

MUITINĖS DEPARTAMENTO MUITINĖS PROCEDŪRŲ SKYRIUS

Muitinės procedūrų skyriaus uždaviniai yra šie:

1. organizuoti muitinės priežiūros taikymą ne Sąjungos prekėms muitinės įstaigose;
2. analizuoti su muitinės veikla susijusių Europos Sąjungos teisės aktų bei kitų Europos Sąjungos institucijų nagrinėjamų dokumentų projektus, rengti ir derinti Lietuvos Respublikos pozicijas dėl šių projektų ir jas pristatyti Europos Komisijos komitetuose bei Europos Sąjungos reikalų darbo grupėse ir kituose organuose;
3. muitinės įstaigose organizuoti muitinės priežiūros taikymą importuojamoms ar eksportuojamoms prekėms, kurioms taikomos Europos Sąjungos bendrosios žemės ūkio politikos priemonės;
4. muitinės įstaigose organizuoti muitinės kompetencijai priskirtų importo, eksporto ar tranzito draudimų bei apribojimų taikymą;
5. muitinės įstaigose organizuoti muitinės priežiūros taikymą importuojamoms ar tranzitu gabenamoms prekėms, kurioms taikomos intelektinės nuosavybės apsaugos priemonės;
6. organizuoti asmenų, atstovaujančių kitiems asmenims muitinės formalumams atlikti, registravimo procesą muitinės įstaigose;
7. organizuoti tarpžinybinio TIR procedūros vykdytojo leidimų išdavimo ir panaikinimo komiteto (toliau – TIR komitetas) veiklą.

Muitinės procedūrų skyrius, įgyvendindamas skyriaus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

1. organizuoja ir koordinuoja muitinės priežiūros taikymą muitinės įstaigose prekėms, kurioms taikomos specialiosios ir eksporto muitinės procedūros;
2. organizuoja ir koordinuoja muitinės formalumų atlikimo procesą į laisvą apyvartą išleidžiamoms prekėms;
3. organizuoja ir koordinuoja muitinės formalumų atlikimo bei muitinės priežiūros taikymo procesą laikinai saugomoms prekėms;
4. organizuoja ir koordinuoja muitinės formalumų atlikimo bei muitinės priežiūros taikymo veiklos procesą laisvosiose zonose esančioms prekėms;
5. organizuoja ir koordinuoja prekių muitinio statuso nustatymo veiklos procesą muitinės įstaigose;
6. organizuoja ir koordinuoja muitinės formalumų atlikimo procesą muitinės įstaigose importuojamoms ar eksportuojamoms prekėms, kurioms taikomos Europos Sąjungos bendrosios žemės ūkio politikos priemonės;
7. rengia ir dalyvauja rengiant teisės aktų projektus, susijusius su Muitinės procedūrų skyriui pavestais uždaviniais ir atliekamomis funkcijomis;
8. užtikrina tarptautinių sutarčių (Sutartis dėl Bendrosios tranzito procedūros, Stambulo konvencija, TIR konvencija ir kt.) nuostatų muitinės formalumų atlikimo srityje vykdymą muitinės įstaigose;
9. tvarko TIR komiteto veiklos dokumentus;
10. kaupia informaciją apie asmenis, kuriems išduotas, sustabdytas, panaikintas TIR procedūros vykdytojo leidimas, ir šią informaciją teikia muitinės įstaigoms, kitoms valstybės institucijoms, garantuojančioms asociacijoms bei TIR konvencijos priežiūros organams;
11. organizuoja ir koordinuoja muitinės priežiūros taikymą muitinės įstaigose importuojamos, eksportuojamos ar tranzitu gabenamos prekės, kurioms nustatyti Europos Sąjungos ar nacionaliniai draudimai ar apribojimai;
12. nagrinėja asmenų prašymus dėl intelektinės nuosavybės apsaugos priemonių taikymo įvežamoms ar išvežamoms iš Europos Sąjungos muitų teritorijos prekėms;

13. organizuoja asmenų, teikiančių atstovavimo kitiems asmenims, registravimo Lietuvos Respublikos muitinėje veiklos procesą;

14. nagrinėja asmenų prašymus (pareiškimus) dėl muitinės formalumų atlikimo bei muitinės priežiūros taikymo;

15. pagal skyriaus kompetenciją teikia Muitinės departamento struktūriniais padaliniais, muitinės įstaigoms ir asmenims metodinę pagalbą;

16. pagal kompetenciją planuoja, kontroliuoja ir analizuoja muitinės veiklos efektyvumo rodiklius, rengia ir teikia veiklos ataskaitas, susijusias su Muitinės procedūrų skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymu;

17. teikia ekspertinę pagalbą, rengiant muitinės pareigūnų kvalifikacijos muitinės formalumų atlikimo bei muitinės priežiūros taikymo srityse tobulinimo programas ir pravedant seminarus;

18. pagal skyriaus kompetenciją Muitinės departamento generalinio direktoriaus ar Muitinės procedūrų skyrių kuruojančio generalinio direktoriaus pavadootojo pavedimu (įgaliojimu) atstovauja Muitinės departamentui kitose Lietuvos Respublikos valstybės institucijose, Europos Sąjungos ar tarptautinėse organizacijose (darbo grupėse, komitetuose ir pan.);

19. atlieka funkcinę Muitinės informacinės sistemos posistemių (komponenčių), kurių valdytojo atstovu paskirtas Muitinės procedūrų skyrius, priežiūrą;

20. dalyvauja valdant riziką muitinės priežiūros taikymo srityje;

21. atlieka kitas Muitinės departamento vadovybės nurodytas funkcijas.
