

MUITINĖS DEPARTAMENTO ŪKIO SUBJEKTŲ PATIKRINIMŲ SKYRIUS

ŪKIO SUBJEKTŲ PATIKRINIMŲ SLYRIAUS VIRŠININKAS

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI

1. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1.1. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Europos Bendrijos muitų teisės aktais, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos, Muitinės įstatymais, Tarnybos Lietuvos Respublikos muitinėje statutu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais muitinės veiklą;

1.2. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą;

1.3. turėti ne mažesnę kaip 2 metų darbo patirtį asmenų ūkinės komercinės veiklos, jos apskaitos ir finansinės atskaitomybės, susijusios su muitų teisės aktų taikymu, tikrinimų srityje ir 1 metų darbo patirtį vidaus tarnybos sistemoje;

1.4. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų tvarkymo ir teisės aktų projektų rengimo taisykles;

1.5. mokėti dirbti kompiuteriu „MS Office“ programiniu paketu;

1.6. mokėti anglų kalbą pradedančio vartotojo lygmenį A2 lygiu;

1.7. atitikti teisės aktų reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ir susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“;

1.8. sveikatos būklė turi atitikti Sveikatos būklės reikalavimų pareigūnams sąvado III skiltį;

1.9. atitikti teisės aktų nustatytą trečią fizinio pasirengimo reikalavimų lygį.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

2. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

2.1. planuoja, organizuoja ir kontroliuoja Ūkio subjektų patikrinimų skyriaus darbą ir užtikrina jo nuostatuose numatytų uždavinių ir funkcijų vykdymą;

2.2. analizuoja teritorinių muitinių Ūkio subjektų patikrinimų skyrių, atlikusių ūkio subjektų veiklos tikrinimus, kitų valstybinių institucijų pateiktas medžiagas (pagal nustatytos formos ataskaitas, ūkio subjektų veiklos patikrinimo aktus, kitus dokumentus), šių struktūrinių padalinių veiklos pokyčius, tendencijas, teikia savo išvadas ir siūlymus Muitinės departamento vadovybei, skyriams, teritorinėms muitinėms;

2.3. koordinuoja ir metodiškai vadovauja numatomų tikrinti ūkio subjektų centralizuotai atrankai;

2.4. kontroliuoja teritorinių muitinių struktūrinių padalinių, atliekančių ūkio subjektų veiklos tikrinimus, veiklą, susijusią su ūkio subjektų patikrinimų vykdymu;

2.5. įgyvendina Europos Sąjungos bendrosios žemės ūkio politikos priemones;

2.6. organizuoja darbus, susijusius su įgaliotojo ekonominės veiklos vykdytojo statuso Lietuvos Respublikos asmenims suteikimu;

2.7. teikia metodinę ir praktinę pagalbą Ūkio subjektų patikrinimų skyriaus ir teritorinių muitinių struktūrinių padalinių, atliekančių ūkio subjektų veiklos tikrinimus, pareigūnams;

2.8. teikia Ūkio subjektų patikrinimų skyriaus veiklos ataskaitas;

2.9. konsultuoja asmenis klausimais, susijusiais su muitinės vykdomų asmenų ūkinės komercinės veiklos patikrinimų atlikimu ir jų rezultatų įforminimu;

2.10. vykdo priemones, susijusias su priežiūros funkcijų optimizavimo tikslų įgyvendinimu;

2.11. koordinuoja ir metodiškai vadovauja asmenų rizikos vertinimui, asmenų veiklos patikrinimų atlikimui, siekiant efektyvaus sąnaudų naudojimo ir korupcijos sąlygų mažinimo;

2.12. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Muitinės departamento vadovybės pavedimus, kad būtų pasiekti muitinės strateginiai tikslai.

ŪKIO SUBJEKTŲ PATIKRINIMŲ SKYRIAUS VIRŠININKO PAVADUOTOJAS

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI

1. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1.1. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Europos Bendrijos muitų teisės aktais, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos, Muitinės įstatymais, Tarnybos Lietuvos Respublikos muitinėje statutu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais muitinės veiklą

1.2. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą;

1.3. turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį asmenų ūkinės komercinės veiklos, jos apskaitos ir finansinės atskaitomybės, susijusios su muitų teisės aktų taikymu, tikrinimų srityje;

1.4. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų tvarkymo ir teisės aktų projektų rengimo taisykles;

