

MUITINĖS DEPARTAMENTO STATISTIKOS ANALIZĖS SKYRIUS

SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

1. Skyriaus uždaviniai yra šie:
 - 1.1. analizuoti, vertinti ir apibendrinti užsienio prekybos ir Lietuvos Respublikos muitinės (toliau – muitinė) veiklos statistinius duomenis;
 - 1.2. analizuoti ir vertinti muitinės veiklos efektyvumo rodiklius, teikti siūlymus bei išvadas ir dalyvauti priimant sprendimus dėl jų tikslinimo;
 - 1.3. rengti užsienio prekybos ir muitinės veiklos efektyvumo analitines apžvalgas ir statistines ataskaitas ir teikti Muitinės departamento struktūriniais padaliniais ir muitinės įstaigoms, suinteresuotoms institucijoms bei skelbti vidiniame Lietuvos Respublikos muitinės interneto tinklalapyje;
 - 1.4. vykdyti prekybos su kitomis Europos Sąjungos valstybėmis narėmis statistinių duomenų (Intrastato) rinkimą iš pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtojų pagal Oficialiosios statistikos programos I dalį;
 - 1.5. analizuoti muitinės renkamų statistinių duomenų kokybę, teikti siūlymus bei išvadas ir dalyvauti priimant sprendimus dėl jų kokybės užtikrinimo;
 - 1.6. rengti ir dalyvauti rengiant statistinių duomenų ir informacijos analizės, duomenų kokybės metodikas;
 - 1.7. valdyti muitinės informacines sistemas (Internetinę taikomąją programinę įrangą Lietuvos Respublikos užsienio prekybos su Europos Sąjungos valstybėmis duomenų apdorojimui (IDAIS); Lietuvos muitinės duomenų saugyklą (LMDS); Lietuvos Respublikos muitinės efektyvumo rodiklių sistemą (MERS));
 - 1.8. rengti, atnaujinti ir prižiūrėti Muitinės departamento ir muitinės įstaigų teikiamos informacijos kalendorių.
2. Įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, skyrius atlieka šias funkcijas:
 - 2.1. analizuoja ir apibendrina užsienio prekybos statistinius duomenis ir informaciją;
 - 2.2. analizuoja statistinių duomenų kokybę, teikia siūlymus bei išvadas ir dalyvauja priimant sprendimus dėl jų kokybės užtikrinimo;
 - 2.3. kuria, rengia ir įgyvendina bei dalyvauja kuriant, rengiant ir įgyvendinant metodikas užsienio prekybos statistikai vertinti;
 - 2.4. kuria, rengia ir įgyvendina bei dalyvauja kuriant, rengiant ir įgyvendinant metodikas muitinės veiklai vertinti;
 - 2.5. rengia, teikia ir skelbia užsienio prekybos bei muitinės veiklos efektyvumo analitines apžvalgas ir statistines ataskaitas;
 - 2.6. analizuoja muitinės statistinių duomenų ir statistinės informacijos naudotojų poreikius ir teikia siūlymus dėl jų patenkinimo;
 - 2.7. organizuoja, kontroliuoja, koordinuoja ir įgyvendina prekybos su kitomis Europos Sąjungos valstybėmis narėmis statistinių duomenų (Intrastato) rinkimą iš PVM mokėtojų pagal Oficialiosios statistikos programos I dalį;
 - 2.8. vykdo PVM mokėtojų, nepateikusių Intrastato ataskaitų, priežiūrą;
 - 2.9. analizuoja ir apibendrina muitinės veiklos efektyvumo rodiklius, teikia siūlymus bei išvadas ir dalyvauja priimant sprendimus dėl jų tikslinimo;
 - 2.10. rengia, atnaujina ir prižiūri Muitinės departamento ir muitinės įstaigų teikiamos informacijos kalendorių;
 - 2.11. pagal kompetenciją rengia ir dalyvauja rengiant teisės aktų bei kitų dokumentų projektus;
 - 2.12. pagal kompetenciją teikia pastabas bei siūlymus Muitinės departamento vadovybei dėl muitinės veiklą reglamentuojančių teisės aktų bei jų taikymo praktikos tobulinimo;
 - 2.13. pagal kompetenciją kuria, diegia ir derina užsienio prekybos ir muitinės veiklos statistikos kompiuterizavimo programas;

2.14. pagal kompetenciją kuria, diegia ir tobulina IDAIS, LMDS, MERS ir kitas muitinės informacines sistemas;

2.15. pagal kompetenciją rengia ir dalyvauja rengiant Muitinės departamente vykdomų viešųjų pirkimų technines specifikacijas;

2.16. pagal kompetenciją teikia Muitinės departamento struktūriniais padaliniais bei muitinės įstaigoms metodinę ir praktinę pagalbą, taip pat dalyvauja mokant muitinės pareigūnus, karjeros valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, tobulinant jų kvalifikaciją;

2.17. konsultuoja ūkio subjektus – PVM mokėtojus prekybos su Europos Sąjungos valstybėmis narėmis duomenų teikimo ir rinkimo, registravimo muitinės elektroninių paslaugų portalo naudotojais klausimais bei rengia ir dalyvauja rengiant mokymus;

2.18. pagal kompetenciją dalyvauja Europos Sąjungos institucijų sudaromų darbo grupių, projektų grupių ir komitetų, kuriuose nagrinėjami muitinės kompetencijai priskirti klausimai, veikloje;

2.19. pagal kompetenciją dalyvauja muitinės nacionaliniuose ir tarptautiniuose projektuose;

2.20. pagal kompetenciją inicijuoja, rengia, įgyvendina ir dalyvauja įgyvendinant Europos Sąjungos finansinės paramos projektus;

2.21. pagal kompetenciją kaupia ir analizuoja užsienio šalių ir tarptautinių organizacijų informaciją, jų darbo patirtį pritaiko savo darbe;

2.22. pagal kompetenciją teikia muitinės statistinius duomenis Lietuvos ir tarptautinėms institucijoms ir organizacijoms;

2.23. tvarko skyriui priskirtą Muitinės interneto svetainės dalį;

2.24. atlieka kitus darbus, numatytus Muitinės departamento veiklos planuose, vykdo kitus su skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio Muitinės departamento vadovybės pavedimus.
