

## MUITINĖS DEPARTAMENTO TARPTAUTINIŲ RYŠIŲ SKYRIUS

### SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

1. Skyriaus uždaviniai yra šie:
  - 1.1. dalyvauti įgyvendinant Lietuvos Respublikos muitinei pavestus uždavinius Europos Sąjungos reikalų klausimais ir tarptautinio bendradarbiavimo srityje;
  - 1.2. organizuoti tarptautinių tarpžinybinių susitarimų (kurie nėra tarptautinės sutartys), kurių reguliuojami klausimai priklauso muitinės kompetencijai, rengimą, derinimą, tvirtinimą, keitimą ir nutraukimą;
  - 1.3. atstovauti Lietuvos Respublikos muitinei, taip pat koordinuoti atstovavimą Lietuvos Respublikos muitinei Europos Sąjungos Tarybos ir Europos Komisijos darbo grupėse ir komitetuose;
  - 1.4. pagal kompetenciją plėtoti muitinės tarptautinius ryšius, bendradarbiauti su užsienio valstybių muitinės įstaigomis ir kitomis institucijomis bei tarptautinėmis organizacijomis;
  - 1.5. koordinuoti Lietuvos Respublikos muitinės dalyvavimą Europos Sąjungos ir tarptautinių organizacijų gebėjimų stiprinimo programose ir projektuose, vystomojo bendradarbiavimo veikloje.
2. Įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, skyrius atlieka šias funkcijas:
  - 2.1. rengia, kaupia, analizuoja ir apibendrina informaciją Tarptautinių ryšių skyriaus kompetencijai priklausančiais klausimais, derina ir teikia siūlymus ir informaciją tarptautinio dvišalio ir daugiašalio bendradarbiavimo muitinės srityse, Europos Sąjungos reikalų klausimais muitinės vadovybei, struktūriniais padaliniais, Lietuvos Respublikos valstybinėmis institucijoms ir kitoms suinteresuotoms institucijoms;
  - 2.2. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja tarptautinių tarpžinybinių susitarimų (kurie nėra tarptautinės sutartys), kurių reguliuojami klausimai priklauso muitinės kompetencijai, rengimą, derinimą (su suinteresuotais Muitinės departamento struktūriniais padaliniais ir muitinės įstaigomis bei suinteresuotomis ministerijomis ir Vyriausybės įstaigomis), pasirašymą, tvirtinimą, keitimą ir nutraukimą, pagal kompetenciją dalyvauja derybose rengiant tarptautinių sutarčių projektus;
  - 2.3. kartu su kitais Muitinės departamento struktūriniais padaliniais ir muitinės įstaigomis analizuoja ir apibendrina tarptautinių sutarčių ir susitarimų, susijusių su muitinės veikla, vykdymą, teikia siūlymus dėl vykdymo gerinimo;
  - 2.4. kartu su kitais Muitinės departamento struktūriniais padaliniais ir muitinės įstaigomis analizuoja ir pagal kompetenciją teikia pastabas bei siūlymus dėl kitų institucijų kompetencijai priklausančių tarptautinių sutarčių ir teisės aktų projektų nuostatų, susijusių su muitinės veikla;
  - 2.5. koordinuoja pozicijų dėl Europos Sąjungos teisės aktų ir kitų dokumentų projektų muitinės veiklos klausimais rengimą ir derinimą su Muitinės departamento struktūriniais padaliniais, muitinės įstaigomis ir kitomis institucijomis bei teikimą nustatytu laiku per Lietuvos narystės Europos Sąjungoje informacinę sistemą (toliau – LINESIS), prireikus organizuoja Europos Sąjungos reikalų „Muitų sąjungos“ darbo grupės posėdžius;
  - 2.6. teikia siūlymus dėl Lietuvos Respublikos pozicijų, jų derinimo ir koordinacinių susitikimų rengimo;
  - 2.7. koordinuoja Europos Sąjungos teisės (*acquis communautaire*) perkėlimo į Lietuvos Respublikos nacionalinę teisę ir jos įgyvendinimo planų sudarymą, teikia ataskaitas Europos teisės departamentui prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos apie Europos Sąjungos teisės aktų perkėlimą ir įgyvendinimą nacionalinėje teisėje, direktyvų perkėlimo ir įgyvendinimo bei Europos Sąjungos teisės įgyvendinimo planų priemonių vykdymą;
  - 2.8. analizuoja iš Europos Sąjungos institucijų gaunamus dokumentus, paskirsto per LINESIS sistemą gaunamus dokumentus Muitinės departamento struktūriniais padaliniais ir muitinės įstaigoms, koordinuoja vertimo pastabų pateikimą, įveda į LINESIS sistemą komandiruočių ataskaitas apie Muitinės departamento ir muitinės įstaigų muitinės pareigūnų ir karjeros valstybės tarnautojų dalyvavimą Europos Sąjungos Tarybos ir Europos Komisijos darbo grupių ir komitetų posėdžiuose;

2.9. pagal kompetenciją dalyvauja Europos Sąjungos institucijų darbo susitikimuose, kuriuose aptariamos valstybių narių pozicijos, pristato Lietuvos Respublikos pozicijas šiuose susitikimuose, rengia susitikimų ataskaitas pagal nustatytus reikalavimus ir per nustatytą laiką;