1.5. mokėti dirbti kompiuteriu „MS Office“ programiniu paketu;

1.6. mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu;

1.7. atitikti teisės aktų reikalavimus, būtinus gauti leidimui dirbti ar susipažinti su Lietuvos Respublikos įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“;

1.8. sveikatos būklė turi atitikti Sveikatos būklės reikalavimų pareigūnams sąvado III skiltį;

1.9. atitikti teisės aktų nustatytą trečią fizinio pasirengimo reikalavimų lygį.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

2. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

2.1. nesant Ūkio subjektų patikrinimų skyriaus viršininko, eina jo pareigas;

2.2. analizuoja teritorinių muitinių Ūkio subjektų patikrinimų skyrių atliktų ūkinės ir komercinės veiklos patikrinimų ataskaitas ir dėl jų teikia savo išvadas ir siūlymus Ūkio subjektų patikrinimų skyriaus viršininkui;

2.3. teikia metodinę ir praktinę pagalbą Muitinės departamento ir teritorinių muitinių Ūkio subjektų patikrinimų skyrių pareigūnams;

2.4. analizuoja iš kitų valstybės institucijų gautą informaciją ir, prireikus, organizuoja atitinkamų patikrinimų atlikimą;

2.5. teikia išvadas ir siūlymus dėl asmenų skundų, susijusių su teritorinių muitinių atliktais asmenų veiklos tikrinimais;

2.6. analizuoja kitose valstybėse narėse taikomus „gerosios praktikos“ pavyzdžius, atliekant asmenų ūkinės ir komercinės veiklos tikrinimus, teikia siūlymus Ūkio subjektų patikrinimų skyriaus viršininkui dėl jų diegimo Lietuvos Respublikos muitinėje;

2.7. konsultuoja asmenis Įgaliotojo ekonominės veiklos vykdytojo statuso ir Ekonominės veiklos vykdytojo registravimo ir identifikavimo kodo suteikimo klausimais;

2.8. teikia metodinę pagalbą teritorinių muitinių struktūrinių padalinių muitinės pareigūnams, atliekantiems patikrinimus, susijusius su Įgaliotojo ekonominės veiklos vykdytojo statuso suteikimu, priežiūra;

2.9. teikia metodinę pagalbą teritorinių muitinių struktūrinių padalinių muitinės pareigūnams, atsakingiems už Ekonominės veiklos vykdytojo registravimo ir identifikavimo kodo suteikimą;

2.10. nagrinėja ir teikia išvadas ir siūlymus dėl Muitinės departamento, kitų institucijų ir tarnybų parengtų teisės aktų projektų, pateiktų derinti Ūkio subjektų patikrinimų skyriui, rengia skyriaus kompetencijai priskirtų teisės aktų projektus;

2.11. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Ūkio subjektų patikrinimų skyriaus viršininko pavedimus, kad būtų pasiekti muitinės strateginiai tikslai.

ŪKIO SUBJEKTŲ PATIKRINIMŲ SKYRIAUS VYRIAUSIASIS INSPEKTORIUS (Nr. 1)

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI

1. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1.1. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos, Muitinės, Mokesčių administravimo įstatymais, Vidaus tarnybos statutu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais muitinės veiklą, viešąjį administravimą ir valstybės tarnybą, Sąjungos muitinės kodeksu ir Sąjungos muitinės kodekso įgyvendinimą reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis;

1.2. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių išsilavinimą, iki 2009 metų įgytą aukštesnįjį išsilavinimą arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;

1.3. turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį asmenų ūkinės komercinės veiklos, jos apskaitos ir finansinės atskaitomybės, susijusios su muitų teisės aktų taikymu, tikrinimų srityje;

1.4. išmanyti dokumentų tvarkymo ir teisės aktų projektų rengimo taisykles;

1.5. mokėti dirbti kompiuteriu „Microsoft Office“ programiniu paketu;

1.6. mokėti anglų kalbą pradedančio vartotojo A2 lygiu;

1.7. sveikatos būklė turi atitikti Sveikatos būklės reikalavimų pareigūnams sąvado III skiltį;

1.8. atitikti teisės aktų nustatytą trečią fizinio pasirengimo reikalavimų lygį.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

2. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

2.1. teikia metodinę pagalbą teritorinių muitinių struktūrinių padalinių muitinės pareigūnams, atliekantiems patikrinimus;

