

## **MUITINĖS DEPARTAMENTAS TARIFŲ SKYRIUS**

### **TARIFŲ SKYRIAUS VEDĖJAS**

#### **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI**

1. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1.1. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos, Asmens duomenų teisinės apsaugos, Muitinės, Mokesčių administravimo, Pridėtinės vertės mokesčio, Akcizų įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais muitinės veiklą, viešąjį administravimą, valstybės tarnybą, Sąjungos muitinės kodeksu ir jo įgyvendinimą reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis, Bendroju muitų tarifu, kitais Europos Sąjungos (toliau – ES) ir LR teisės aktais, reglamentuojančiais užsienio prekybos tarifinio reguliavimo priemones ir kitais teisės aktais, susijusiais su šiame pareigybės aprašyme nustatytų pareigų vykdymu;

1.2. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;

1.3. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti teisės aktų projektų ir dokumentų rengimo taisykles;

1.4. mokėti dirbti kompiuteriu „MS Office“ programiniu paketu;

1.5. mokėti anglų kalbą ne žemesniu nei pažengusio vartotojo lygmeniu B2 lygiu;

1.6. turėti ne mažesnę nei 3 metų darbo patirtį ir ne mažesnę nei 1 metų darbo patirtį muitinės veiklos srityje;

1.7. atitikti teisės aktų reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ir susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Konfidencialiai“.

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS**

2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas atlieka šias funkcijas:

2.1. planuoja, organizuoja ir kontroliuoja Tarifų skyriaus darbą ir užtikrina jo nuostatuose numatytų funkcijų vykdymą;

2.2. renka, kaupia, sistemina ir analizuoja informaciją apie Tarifų skyriaus veiklos rezultatus, teikia išvadas ir siūlymus Muitinės departamento generaliniam direktoriui arba generalinio direktoriaus pavaduotojui, kuruojančiam Tarifų skyriaus veiklą, dėl Tarifų skyriaus veiklos ar teisės aktų tobulinimo, Tarifų skyriaus, muitinės įstaigų veiklos trūkumų šalinimo;

2.3. analizuoja informaciją apie teisės aktų, susijusių su Tarifų skyriaus kompetencijai priklausančiomis muitinės veiklos sritimis, taikymą Lietuvos Respublikos muitinėje ir Europos Sąjungoje, teikia rekomendacijas, paaiškinimus, išvadas nurodytais klausimais, siūlymus dėl šių teisės aktų taikymo Lietuvos Respublikos muitinėje, jų taikymo priežiūros tobulinimo;

2.4. organizuoja tarifinio reguliavimo srities (sistemų grupės) muitinės informacinių sistemų (TARES) kūrimą, tobulinimą ir jų funkcinę jų priežiūrą;

2.5. priima Privalomosios tarifinės ir privalomosios kilmės informacijos sprendimus;

2.6. rengia ir (arba) derina teisės aktų, raštų, kitų dokumentų projektus Tarifų skyriaus veiklos klausimais;

2.7. nesant Muitinės departamento Prekių klasifikavimo komisijos pirmininko, laikinai atlieka jo funkcijas;

2.8. teikia siūlymus dėl fiskalinės rizikos tarifinio reguliavimo priemonių taikymo srityje valdymo;

2.9. Muitinės departamento generalinio direktoriaus pavedimu (įgaliojimu) pagal kompetenciją atstovauja Lietuvos Respublikos muitinei Europos Tarybos ir Europos Komisijos darbo grupėse (komitetuose), Lietuvos Respublikos pozicijoms muitų teisės aktų tarifinio reguliavimo priemonių taikymo klausimais Europos Sąjungos institucijų darbo organų susitikimuose ir kituose susitikimuose, kuriuose aptariamos valstybių narių pozicijos, dalyvauja Europos Sąjungos institucijų darbo organų veikloje, rengia ataskaitas iš Europos Sąjungos institucijų darbo organų susitikimų, Muitinės departamento generalinio direktoriaus pavedimu (įgaliojimu) pagal kompetenciją atstovauja Muitinės departamentui kitose valstybės institucijose;