2.10. pagal kompetenciją atstovauja Lietuvos Respublikos muitinei tarpinstitucinėse darbo grupėse ar komisijose, nacionaliniuose ir tarptautiniuose susitikimuose muitinės bendradarbiavimo klausimais, prireikus rengia susitikimų ataskaitas;

2.11. koordinuoja Lietuvos Respublikos muitinės pareigūnų ir karjeros valstybės tarnautojų dalyvavimą Pasaulio muitinių organizacijos (PMO) ir kitų tarptautinių organizacijų darbo susitikimuose;

2.12. teikia Lietuvos Respublikos valstybinėms institucijoms apibendrintus duomenis apie Lietuvos Respublikos muitinės ryšius su užsienio valstybių muitinėmis ir kitomis valstybinėmis institucijomis bei tarptautinėmis organizacijomis;

2.13. organizuoja Muitinės departamento muitinės pareigūnų, karjeros valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, tarnybines komandiruotes į kitų valstybių muitines ir tarptautinius renginius, reikalingų tarnybiniams komandiruotėms į užsienį dokumentų tvarkymą ir prireikus vertėjauja tarnybinių komandiruočių į užsienį metu;

2.14. informuoja Muitinės departamento struktūrinius padalinius ir muitinės įstaigas apie numatomus susitikimus ar tarnybines komandiruotes į užsienį, derina su jais ir muitinės vadovybe Lietuvos Respublikos muitinės pareigūnų, karjeros valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, siunčiamų į tarnybines komandiruotes į užsienį, kandidatūras;

2.15. organizuoja Muitinės departamento vadovybės pranešimams reikalingos medžiagos tarptautiniams posėdžiams ir susitikimams rengimą;

2.16. prižiūri, kad būtų laiku atsiskaitoma už tarnybines komandiruotes (pateiktos komandiruočių ataskaitos), skelbia komandiruočių ataskaitas Lietuvos Respublikos muitinės vidiniame tinklalapyje;

2.17. organizuoja į Muitinės departamentą atvykstančių užsienio delegacijų ir ekspertų priėmimą (rengia jų susitikimų programas arba dalyvauja jas sudarant, informuoja atitinkamus Muitinės departamento struktūrinius padalinius, muitinės įstaigas ir, esant poreikiui, kitas Lietuvos Respublikos valstybines institucijas apie sudarytas susitikimų programas, užsienio delegacijų ir ekspertų prašymu organizuoja jų apgyvendinimą Lietuvoje ir kt., prireikus vertėjauja susitikimų metu);

2.18. pagal kompetenciją dalyvauja ir koordinuoja Lietuvos Respublikos muitinės pareigūnų ir karjeros valstybės tarnautojų dalyvavimą programos „Muitinė 2020“ ir jos tęsinių veiksmuose (projekto, ekspertų grupių posėdžiuose, seminaruose, stebėsenos, darbo vizituose ir kt.), pagal nustatytus reikalavimus teikia ataskaitas Europos Komisijai;

2.19. informuoja kitus Muitinės departamento struktūrinius padalinius ir muitinės įstaigas apie numatomus Europos Sąjungos ir tarptautinių organizacijų gebėjimų stiprinimo programų projektus, derina galimo Lietuvos Respublikos muitinės dalyvavimo tokiuose projektuose klausimus, planuoja bei koordinuoja jų įgyvendinimą;

2.20. informuoja kitus Muitinės departamento struktūrinius padalinius ir muitinės įstaigas apie numatomus techninės paramos teikimo užsienio valstybių muitinių administracijoms projektus, derina galimo Lietuvos Respublikos muitinės dalyvavimo tokiuose projektuose klausimus, planuoja ir koordinuoja jų įgyvendinimą;

2.21. analizuoja Lietuvos Respublikos muitinės įgyvendinamų Europos Sąjungos ir tarptautinių organizacijų gebėjimų stiprinimo programų ir techninės paramos teikimo užsienio valstybių muitinių administracijoms projektų įgyvendinimo rezultatus ir rizikos veiksnius, informuoja Muitinės departamento generalinį direktorių apie veiksnius, galinčius daryti neigiamą įtaką tinkamam projektų įgyvendinimui;

2.22. koordinuoja pavienių Lietuvos Respublikos muitinės pareigūnų ir karjeros valstybės tarnautojų dalyvavimą Europos Sąjungos ir tarptautinių organizacijų gebėjimų stiprinimo ir vystomojo bendradarbiavimo programose;

2.23. teikia informaciją Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ir finansų ministerijoms apie Lietuvos Respublikos muitinės vykdomą vystomojo bendradarbiavimo veiklą;

2.24. verčia ir (arba) organizuoja Muitinės departamentui reikalingos medžiagos vertimą raštu iš (į) užsienio kalbų į lietuvių kalbą;

2.25. pagal kompetenciją prižiūri Lietuvos Respublikos muitinės vidiniame ir išoriniame tinklalapiuose skelbiamos informacijos aktualumą, prireikus ją atnaujina.

---