2.2. administruoja RIKS Atrankos modulio darbatalį ir RIKS Asmenų patikrinimo dalies papildomus komponentus (filtrų, filtrų sekų, kandidatų sąrašų tvarkymas ir kt.);

2.3. rengia RIKS taisykles, kurti naujus atrankos filtrus ir filtrų sekas, atlikti RIKS pateiktų rezultatų priežiūrą ir kontrolę;

2.4. atlieka centralizuotą asmenų atranką ūkinės komercinės veiklos patikrinimams taikant RIKS atrankos filtrus ir filtrų sekas bei kitas priemones;

2.5. prižiūri ir kontroliuoja teritorinių muitinių Ūkio subjektų patikrinimų skyrių vykdomą asmenų atranką patikrinimams RIKS priemonėmis;

2.6. prižiūri ir kontroliuoja teritorinių muitinių Ūkio subjektų patikrinimų skyrių vykdomo pasiruošimo asmenų patikrinimams ir patikrinimų rezultatų įvedimo į RIKS procesą;

2.7. moko naujus RIKS Asmenų patikrinimo dalies vartotojus;

2.8. kaupia ir analizuoja informaciją apie pastebėtus rizikos veiksnius ir požymius apie asmenis, teikia juos teritorinėms muitinėms;

2.9. vykdo įmonių rizikos analizę, valdo rizikos mažinimo priemonių taikymą ir organizuoja įmonių atranką patikrinimams;

2.10. diegia užsienio muitinių praktiką asmenų ūkinės ir komercinės veiklos, susijusios su muitų teisės aktų taikymu, tikrinimų srityje;

2.11. analizuoja Europos Komisijos Kovos su sukčiavimu tarnybos (OLAF) pateiktų žinučių duomenis. Analizės duomenis teikia teritorinių muitinių Ūkio subjektų patikrinimų skyriams dėl tolesnių veiksmų;

2.12. atlieka asmenų ūkinės ir komercinės veiklos, susijusios su muitų teisės aktų taikymu, tikrinimus;

2.13. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Ūkio subjektų patikrinimų skyriaus viršininko pavedimus, kad būtų pasiekti muitinės strateginiai tikslai.

ŪKIO SUBJEKTŲ PATIKRINIMŲ SKYRIAUS VYRIAUSIASIS INSPEKTORIUS (Nr. 2)

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI

1. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1.1. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos, Muitinės, Mokesčių administravimo įstatymais, Vidaus tarnybos statutu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais muitinės veiklą, viešąjį administravimą ir valstybės tarnybą, Sąjungos muitinės kodeksu ir Sąjungos muitinės kodekso įgyvendinimą reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis;

1.2. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių išsilavinimą, iki 2009 metų įgytą aukštesnįjį išsilavinimą arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;

1.3. turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį asmenų ūkinės komercinės veiklos, jos apskaitos ir finansinės atskaitomybės, susijusios su muitų teisės aktų taikymu, tikrinimų srityje;

1.4. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų tvarkymo ir teisės aktų projektų rengimo taisykles;

1.5. mokėti dirbti kompiuteriu „Microsoft Office“ programiniu paketu;

1.6. mokėti anglų kalbą pradedančio vartotojo A2 lygiu;

1.7. sveikatos būklė turi atitikti Sveikatos būklės reikalavimų pareigūnams sąvado III skiltį;

1.8. atitikti teisės aktų nustatytą trečią fizinio pasirengimo reikalavimų lygį.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

2. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

2.1. rengia teisės aktų, susijusių su asmenų ūkinės ir komercinės veiklos, susijusios su muitų teisės aktų taikymu, patikrinimais, projektus;

2.2. analizuoja teritorinių muitinių struktūrinių padalinių, atsakingų už asmenų ūkinės komercinės veiklos, susijusios su muitų teisės aktų taikymu, patikrinimus, atliktų patikrinimų kokybę ir efektyvumą, kitų valstybinių institucijų pateiktas medžiagas (pagal nustatytos formos patikrinimų ataskaitas, kitus dokumentus);

2.3. teikia metodinę ir praktinę pagalbą teritorinių muitinių struktūriniais padaliniais, atsakingiems už asmenų ūkinės komercinės veiklos, susijusios su muitų teisės aktų taikymu, patikrinimus, dėl šių patikrinimų organizavimo ir atlikimo;