2.10. analizuoja iš Europos Sąjungos institucijų gaunamus dokumentus dėl užsienio prekybos tarifinio reguliavimo priemonių taikymo, rengia apibendrinimus, pristatymus ir kitą su tuo susijusią informaciją;

2.11. teikia išvadas dėl Lietuvos Respublikos pozicijų užsienio prekybos tarifinio reguliavimo priemonių taikymo srityje, šių pozicijų derinimo ir koordinacinių susitikimų rengimo;

2.12. teikia metodinę ir praktinę pagalbą Muitinės departamento struktūriniais padaliniais, muitinės įstaigoms Tarifų skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;

2.13. teikia informaciją Lietuvos Respublikos ir užsienio asmenims, kitų šalių muitinėms, organizacijoms skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;

2.14. atstovauja Muitinės departamentui arba Tarifų skyriui nacionalinių darbo grupių, komisijų darbe, apie dalyvavimo rezultatus teikia ataskaitas Muitinės departamento generalinio direktoriaus pavadootojui, kuruojančiam Tarifų skyrių;

2.15. vykdo einamąją ir paskesniąją finansų kontrolę;

2.16. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Muitinės departamento generalinio direktoriaus pavadootojo, kuruojančio Tarifų skyrių, nurodymus, susijusius su Tarifų skyriaus funkcijomis.

---

## **TARIFŲ SKYRIAUS VYRESNYSIS PATARĖJAS**

### **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI**

1. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1.1. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos, Muitinės, Mokesčių administravimo įstatymais, Sąjungos muitinės kodeksu, Bendroju muitų tarifu, kitais Europos Sąjungos bei Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais muitinės veiklą, užsienio prekybos tarifinį reguliavimą;

1.2. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;

1.3. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti teisės aktų projektų ir dokumentų rengimo taisykles;

1.4. mokėti dirbti kompiuteriu „Microsoft Office“ programiniu paketu;

1.5. mokėti anglų kalbą ne žemesniu nei pažengusio vartotojo lygmenis B2 lygiu.

1.6. turėti ne mažesnę nei 4 metų patirtį užsienio prekybos tarifinio reguliavimo priemonių taikymo ir priežiūros organizavimo srityje;

1.7. atitikti teisės aktų reikalavimus, būtinus gauti leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Konfidencialiai“.

