

MUITINĖS DEPARTAMENTO MUITŲ POLITIKOS SKYRIUS

Muitų politikos skyriaus uždaviniai yra šie:

1. spręsti klausimus, susijusius su Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos politikos muitinės veiklos srityje įgyvendinimu, bei padėti Muitinės departamento vadovybei formuoti muitinės įgyvendinamų teisės aktų srities teisinį reglamentavimą;
2. koordinuoti Muitinės departamento struktūrinių padalinių ir kitų muitinės įstaigų veiklą Europos Sąjungos teisėkūros procese bei su muitinės prižiūrima asmenų veikla susijusių muitinės įgyvendinamų teisės aktų rengimo ir derinimo srityje, teikti jiems metodinę ir praktinę pagalbą užtikrinant rengiamų teisės aktų projektų suderinamumą su Europos Sąjungos teisės aktais;

3. rengti ir nustatyta tvarka derinti bendrojo pobūdžio muitinės įgyvendinamų teisės aktų projektus, kurių nuostatos priskirtinos kelių Muitinės departamento struktūrinių padalinių ar muitinės įstaigų kompetencijai;

4. skleisti informaciją verslui ir visuomenei apie Europos Sąjungos muitų politiką ir jos įgyvendinimą Lietuvoje bei apie Europos Sąjungos teisėkūros iniciatyvas muitinės veiklos srityje.

Muitų politikos skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

1. kaupia, analizuoja ir sistemina informaciją, susijusią su Europos Sąjungos politikos muitinės veiklos srityje formavimu bei įgyvendinimu, muitinės įgyvendinamais Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, taip pat kitą skyriaus uždaviniams vykdyti reikalingą informaciją;

2. pagal kompetenciją nagrinėja Europos Sąjungos teisės aktų projektus bei kitus Europos Sąjungos institucijų svarstomus dokumentus, rengia bei dalyvauja rengiant Lietuvos pozicijas dėl šių teisės aktų projektų bei kitų dokumentų ir jas pristato Europos Sąjungos institucijų bei tarptautinių organizacijų darbo organuose, atlieka minėtų dokumentų vertimų į lietuvių kalbą ekspertizę;

3. pagal kompetenciją dalyvauja specializuotų darbo grupių, į kurias skiriami muitinės ekspertai, veikloje, susijusioje su Europos Sąjungos teisės aktų, jų taikymo gairių, paaiškinimų, administracinių susitarimų ir kitų Europos Sąjungos institucijų nagrinėjamų dokumentų rengimu;

4. pagal kompetenciją analizuoja tarptautines konvencijas, sutartis, Pasaulio muitinių organizacijos, Pasaulio prekybos organizacijos, Jungtinių Tautų Europos ekonomikos tarybos, kitų tarptautinių organizacijų rekomendacijas, rezoliucijas ir kitus dokumentus, priskirtinus muitinės prižiūrimos asmenų veiklos sričiai, rengia, dalyvauja rengiant ir nustatyta tvarka derina prisijungimui prie tokių tarptautinių konvencijų ir sutarčių bei tarptautinių organizacijų rekomendacijų ir rezoliucijų priėmimui reikalingų teisės aktų ar kitų dokumentų projektus;

5. teikia siūlymus Muitinės departamento vadovybei, struktūriniams padaliniams ir kitoms muitinės įstaigoms dėl muitinės įgyvendinamų teisės aktų srities teisinio reglamentavimo tobulinimo, Europos Sąjungos teisės aktų perkėlimo į nacionalinę teisę bei įgyvendinimo;

6. koordinuoja Muitinės departamento struktūrinių padalinių ir kitų muitinės įstaigų veiklą Europos Sąjungos teisėkūros procese bei su muitinės prižiūrima asmenų veikla susijusių muitinės įgyvendinamų teisės aktų rengimo ir derinimo srityje – atlieka jų vykdomos veiklos teisėkūros srityje stebėseną, teikia siūlymus dėl šios veiklos planavimo ir tobulinimo;

7. teikia kitiems Muitinės departamento struktūriniams padaliniams, muitinės įstaigoms metodinę ir praktinę pagalbą užtikrinant rengiamų teisės aktų projektų suderinamumą su Europos Sąjungos teisės aktais;

8. nagrinėja Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių institucijų bei Muitinės departamento padalinių pateiktus su muitinės veikla susijusių teisės aktų projektus bei kitus dokumentus ir nustatyta tvarka teikia išvadas (siūlymus) dėl šių dokumentų;

9. rengia ir nustatyta tvarka derina bendrojo pobūdžio muitinės įgyvendinamų teisės aktų projektus, kurių nuostatos priskirtinos kelių Muitinės departamento struktūrinių padalinių ar muitinės įstaigų kompetencijai;

10. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų, priskirtinų muitinės veiklos sričiai, bei tarptautinių sutarčių projektus;

11. analizuoja informaciją apie muitinės įgyvendinamų Europos Sąjungos bei Lietuvos Respublikos teisės aktų taikymą Lietuvos Respublikos muitinėje, pagal savo kompetenciją teikia paaiškinimus, išvadas ir siūlymus Muitinės departamento vadovybei, struktūriniais padaliniais, kitoms muitinės įstaigoms ir muitinės pareigūnams, valstybės tarnautojams bei darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, nurodytais klausimais, tvarko skyriaus kompetencijai priklausančią informaciją Lietuvos Respublikos muitinės tinklalapyje;

12. skleidžia informaciją verslui ir visuomenei apie Europos Sąjungos muitų politiką ir jos įgyvendinimą Lietuvoje bei apie Europos Sąjungos teisėkūros iniciatyvas muitinės veiklos srityje;

13. dalyvauja mokant muitinės pareigūnus, karjeros valstybės tarnautojus bei darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, ir tobulinant jų kvalifikaciją;

14. pagal kompetenciją nagrinėja ir analizuoja asmenų siūlymus skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais ir teikia išvadas (siūlymus) Muitinės departamento vadovybei;

15. teikia informaciją Europos Komisijos Mokesčių ir muitų sąjungos (TAXUD) generaliniam direktoratui, Lietuvos Respublikos ir užsienio asmenims, kitų šalių muitinėms ir tarptautinėms organizacijoms skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;

16. pagal kompetenciją atstovauja Muitinės departamentui arba Lietuvos Respublikos muitinei kitų valstybės institucijų, Europos Sąjungos institucijų, kitų šalių muitinių ir tarptautinių organizacijų organizuojamuose renginiuose;

17. pagal kompetenciją rengia pranešimus, pasisakymus, pažymas ir kitą medžiagą renginiams, kuriuose dalyvauja Muitinės departamento vadovybė ar kiti Lietuvos Respublikos muitinės atstovai;

18. konsultuoja asmenis muitinės įgyvendinamų Europos Sąjungos bei Lietuvos Respublikos teisės aktų taikymo klausimais;

19. atlieka kitus darbus, numatytus Muitinės departamento veiklos planuose, vykdo kitus su skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio Muitinės departamento vadovybės pavedimus.
