

**MUITINĖS INFORMACINIŲ SISTEMŲ CENTRO  
DIREKTORIAUS PAVADUOTOJAS NR. 1 (TAIKOMA ĮSTAIGOS VADOVO  
PAVADUOTOJUI)**

**FUNKCIJOS**

7. Atlieka specialias teisės aktuose numatytas funkcijas.
8. Įstaigos vadovo pavedimu atstovauja įstaigai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis.
9. Prireikus vadovauja įstaigai.
10. Prireikus valdo įstaigos funkcijų atlikimo kokybę, savalaikiškumą ir atitiktį veiklos sričiai keliamiems reikalavimams.
11. Prireikus valdo įstaigos išteklius.
12. Rengia ir teikia pasiūlymus su priskirtos srities veikla susijusiais klausimais.
13. Valdo priskirtų struktūrinių padalinių ir pareigybių užduočių ir funkcijų atlikimo kokybę, savalaikiškumą ir atitiktį veiklos sričiai keliamiems reikalavimams.
14. Metodiškai vadovauja priskirtiems struktūriniams padaliniams vykdant jiems pavestus uždavinius ir funkcijas.
15. Teikia muitinės įstaigoms metodinę ir praktinę pagalbą informacinių ir ryšių technologijų ir jų taikymo skaitmeninant muitinės veiklos procesus klausimais arba organizuoja metodinės ir praktinės pagalbos šiais klausimais teikimą.
16. Dalyvauja Muitinės departamento, Muitinės informacinių sistemų centro ir kitų įstaigų sudarytų darbo grupių ir komisijų darbe arba joms vadovauja.
17. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

**SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

18. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

- 18.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro ir magistro kvalifikaciniai laipsniai arba baigus vientisąsias studijas įgytas magistro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
  - 18.2. studijų kryptis – informatika (arba);
  - 18.3. studijų kryptis – fizika (arba);
  - 18.4. vadovaujamo darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 3 metai;  
arba:
  - 18.5. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro ir magistro kvalifikaciniai laipsniai arba baigus vientisąsias studijas įgytas magistro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
  - 18.6. vadovaujamo darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 3 metai;
  - 18.7. darbo patirtis – informacinių technologijų srities patirtis;
  - 18.8. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 3 metai.
19. Užsienio kalbos mokėjimo reikalavimai:
- 19.1. kalba – anglų;

19.2. kalbos mokėjimo lygis – B1.

20. Atitikimas kitiems reikalavimams:

20.1. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“.

20.2. gebėti dirbti su kompiuterinėmis programomis.

20.3. išmanyti kibernetinio saugumo pagrindus.

---

**MUITINĖS INFORMACINIŲ SISTEMŲ CENTRO  
DIREKTORIAUS PAVADUOTOJAS NR. 2 (TAIKOMA ĮSTAIGOS VADOVO  
PAVADUOTOJUI)**

**FUNKCIJOS**

9. Atlieka specialias teisės aktuose numatytas funkcijas.
10. Įstaigos vadovo pavedimu atstovauja įstaigai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis.
11. Prireikus vadovauja įstaigai.
12. Prireikus valdo įstaigos funkcijų atlikimo kokybę, savalaikiškumą ir atitiktį veiklos sričiai keliamiems reikalavimams.
13. Prireikus valdo įstaigos išteklius.
14. Rengia ir teikia pasiūlymus su priskirtos srities veikla susijusiais klausimais.
15. Valdo priskirtų struktūrinių padalinių ir pareigybių užduočių ir funkcijų atlikimo kokybę, savalaikiškumą ir atitiktį veiklos sričiai keliamiems reikalavimams.
16. Metodiškai vadovauja priskirtiems struktūriniams padaliniams vykdant jiems pavestus uždavinius ir funkcijas.
17. Teikia muitinės įstaigoms metodinę ir praktinę pagalbą muitinės veiklos skaitmeninimo sprendimų įgyvendinimo, muitinės informacinių sistemų priežiūros ir palaikymo, informacinių technologijų paslaugų teikimo ir valdymo, duomenų teikimo sutarčių įgyvendinimo klausimais arba organizuoja metodinės ir praktinės pagalbos šiais klausimais teikimą.
18. Dalyvauja Muitinės departamento, Muitinės informacinių sistemų centro ir kitų įstaigų sudarytų darbo grupių ir komisijų darbe arba joms vadovauja.
19. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

**SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

20. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

- 20.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro ir magistro kvalifikaciniai laipsniai arba baigus vientisąsias studijas įgytas magistro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
- 20.2. studijų kryptis – informatika (arba);
- 20.3. studijų kryptis – programų sistemos (arba);
- 20.4. vadovaujamo darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 3 metai;  
arba:
- 20.5. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro ir magistro kvalifikaciniai laipsniai arba baigus vientisąsias studijas įgytas magistro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
- 20.6. vadovaujamo darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 3 metai;
- 20.7. darbo patirtis – informacinių technologijų srities patirtis;
- 20.8. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 3 metai.
21. Užsienio kalbos mokėjimo reikalavimai:
  - 21.1. kalba – anglų;
  - 21.2. kalbos mokėjimo lygis – B1.
22. Atitikimas kitiems reikalavimams:
  - 22.1. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“.
  - 22.2. gebėti dirbti su kompiuterinėmis programomis.
  - 22.3. išmanyti kibernetinio saugumo pagrindus.