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS**

2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas atlieka šias funkcijas:
- 2.1. nesant Tarifų skyriaus vedėjo atlieka jo funkcijas;
  - 2.2. rengia ir (arba) derina teisės aktų ir kitų dokumentų, susijusių su Tarifų skyriaus kompetencijai priklausančiomis muitinės veiklos sritimis, projektus;
  - 2.3. analizuoja informaciją apie teisės aktų, susijusių su Tarifų skyriaus kompetencijai priklausančiomis muitinės veiklos sritimis, taikymą Lietuvos Respublikos muitinėje ir Europos Sąjungoje, teikia rekomendacijas, paaiškinimus, išvadas nurodytais klausimais, siūlymus dėl šių teisės aktų taikymo Lietuvos Respublikos muitinėje, jų taikymo priežiūros tobulinimo;
  - 2.4. organizuoja ir koordinuoja Europos Sąjungos užsienio prekybos apsaugos (antidempingo, kompensacinių) priemonių taikymo priežiūrą;
  - 2.5. organizuoja garantijomis užtikrintų laikinųjų antidempingo ir kompensacinių muitų galutinį surinkimą, antidempingo ir kompensacinių muitų surinkimą už registruotą importą;
  - 2.6. kaupia, analizuoja duomenis, susijusius su antidempingo ir kompensacinių priemonių taikymu, teikia siūlymus teritorinėms muitinėms dėl muitinės deklaracijų tikrinimo po jų muitinio įforminimo;
  - 2.7. rengia ir teikia Europos Komisijai ataskaitas apie prekių, kurioms taikytos antidempingo ir kompensacinės priemonės, importą;
  - 2.8. organizuoja Privalomosios tarifinės informacijos sprendimų priėmimo procesą;
  - 2.9. rengia informaciją apie prekybos apsaugos (antidempingo, kompensacinių) priemonių taikymą ir Privalomosios tarifinės informacijos sprendimų priėmimo procesą skelbimui Lietuvos Respublikos muitinės interneto tinklalapyje ir vidinėje svetainėje (intranete);
  - 2.10. atstovauja Tarifų skyriui tarifinio reguliavimo srities informacinių sistemų kūrimo, tobulinimo ir priežiūros projektuose;
  - 2.10. organizuoja, koordinuoja informacijos apie užsienio prekybos tarifinio reguliavimo priemonių taikymą rengimą skelbimui Lietuvos Respublikos muitinės interneto tinklalapyje ir skelbia šią informaciją;
  - 2.11. analizuoja informaciją, susijusią su Tarifų skyriaus kompetencijai priskirtinomis sritimis, teikia siūlymus dėl šių sričių darbo gerinimo;
  - 2.12. pagal kompetenciją teikia Muitinės departamento struktūriniams padaliniams, muitinės įstaigoms metodinę ir praktinę pagalbą;
  - 2.13. vykdo funkcijas, susijusias su atstovavimu Lietuvos Respublikai Europos Sąjungos institucijų komitetų ir darbo grupių veikloje;
  - 2.14. pagal nustatytus reikalavimus rengia ir (arba) derina Lietuvos Respublikos pozicijas, susijusias su Tarifų skyriaus kompetencijai priklausančiomis muitinės veiklos sritimis;
  - 2.15. analizuoja su užsienio prekybos tarifinio reguliavimo priemonių taikymu susijusių Europos Sąjungos teisės aktų ir kitų dokumentų projektus, pagal kompetenciją teikia siūlymus, apibendrinimus, ar kitą susijusią informaciją;
  - 2.16. pagal kompetenciją teikia siūlymus dėl fiskalinės rizikos tarifinio reguliavimo priemonių taikymo srityje valdymo, derina rizikos profilius;
  - 2.17. teikia informaciją Lietuvos Respublikos ir užsienio asmenims, kitų šalių muitinėms, organizacijoms skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;
  - 2.18. pagal kompetenciją atstovauja Muitinės departamentui arba Tarifų skyriui nacionalinių darbo grupių, komisijų darbe, apie dalyvavimo rezultatus teikia ataskaitas skyriaus vedėjui;
  - 2.19. pagal kompetenciją atstovauja Muitinės departamentui arba Lietuvos muitinei kitų valstybės institucijų, kitų šalių muitinių ir tarptautinių organizacijų organizuojamuose renginiuose;
  - 2.20. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Tarifų skyriaus vedėjo pavedimus, susijusius su Tarifų skyriaus funkcijomis.
-

## **TARIFŲ SKYRIAUS PATARĖJAS**

### **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI**

1. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 1.1. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos, Muitinės, Mokesčių administravimo, Pridėtinės vertės mokesčio, Akcizų įstatymais, Sąjungos muitinės kodeksu, Bendroju muitų tarifu, kitais Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais muitinės veiklą, prekių tarifinį klasifikavimą, užsienio prekybos tarifinį reguliavimą;
  - 1.2. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
  - 1.3. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti teisės aktų projektų ir dokumentų rengimo taisykles;
  - 1.4. mokėti dirbti kompiuteriu „Microsoft Office“ programiniu paketu;
  - 1.5. mokėti anglų kalbą ne žemesniu nei pažengusio vartotojo lygmenis B2 lygiu;
  - 1.6. turėti ne mažesnę nei 3 metų patirtį muitinės veiklos srityje;
  - 1.7. atitikti teisės aktų reikalavimus, būtinus gauti leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Konfidencialiai“.