2.4. rengia įmonių, numatytų Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos (toliau – Nacionalinė mokėjimo agentūra) tikrinimų programose ir pateiktose Muitinės departamentui, metinius patikrinimų, susijusių su Europos Sąjungos bendrosios žemės ūkio politikos priemonių (toliau – BŽŪPP) įgyvendinimu, planus teritorinėms muitinėms ir teikia Nacionalinei mokėjimo agentūrai;

2.5. nustatyta tvarka vykdo patikrinimų, atliktų pagal BŽŪPP, rekontrolę ir teikia išvadas teritorinėms muitinėms;

2.6. teikia Nacionalinei mokėjimo agentūrai atliktų patikrinimų, susijusių su BŽŪPP įgyvendinimu, ataskaitas su išvadomis ir rekomendacijomis;

2.7. dalyvauja vykdomuose asmenų ūkinės komercinės veiklos, susijusios su muitų teisės aktų taikymu, patikrinimuose, rengia patikrinimų rezultatų įforminimo dokumentus;

2.8. teikia išvadas dėl asmenų atitikimo reikalavimams naudotis muitinės veiklos taisyklėse numatytais supaprastinimais;

2.9. konsultuoja asmenis klausimais, susijusiais su muitinės vykdomų asmenų ūkinės komercinės veiklos, susijusios su muitų teisės aktų taikymu, patikrinimų atlikimu ir jų rezultatų įforminimu;

2.10. atlieka teritorinių muitinių struktūrinių padalinių, atsakingų už asmenų ūkinės komercinės veiklos, susijusios su muitų teisės aktų taikymu, patikrinimus, veiklos kokybės vertinimus;

2.11. nagrinėja iš kitų struktūrinių padalinių gautus asmenų skundus ir prašymus, susijusius su muitų teisės aktų taikymu muitinės vykdomų patikrinimų srityje, teikia išvadas ir siūlymus;

- 2.12. rengia asmenų patikrinimų metinių planų, kitų veiklos, susijusios su muitinės vykdomais patikrinimais, rodiklių reikšmių projektus pagal atliktą duomenų ir kitos informacijos analizę;
- 2.13. rengia Ūkio subjektų patikrinimų skyriaus atliktų darbų ataskaitas;
- 2.14. nagrinėja ir teikia išvadas ir siūlymus dėl Muitinės departamento, kitų institucijų ir tarnybų parengtų teisės aktų projektų;
- 2.15. atlieka asmenų ūkinės ir komercinės veiklos, susijusios su muitų teisės aktų taikymu, tikrinimus;
- 2.16. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Ūkio subjektų patikrinimų skyriaus viršininko pavedimus, kad būtų pasiekti muitinės strateginiai tikslai.
-

ŪKIO SUBJEKTŲ PATIKRINIMŲ SKYRIAUS VYRIAUSIASIS INSPEKTORIUS (NR. 3)

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI

1. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1.1. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos, Muitinės, Mokesčių administravimo įstatymais, Vidaus tarnybos statutu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais muitinės veiklą, viešąjį administravimą ir valstybės tarnybą, Sąjungos muitinės kodeksu ir Sąjungos muitinės kodekso įgyvendinimą reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis;

1.2. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių išsilavinimą, iki 2009 metų įgytą aukštesnįjį išsilavinimą arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;

1.3. turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį asmenų ūkinės komercinės veiklos, jos apskaitos bei finansinės atskaitomybės, susijusios su muitų teisės aktų taikymu, tikrinimų srityje;

1.4. išmanyti dokumentų tvarkymo ir teisės aktų projektų rengimo taisykles;

1.5. mokėti dirbti kompiuteriu „Microsoft Office“ programiniu paketu;

1.6. mokėti anglų kalbą pradedančio vartotojo A2 lygiu.

1.7. sveikatos būklė turi atitikti Sveikatos būklės reikalavimų pareigūnams sąvado III skiltį;

1.8. atitikti teisės aktų nustatytą trečią fizinio pasirengimo reikalavimų lygį.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

2. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

2.1. rengia teisės aktų, susijusių su asmenų ūkinės ir komercinės veiklos tikrinimu, projektus, rengia ir tobulina metodinę medžiagą asmenų ūkinės ir komercinės veiklos, susijusios su muitų teisės aktų taikymu, tikrinimams atlikti;

2.2. atlieka teritorinių muitinių Ūkio subjektų patikrinimų skyrių veiklos kokybės vertinimus;

