

**MUITINĖS INFORMACINIŲ SISTEMŲ CENTRO  
DIREKTORIUS (TAKOMA ĮSTAIGOS VADOVUI, KAI ĮSTAIGA VEIKIA VISOJE  
VALSTYBĖS TERITORIJOJE)**

**FUNKCIJOS**

3. Atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.
4. Atstovauja įstaigai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis.
5. Vadovauja įstaigai.
6. Valdo įstaigos funkcijų atlikimo kokybę, savalaikiškumą ir atitiktį veiklos sričiai keliamiems reikalavimams.
7. Valdo įstaigos išteklius.
8. Analizuoja Muitinės informacinių sistemų centro veiklą, nustatyta tvarka teikia siūlymus ir išvadas Muitinės departamento generaliniam direktoriui dėl Muitinės informacinių sistemų centro veiklos ar teisės aktų tobulinimo.
9. Nustato tiesiogiai pavaldžių valstybės tarnautojų užduotis ir funkcijas, kontroliuoja jų atlikimo kokybę, savalaikiškumą ir atitiktį veiklos sričiai keliamiems reikalavimams.
10. Užtikrina Muitinės informacinių sistemų centro valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis tarnybinės ir darbo drausmės reikalavimų laikymąsi.
11. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

**SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

12. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
  - 12.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro ir magistro kvalifikaciniai laipsniai arba baigus vientisąsias studijas įgytas magistro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
  - 12.2. vadovaujamo darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 4 metai.
13. Užsienio kalbos mokėjimo reikalavimai:
  - 13.1. kalba – anglų;
  - 13.2. kalbos mokėjimo lygis – B2.
14. Atitikimas kitiems reikalavimams:
  - 14.1. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“.
  - 14.2. gebėti dirbti su kompiuterinėmis programomis.
  - 14.3. išmanyti kibernetinio saugumo pagrindus.