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS**

2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas atlieka šias funkcijas:
  - 2.1. nesant Tarifų skyriaus vedėjo ir vyresniojo patarėjo atlieka skyriaus vedėjo funkcijas;
  - 2.2. rengia ir (arba) derina teisės aktų ir kitų dokumentų, susijusių su Tarifų skyriaus kompetencijai priklausančiomis muitinės veiklos sritimis, projektus;
  - 2.3. analizuoja informaciją apie teisės aktų, susijusių su Tarifų skyriaus kompetencijai priskiriamomis muitinės veiklos sritimis, taikymą Lietuvos muitinėje ir Europos Sąjungoje, teikia rekomendacijas, paaiškinimus, išvadas nurodytais klausimais, siūlymus dėl šių teisės aktų taikymo Lietuvos muitinėje, jų taikymo priežiūros tobulinimo;
  - 2.4. organizuoja ir koordinuoja prekių tarifinį klasifikavimą Lietuvos Respublikos muitinėje, taip pat atlieka tarifinį prekių klasifikavimą;
  - 2.5. teikia Muitinės departamento struktūriniais padaliniais, muitinės įstaigoms metodinę ir praktinę pagalbą tarifinio prekių klasifikavimo ir tarifinio reguliavimo priemonių taikymo, kitais Tarifų skyriaus kompetencijai priskirtiniais klausimais;
  - 2.6. rengia Privalomosios tarifinės informacijos sprendimų projektus, teisės aktų nustatyta tvarka atlieka kitas su Privalomosios tarifinės informacijos sprendimais susijusias funkcijas;
  - 2.7. organizuoja prekių mėginių (pavyzdžių) administravimo proceso priežiūrą, atlieka funkcinę Darbo su prekių mėginiais (pavyzdžiais) sistemos priežiūrą;
  - 2.8. tvarko Lietuvos Respublikos integruoto tarifo (LITAR) modulio komponentės „ABC rodyklė“ duomenis ir vykdo jos funkcinę priežiūrą;
  - 2.9. kartu su atsakingais Užsienio reikalų ministerijos darbuotojais nagrinėja Prašymus dėl muitų tarifo taikymo sustabdymo/tarifinių kvotų ir atlieka autonominio muitų tarifo taikymo sustabdymo taikymo priežiūrą;
  - 2.10. rengia informaciją apie prekių tarifinį klasifikavimą ir muitų tarifo taikymo sustabdymą skelbimui muitinės interneto tinklalapyje ir vidinėje svetainėje (intranete);
  - 2.11. atstovauja Tarifų skyriui tarifinio reguliavimo srities informacinių sistemų kūrimo, tobulinimo ir priežiūros projektuose;

2.12. koordinuoja Tarifų skyriaus darbo plano vykdymo ir Strateginio veiklos plano programos vykdymo ataskaitų, susijusių su tarifinio reguliavimo priemonių taikymu, rengimą;

2.13. pagal kompetenciją atstovauja Lietuvos Respublikos muitinei ES institucijų komitetų ir darbo grupių veikloje;

2.14. rengia ir (arba) derina Lietuvos Respublikos pozicijas, susijusias su Tarifų skyriaus kompetencijai priklausančiomis muitinės veiklos sritimis;

2.15. teikia rizikos valdytojams informaciją, reikalingą tarifinio reguliavimo priemonių taikymo pažeidimų rizikos valdymui, derina rizikos profilius;

2.16. teikia informaciją Lietuvos Respublikos ir užsienio asmenims, kitų šalių muitinėms, organizacijoms skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;

2.17. pagal kompetenciją atstovauja Muitinės departamentui nacionalinių darbo grupių, komisijų darbe, apie dalyvavimo rezultatus teikia ataskaitas skyriaus vedėjui;

2.18. pagal kompetenciją atstovauja Muitinės departamentui arba Lietuvos muitinei kitų valstybės institucijų, kitų šalių muitinių ir tarptautinių organizacijų organizuojamuose renginiuose;

2.19. pagal kompetenciją periodiškai veda seminarus arba mokymus muitinės pareigūnams;

2.20. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Tarifų skyriaus vedėjo pavedimus, susijusius su Tarifų skyriaus funkcijomis.

---

## **TARIFŲ SKYRIAUS VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS (1)**

### **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI**

1. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1.1. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos, Muitinės, Mokesčių administravimo, Pridėtinės vertės mokesčio, Akcizų įstatymais, Sąjungos muitinės kodeksu, Bendroju muitų tarifu, kitais Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais muitinės veiklą, užsienio prekybos tarifinį reguliavimą;

1.2. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;

1.3. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti teisės aktų projektų ir dokumentų rengimo taisykles;

1.4. mokėti dirbti kompiuteriu „MS Office“ programiniu paketu;

1.5. mokėti anglų kalbą ne žemesniu nei pažengusio vartotojo lygmeniu B2 lygiu;

1.6. turėti ne mažesnę nei 1 metų patirtį muitinės veiklos srityje.