2.3. kaupia ir analizuoja informaciją apie pastebėtus rizikos veiksnius ir požymius apie asmenis, teikti juos atsakingiems už rizikos valdymą skyriaus pareigūnams;

2.4. atlieka centralizuotą asmenų ir jų įformintų muitinės deklaracijų atranką patikrinimams taikant Rizikos įvertinimo ir kontrolės sistemą (toliau – RIKS) Asmenų patikrinimų dalies filtrus bei kitas priemones, prižiūri ir kontroliuoja teritorinių muitinių Ūkio subjektų patikrinimų skyrių vykdomą asmenų atranką patikrinimams RIKS priemonėmis;

2.5. diegia užsienio muitinių praktiką asmenų ūkinės ir komercinės veiklos, susijusios su muitų teisės aktų taikymu, tikrinimų srityje;

2.6. teikia išvadas ir siūlymus dėl asmenų skundų, susijusių su teritorinių muitinių atliktų asmenų veiklos tikrinimais;

2.7. teikia metodinę ir praktinę pagalbą teritorinių muitinių pareigūnams, organizuojantiems ir atliekantiems asmenų ūkinės ir komercinės veiklos, susijusios su muitų teisės aktų taikymu, tikrinimus;

2.8. nagrinėja asmenų, pateikusių prašymus ir su prašymais susijusius dokumentus gauti įgaliotojo ekonominės veiklos vykdytojo statusą, tikrina ir analizuoja jų pateiktą informaciją bei organizuoti jų tikrinimus;

2.9. rengia dokumentus, susijusius su įgaliotojo ekonominės veiklos vykdytojo statusu;

2.10. perduoda Europos Komisijai informaciją dėl asmenų prašymų įgaliotojo ekonominės veiklos vykdytojo statusui gauti, dėl statuso suteikimo, statuso galiojimo sustabdymo, panaikinimo, leidimo išdavimo ir kitą susijusią informaciją;

2.11. atlieka asmenų ūkinės ir komercinės veiklos, susijusios su muitų teisės aktų taikymu, tikrinimus ir atlikti veiklos atitikimo nustatytiems kriterijams vertinimus;

2.12. konsultuoja ir informuoja kitų valstybių narių muitinės dėl įgaliotojo ekonominės veiklos vykdytojo statuso suteikimo;

2.13. analizuoja ir teikia išvadas dėl įgaliotųjų ekonominės veiklos vykdytojų veiklos priežiūros;

2.14. teikia išvadas dėl asmenų atitikimo reikalavimams naudotis muitinės veiklos taisyklėse numatytais supaprastinimais;

2.15. konsultuoja asmenis Ekonominės veiklos vykdytojo registravimo ir identifikavimo kodo suteikimo ir Įgaliotojo ekonominės veiklos vykdytojo statuso suteikimo klausimais;

2.16. konsultuoja asmenis klausimais, susijusiais su muitinės vykdomų asmenų ūkinės komercinės veiklos patikrinimų atlikimu ir jų rezultatų įforminimu;

2.17. teikia užklausas kitoms valstybės kontrolės institucijoms Ūkio subjektų patikrinimų skyriaus kompetencijai priklausančiais klausimais;

2.18. tvarko Ūkio subjektų patikrinimų skyriaus darbo laiko apskaitą;

2.19. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Ūkio subjektų patikrinimų skyriaus viršininko pavedimus, kad būtų pasiekti muitinės strateginiai tikslai.

ŪKIO SUBJEKTŲ PATIKRINIMŲ SKYRIAUS VYRIAUSIASIS INSPEKTORIUS (NR. 4)

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI

1. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1.1. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos, Muitinės, Mokesčių administravimo įstatymais, Vidaus tarnybos statutu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais muitinės veiklą, viešąjį administravimą ir valstybės tarnybą, Sąjungos muitinės kodeksu ir Sąjungos muitinės kodekso įgyvendinimą reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis;

1.2. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių išsilavinimą, iki 2009 metų įgytą aukštesnįjį išsilavinimą arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;

1.3. turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį asmenų ūkinės komercinės veiklos, jos apskaitos bei finansinės atskaitomybės, susijusios su muitų teisės aktų taikymu, tikrinimų srityje;

1.4. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų tvarkymo ir teisės aktų projektų rengimo taisykles;

1.5. mokėti dirbti kompiuteriu „Microsoft Office“ programiniu paketu;

1.6. mokėti anglų kalbą pradedančio vartotojo A2 lygiu.

