

## MUITINĖS DEPARTAMENTO

### SULAIKYTŲ PREKIŲ ADMINISTRAVIMO SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

1. Sulaikytų prekių administravimo skyriaus uždavinys – racionaliai ir efektyviai valdyti muitinės ir kitų valstybės institucijų sulaikytų prekių, daiktinių įrodymų, konfiskuotų, į valstybės pajamas perduotų, pripažintų bešeimininkėmis prekių, neturinčių Sąjungos prekių muitinio statuso, administravimą, vykdant šių prekių centralizuotą apskaitą, saugojimą ir realizavimą.

2. Sulaikytų prekių administravimo skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

2.1. užtikrina muitinės sulaikytų prekių, daiktinių įrodymų, konfiskuotų, į valstybės pajamas perduotų, pripažintų bešeimininkėmis prekių, neturinčių Sąjungos prekių muitinio statuso (toliau – sulaikytos ir konfiskuotos prekės), administravimą nuo jų sulaikymo momento;

2.2. organizuoja muitinės sulaikytų prekių perėmimą sulaikymo vietoje ir pristatymą į III tipo atvirąjį muitinės sandėlį;

2.3. tvarko centralizuotą muitinės ir kitų valstybės institucijų sulaikytų ir konfiskuotų prekių apskaitą pagal Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus;

2.4. organizuoja mokestinės prievolės registravimą už realizuotas sulaikytas ir konfiskuotas prekes;

2.5. organizuoja ir vykdo muitinės sulaikytų ir konfiskuotų prekių naikinimo darbus;

2.6. administruoja ir saugo kitų valstybės institucijų konfiskuotas ir valstybės naudai perduotas realizuotinas Sąjungos prekių muitinio statuso neturinčias prekes nuo jų perdavimo momento, apskaito šių prekių administravimo išlaidas ir inicijuoja jų išieškojimo procesą;

2.7. įvertina ir įtraukia į apskaitą muitinės sulaikytas prekes ir muitinės iškeltų administracinių ir (arba) baudžiamųjų bylų daiktinius įrodymus, išskyrus sulaikytas pinigines lėšas, saugomas atskiroje Muitinės departamento depozitinėje sąskaitoje, kitų valstybės institucijų konfiskuotas ir perduotas Sąjungos prekių muitinio statuso neturinčias prekes;

2.8. rengia teisės aktų dėl muitinės sulaikytų ir konfiskuotų prekių administravimo ir apskaitos projektus;

2.9. periodiškai teikia Muitinės departamento struktūriniams padaliniais reikalingą informaciją finansinių ataskaitų rinkiniams pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą sudaryti;

2.10. prireikus nustato arba organizuoja prekių statuso, kodo ir vertės nustatymą, apskaičiuoja muitus ir kitus mokesčius;

2.11. organizuoja ir kontroliuoja muitinės sulaikytų prekių, muitinės iškeltų administracinių ir (arba) baudžiamųjų bylų daiktinių įrodymų, išskyrus sulaikytas pinigines lėšas, saugomas atskiroje Muitinės departamento depozitinėje sąskaitoje, saugojimą;

2.12. tvarko III tipo atvirajame muitinės sandėlyje saugomų prekių dokumentaciją ir centrinę kompiuterinę duomenų bazę;

2.13. renka, analizuoja ir apibendrina statistinius duomenis apie sulaikytų, konfiskuotų, valstybės naudai perduotų, bešeimininkių ne Sąjungos prekių apyvartą, rengia ataskaitas ir jas teikia Muitinės departamento generalinio direktoriaus pavaduotojui, kuriojam Sulaikytų prekių administravimo skyrių;

2.14. apskaito sulaikytų, konfiskuotų, valstybės naudai perduotų, bešeimininkių prekių administravimo išlaidas (transportavimo, krovos, ekspertizių, gabenimo, naikinimo ir t. t.) ir inicijuoja patirtų išlaidų, administruojant sulaikytas (konfiskuotas) prekes išieškojimą;

2.15. pagal kompetenciją inicijuoja teisės aktų dėl muitinės sulaikytų, konfiskuotų, valstybės naudai perduotų, bešeimininkių ne Sąjungos prekių administravimo rengimą ir teikia siūlymus Muitinės departamento generalinio direktoriaus pavaduotojui, kuriojam Sulaikytų prekių administravimo skyrių;

- 2.16. dalyvauja rengiant bendras darbo tvarkas dėl kitų valstybės institucijų sulaikytų, konfiskuotų, valstybės naudai perduotų, bešeimininkų ne Sąjungos prekių administravimo;
  - 2.17. planuoja ir vykdo III tipo atvirojo muitinės sandėlio veiklą ir plėtrą;
  - 2.18. inicijuoja ir organizuoja muitinės sulaikytų, konfiskuotų prekių ir pripažintų naikintinais daiktinių įrodymų naikinimą teisės aktų nustatyta tvarka, dalyvauja naikinime;
  - 2.19. vykdo sulaikytų prekių grąžinimą teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 2.20. organizuoja ir vykdo muitinės sulaikytų ir konfiskuotų prekių pripažinimą realizuotinomis ar naikintinomis;
  - 2.21. organizuoja ir vykdo muitinės ir kitų valstybės institucijų sulaikytų ir konfiskuotų prekių realizavimą;
  - 2.22. teikia registruoti MAKIS sistemoje muitinės sąskaitas už realizuotas sulaikytas ir konfiskuotas prekes.
-