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS**

2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas atlieka šias funkcijas:

2.1. rengia ir (arba) derina teisės aktų ir kitų dokumentų, susijusių su Tarifų skyriaus kompetencijai priskiriamomis muitinės veiklos sritimis, projektus;

2.2. analizuoja informaciją apie teisės aktų, susijusių su Tarifų skyriaus kompetencijai priskiriamomis muitinės veiklos sritimis, taikymą Lietuvos muitinėje ir Europos Sąjungoje, teikia rekomendacijas, paaiškinimus, išvadas nurodytais klausimais, siūlymus dėl šių teisės aktų taikymo Lietuvos muitinėje, jų taikymo priežiūros tobulinimo;

2.3. organizuoja, koordinuoja ir prižiūri Bendrojo muitų tarifo, kitų importo ir eksporto tarifinio reguliavimo priemonių taikymą Lietuvos Respublikoje;

2.4. tvarko prekių deklaravimui reikalingus klasifikatorius, susijusius su tarifinio reguliavimo priemonių taikymu ir (arba) koordinuoja jų taikymą;

2.5. organizuoja ir vykdo LITAR, LITAR-web modulių tvarkymo darbus: nacionalinių duomenų integravimą į LITAR, LITAR-web pateikiamos informacijos tvarkymą, TARIC duomenų įkėlimo į LITAR proceso priežiūrą;

2.6. organizuoja ir vykdo darbus, susijusius su funkicine LITAR, LITAR-web ir LITAR ataskaitų modulių priežiūra;

2.7. organizuoja ir vykdo darbus, susijusius su MAPS funkicine priežiūra;

2.8. pagal kompetenciją rengia informaciją apie tarifinio reguliavimo priemonių ir muitinės administruojamų mokesčių tarifų taikymą skelbimui muitinės išoriniame tinklalapyje (internete) ir vidinėje svetainėje (intranete);

2.9. atstovauja Tarifų skyriui tarifinio reguliavimo srities informacinių sistemų kūrimo, tobulinimo ir priežiūros projektuose;

2.10. atstovauja Tarifų skyriui kitų Lietuvos muitinės informacinių sistemų kūrimo, tobulinimo ir priežiūros projektuose;

2.11. pagal kompetenciją atstovauja Lietuvos Respublikai Europos Sąjungos institucijų komitetų ir darbo grupių veikloje;

2.12. teikia rizikos valdytojams informaciją, reikalingą tarifinio reguliavimo priemonių taikymo pažeidimų rizikos valdymui, inicijuoja ir derina rizikos profilius;

2.13. analizuoja muitinės deklaracijų duomenis, susijusius su tarifinio reguliavimo priemonių ir muitinės administruojamų mokesčių tarifų taikymu, teikia siūlymus teritorinėms muitinėms dėl muitinės deklaracijų tikrinimo po jų muitinio įforminimo;

2.14. pagal Tarifų skyriaus kompetenciją teikia Muitinės departamento struktūriniais padaliniais, muitinės įstaigoms metodinę ir praktinę pagalbą;

2.15. teikia informaciją Lietuvos Respublikos ir užsienio šalių asmenims, kitų šalių muitinėms, organizacijoms tarifinio reguliavimo priemonių ir muitinės administruojamų mokesčių tarifų taikymo klausimais;

2.16. atstovauja Muitinės departamentui nacionalinių darbo grupių, komisijų darbe, apie dalyvavimo rezultatus teikia ataskaitas skyriaus vedėjui;

2.17. atstovauja Muitinės departamentui arba Lietuvos muitinei kitų valstybės institucijų, kitų šalių muitinių ir tarptautinių organizacijų organizuojamuose renginiuose;

2.18. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Tarifų skyriaus vedėjo pavedimus, susijusius su Tarifų skyriaus funkcijomis.