1.7. sveikatos būklė turi atitikti Sveikatos būklės reikalavimų pareigūnams sąvado III skiltį;

1.8. atitikti teisės aktų nustatytą trečią fizinio pasirengimo reikalavimų lygį.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

2. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

2.1. rengia ir tobulina metodinę medžiagą reikalingą asmenų ūkinės ir komercinės veiklos, susijusios su muitų teisės aktų taikymu, tikrinimams atlikti;

2.2. atlieka teritorinių muitinių Ūkio subjektų patikrinimų skyrių veiklos kokybės vertinimus ir įformina atlikto patikrinimo rezultatus;

2.3. kaupia ir analizuoja informaciją apie asmenis, jų atžvilgiu pastebėtus rizikos veiksnius ir požymius teikia už rizikos valdymą atsakingiems skyriaus pareigūnams;

2.4. analizuoja asmenų skundus dėl teritorinių muitinių atliktų asmenų ūkinės ir komercinės veiklos tikrinimų, teikia išvadas ir (arba) siūlymus dėl šių skundų;

2.5. konsultuoja asmenis Įgaliotojo ekonominės veiklos vykdytojo statuso suteikimo klausimais, teikia metodinę ir praktinę pagalbą, susijusią su šiam statusui gauti reikiamų dokumentų pildymu ir pateikimu;

2.6. nagrinėja asmenų, pageidaujančių gauti Įgaliotojo ekonominės veiklos vykdytojo statusą, pateiktus prašymus ir kartu su prašymais pateiktus dokumentus, analizuoja pateiktą informaciją asmenų, pageidaujančių gauti Įgaliotojo ekonominės veiklos vykdytojo statusą, tikrinimus;

2.7. atlieka asmenų, pageidaujančių gauti Įgaliotojo ekonominės veiklos vykdytojo statusą, veiklos atitikimo šiam statusui nustatytiems kriterijams tikrinimus ir, nustatyta tvarka, įformina šių patikrinimų rezultatus;

2.8. teikia metodinę ir praktinę pagalbą teritorinių muitinių pareigūnams, atliekantiems patikrinimus, susijusius su Įgaliotojo ekonominės veiklos vykdytojo statuso suteikimu, arba Įgaliotojo ekonominės veiklos vykdytojo statusą turinčių asmenų priežiūra;

2.9. rengia teisės aktų, susijusių su Įgaliotojo ekonominės veiklos vykdytojo statuso suteikimu, sustabdymu ir panaikinimu, projektus;

2.10. perduoda į Europos Komisijos administruojamą informacinę sistemą informaciją apie priimtus asmenų prašymus suteikti Įgaliotojo ekonominės veiklos vykdytojo statusą, statuso suteikimą, statuso galiojimo sustabdymą, statuso galiojimo sustabdymo panaikinimą, statuso panaikinimą ir kitą su Įgaliotojo ekonominės veiklos statusu susijusią informaciją;

2.11. informuoja kitų valstybių narių muitinės apie asmenų, pareiškusių norą gauti Įgaliotojo ekonominės veiklos vykdytojo statusą, atžvilgiu nustatytus pažeidimus;

2.12. analizuoja iš teritorinių muitinių gaunamą informaciją, susijusią su asmenų, gavusių Įgaliotojo ekonominės veiklos vykdytojo statusą, priežiūrą ir apibendrina jos rezultatus;

2.13. teikia užklausas kitoms valstybės kontrolės institucijoms Ūkio subjektų patikrinimų skyriaus kompetencijai priklausančiais klausimais;

2.14. teikia išvadas dėl reikalavimų asmenims, pareiškusiems norą gauti TIR procedūros vykdytojo leidimus;

2.15. teikia išvadas dėl asmenų atitikimo reikalavimams naudotis muitinės veiklos taisyklėse numatytais supaprastinimais;

2.16. pagal Ūkio subjektų patikrinimų skyriaus kompetenciją nagrinėja ir teikia išvadas ir siūlymus dėl Muitinės departamento teisės aktų projektų;

2.17. atlieka asmenų ūkinės ir komercinės veiklos, susijusios su muitų teisės aktų taikymu, tikrinimus;

2.18. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Ūkio subjektų patikrinimų skyriaus viršininko pavedimus, kad būtų pasiekti muitinės strateginiai tikslai.

