstybinę (lietuvių) kalbą, gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
- 5) išmanyti dokumentų tvarkymo ir teisės aktų projektų rengimo taisykles;
- 6) mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu;
- 7) atitikti teisės aktų reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta atitikti informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

2. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- 1) administruoja Lietuvos muitinės duomenų perdavimo tinklo įrangą;
- 2) vykdo muitinės duomenų perdavimo tinklo saugos stebėseną;
- 3) diegia ir valdo informacinių technologijų sistemų stebėsenos programinę įrangą;
- 4) vykdo nuolatinę priskirtos prižiūrėti informacinių technologijų sistemų programinės ir techninės įrangos techninę-sisteminę priežiūrą;
- 5) rengia techninius ir technologinius reikalavimus MIS projektams, teikia techninės ir programinės įrangos atnaujinimo rekomendacijas;
- 6) vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Informacinių ir ryšių technologijų skyriaus vedėjo pavedimus pagal Informacinių ir ryšių technologijų skyriui priskirtas funkcijas.

MUITINĖS INFORMACINIŲ SISTEMŲ CENTRO INFORMACINIŲ IR RYŠIŲ TECHNOLOGIJŲ SKYRIAUS TINKLO ANALITIKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

1. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

- 5.1. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos muitinės, Valstybės tarnybos, Viešojo administravimo įstatymais, kitais Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais;
- 5.2. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių fizinių mokslų arba technologijų mokslų studijų kryptių grupėms priskirtą išsilavinimą su profesiniu bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
- 5.3. išmanyti duomenų perdavimo tinklų veikimo, stebėsenos, jų programinės ir techninės priežiūros principus;
- 5.4. mokėti valstybinę (lietuvių) kalbą, gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
- 5.5. išmanyti dokumentų tvarkymo ir teisės aktų projektų rengimo taisykles;

5.6. atitikti teisės aktų reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta atitiktą informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

2. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

6.1. prižiūri priskirtą tinklo įrangą ir užtikrina jos veikimą (priežiūra, palaikymas ir administravimas);

6.2. diegia ir valdo informacinių technologijų sistemų stebėsenos programinę įrangą, rengia stebėsenos ataskaitas;

6.3. vykdo nuolatinę priskirtos prižiūrėti informacinių technologijų sistemų programinės ir techninės įrangos stebėjimą;

6.4. rengia techninius ir technologinius reikalavimus MIS projektams, teikia techninės ir programinės įrangos atnaujinimo rekomendacijas;

6.5. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Informacinių ir ryšių technologijų skyriaus vedėjo pavedimus pagal Informacinių ir ryšių technologijų skyriui priskirtas funkcijas.