ŪKIO SUBJEKTŲ PATIKRINIMŲ SKYRIAUS VYRIAUSIASIS INSPEKTORIUS (NR. 5)

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI

1. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1.1. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos, Muitinės, Mokesčių administravimo įstatymais, Vidaus tarnybos statutu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais muitinės veiklą, viešąjį administravimą ir valstybės tarnybą, Sąjungos muitinės kodeksu ir Sąjungos muitinės kodekso įgyvendinimą reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis;

1.2. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių išsilavinimą, iki 2009 metų įgytą aukštesnįjį išsilavinimą arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;

1.3. turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį asmenų ūkinės komercinės veiklos, jos apskaitos ir finansinės atskaitomybės, susijusios su muitų teisės aktų taikymu, tikrinimų srityje;

1.4. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų tvarkymo ir teisės aktų projektų rengimo taisykles;

1.5. mokėti dirbti kompiuteriu „Microsoft Office“ programiniu paketu;

1.6. mokėti anglų kalbą pradedančio vartotojo A2 lygiu.

1.7. sveikatos būklė turi atitikti Sveikatos būklės reikalavimų pareigūnams sąvado III skiltį;

1.8. atitikti teisės aktų nustatytą trečią fizinio pasirengimo reikalavimų lygį.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

2. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

2.1. rengia asmenų veiklos tikrinimus reglamentuojančius teisės aktų projektus;

2.2. kaupia ir analizuoja informaciją apie pastebėtus rizikos veiksnius ir požymius apie asmenis, teikia juos teritorinėms muitinėms;

2.3. vykdo įmonių rizikos analizę, taiko rizikos mažinimo priemones ir organizuoja įmonių atranką patikrinimams;

2.4. diegia užsienio muitinių praktiką asmenų ūkinės ir komercinės veiklos, susijusios su muitų teisės aktų taikymu, tikrinimų srityje;

2.5. teikia metodinę ir praktinę pagalbą teritorinių muitinių pareigūnams, organizuojantiems ir atliekantiems asmenų ūkinės komercinės veiklos, susijusios su muitų teisės aktų taikymu, tikrinimus;

2.6. administruoja Rizikos įvertinimo ir kontrolės sistemos Asmenų patikrinimų dalies klasifikatorius, taisyklių sąrašus ir klausimynus;

2.7. atlieka centralizuotą asmenų ir jų įformintų muitinės deklaracijų atranką patikrinimams taikant RIKS Asmenų patikrinimų dalies filtrus ir kitas priemones, prižiūri ir kontroliuoja teritorinių muitinių Ūkio subjektų patikrinimų skyrių vykdomą asmenų atranką patikrinimams RIKS priemonėmis;

2.8. analizuoja Europos Komisijos Kovos su sukčiavimu tarnybos (OLAF) pateiktą žinučių duomenis, analizės duomenis teikia teritorinių muitinių Ūkio subjektų patikrinimų skyriams dėl tolesnių veiksmų;

2.9. atlieka asmenų ūkinės ir komercinės veiklos, susijusios su muitų teisės aktų taikymu, tikrinimus;

2.10. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio skyriaus viršininko pavedimus, kad būtų pasiekti muitinės strateginiai tikslai.

ŪKIO SUBJEKTŲ PATIKRINIMŲ SKYRIAUS VYRIAUSIASIS INSPEKTORIUS (NR. 6)

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI

1. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1.1. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos, Muitinės, Mokesčių administravimo įstatymais, Vidaus tarnybos statutu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais muitinės veiklą, viešąjį administravimą ir valstybės tarnybą, Sąjungos muitinės kodeksu ir Sąjungos muitinės kodekso įgyvendinimą reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis;

1.2. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių išsilavinimą, iki 2009 metų įgytą aukštesnįjį išsilavinimą arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;

1.3. turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį asmenų ūkinės komercinės veiklos, jos apskaitos ir finansinės atskaitomybės, susijusios su muitų teisės aktų taikymu, tikrinimų srityje;

1.4. išmanyti dokumentų tvarkymo ir teisės aktų projektų rengimo taisykles;

1.5. mokėti dirbti kompiuteriu „Microsoft Office“ programiniu paketu;

1.6. mokėti anglų kalbą pradedančio vartotojo A2 lygiu.

1.7. sveikatos būklė turi atitikti Sveikatos būklės reikalavimų pareigūnams sąvado III skiltį;

1.8. atitikti teisės aktų nustatytą trečią fizinio pasirengimo reikalavimų lygį.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

2. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

2.1. veda teritorinių muitinių Ūkio subjektų patikrinimų skyrių pareigūnams mokymus, susijusius su muitų teisės aktų taikymu atliekant Lietuvos Respublikos muitų teritorijoje savo veiklą vykdančių asmenų ūkinės komercinės veiklos, jos apskaitos ir finansinės atskaitomybės tikrinimus, rengia šiems mokymams būtiną metodinę medžiagą;

2.2. teikia aktualią informaciją apie muitų teisės aktų taikymą ar muitų teisės aktų pasikeitimus Lietuvos Respublikos muitinės išorinėje svetainėje;

2.3. kaupia ir analizuoja informaciją apie pastebėtus rizikos veiksnius ir požymius apie asmenis, teikia juos teritorinėms muitinėms;

2.4. analizuoja Europos Komisijos Kovos su sukčiavimu tarnybos (OLAF) pateiktų žinučių duomenis. Analizės duomenis teikia teritorinių muitinių Ūkio subjektų patikrinimų skyriams dėl tolesnių veiksmų;

2.5. diegia užsienio muitinių praktiką asmenų ūkinės komercinės veiklos, susijusios su muitų teisės aktų taikymu, tikrinimų srityje;

2.6. analizuoja asmenų ir jų įformintų muitinės deklaracijų duomenis, taikydamas RIKS Asmenų patikrinimų dalies filtrus ir kitas priemones, analizės pagrindu organizuoja ūkinės komercinės veiklos, jos apskaitos ir finansinės atskaitomybės tikrinimus;

2.7. atlieka asmenų ūkinės ir komercinės veiklos, susijusios su muitų teisės aktų taikymu, tikrinimus;

2.8. nustatyta tvarka vykdo patikrinimų, atliktų pagal BŽŪPP, rekontrolę ir teikia išvadas teritorinėms muitinėms;

2.9. teikia Nacionalinei mokėjimo agentūrai atliktų patikrinimų, susijusių su BŽŪPP įgyvendinimu, ataskaitas su išvadomis ir rekomendacijomis;

2.10. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Ūkio subjektų patikrinimų skyriaus viršininko pavedimus, kad būtų pasiekti muitinės strateginiai tikslai.

ŪKIO SUBJEKTŲ PATIKRINIMŲ SKYRIAUS ADMINISTRATORIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

1. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

1.1. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos, Muitinės įstatymais, Europos Sąjungos ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais muitinės veiklą;

1.2. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

1.3. mokėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų tvarkymo taisykles;

1.4. mokėti dirbti kompiuteriu „MS Office“ programiniu paketu;

1.5. turėti ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį muitinės veiklos srityje.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

2. Šias pareigas einantis darbuotojas atlieka šias funkcijas:

2.1. konsultuoja Muitinės departamento valstybės tarnautojus, muitinės pareigūnus, muitinės įstaigas apie teisės aktų, susijusių su muitinės vykdomais patikrinimais po prekių išleidimo, taikymą Lietuvos Respublikos muitinėje;

2.2. konsultuoja ir teikia metodinę pagalbą Ūkio subjektų patikrinimų skyriaus muitinės pareigūnams, muitinės įstaigoms apie teisės aktų, susijusių Europos Sąjungos bendrosios žemės ūkio politikos priemonių taikymą Lietuvos Respublikos muitinėje;

2.3. teikia metodinę pagalbą Ūkio subjektų patikrinimų skyriaus muitinės pareigūnams organizuojant pažangių muitinės priežiūros būdų taikymą vykdant muitinės patikrinimus po prekių išleidimo;

2.4. atlieka analizes ir teikia išvadas dėl su muitinės vykdomų patikrinimų atlikimu susijusių planų vykdymo ir numatytų rodiklių rezultatų;

2.5. tvarko Lietuvos muitinės svetainėse skelbiamą informaciją apie ūkio subjektų priežiūros priemonių taikymą Lietuvos Respublikos muitinėje;

2.6. teikia išvadas, konsultuoja darbo grupes muitinės vykdomų patikrinimų po prekių išleidimo klausimais;

2.7. vykdo kitus Ūkio subjektų patikrinimų skyriaus viršininko nenuolatinio pobūdžio nurodymus, susijusius su Ūkio subjektų patikrinimų skyriaus funkcijomis.