---

## **TARIFŲ SKYRIAUS VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS (2)**

### **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI**

1. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1.1. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos, Muitinės, Mokesčių administravimo įstatymais, Sąjungos muitinės kodeksu, Bendroju muitų tarifu, kitais Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais muitinės veiklą, užsienio prekybos tarifinį reguliavimą;

1.2. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą;

1.3. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti teisės aktų projektų ir dokumentų rengimo taisykles;

1.4. mokėti dirbti kompiuteriu „MS Office“ programiniu paketu;

- 1.5. mokėti anglų kalbą ne žemesniu nei pažengusio vartotojo lygmenis B2 lygiu;
- 1.6. turėti ne mažesnę nei 1 metų patirtį muitinės veiklos srityje;
- 1.7. atitikti teisės aktų reikalavimus, būtinus gauti leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Konfidencialiai“.

## **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS**

2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:
  - 2.1. rengia ir (arba) derina teisės aktų ir kitų dokumentų, susijusių su Tarifų skyriaus kompetencijai priklausančiomis muitinės veiklos sritimis, projektus;
  - 2.2. analizuoja informaciją apie teisės aktų, susijusių su Tarifų skyriaus kompetencijai priskiriamomis muitinės veiklos sritimis, taikymą Lietuvos muitinėje ir Europos Sąjungoje, teikia rekomendacijas, paaiškinimus, išvadas nurodytais klausimais, siūlymus dėl šių teisės aktų taikymo Lietuvos muitinėje, jų taikymo priežiūros tobulinimo;
  - 2.3. administruoja tarifines kvotas, skirstomas pagal muitinės deklaracijos priėmimo laiką, organizuoja ir koordinuoja tarifinių kvotų administravimo darbus, vykdomus Lietuvos muitinėje;
  - 2.4. vykdo darbus, susijusius su TKS tvarkymu ir funkcinę priežiūrą;
  - 2.5. teikia informaciją apie tarifinių kvotų taikymą skelbimui muitinės išoriniame tinklalapyje (internete) ir vidinėje svetainėje (intranete);
  - 2.6. rengia ir teikia Europos Komisijai tarifinės priežiūros (surveillance) ataskaitas;
  - 2.7. organizuoja ir vykdo darbus, susijusius su TSS tvarkymu ir funkcinę priežiūrą;
  - 2.8. nesant valstybės tarnautojo, atsakingo už LT-SMS tvarkymą ir priežiūrą, atlieka šias jo funkcijas;
  - 2.9. atstovauja Tarifų skyriui tarifinio reguliavimo srities informacinių sistemų kūrimo, tobulinimo ir priežiūros projektuose;
  - 2.10. analizuoja informaciją, susijusią tarifinio reguliavimo priemonių taikymo srities muitinės efektyvumo rodikliais, teikia siūlymus Tarifų skyriaus vedėjui dėl jų nustatymo, vykdo susijusių rodiklių tvarkymo Muitinės efektyvumo rodiklių sistemoje (MERS) darbus;
  - 2.11. nesant valstybės tarnautojo, atsakingo už Tarifų skyriaus veiklos ataskaitų, susijusių su tarifinio reguliavimo priemonių taikymu, rengimo, koordinavimą, atlieka šias funkcijas;
  - 2.12. nesant valstybės tarnautojo, atsakingo už teritorinių muitinių Tarifų ir muitinio įvertinimo kontrolės skyrių teikiamų veiklos ataskaitų kaupimą, analizavimą; jų apibendrinimą ir tarifinio reguliavimo priemonių taikymo apžvalgų koordinavimą ir rengimą, atlieka šias jo funkcijas;
  - 2.13. atstovauja Lietuvos Respublikai ES institucijų komitetų ir darbo grupių veikloje;
  - 2.14. rengia Lietuvos Respublikos pozicijas, susijusias su Tarifų skyriaus kompetencijai priskiriamomis muitinės veiklos sritimis;
  - 2.15. analizuoja muitinės deklaracijų duomenis, susijusius su tarifinio reguliavimo priemonių, tarifinių kvotų ir tarifinės priežiūros taikymu, bei teikia siūlymus teritorinėms muitinėms dėl muitinės deklaracijų tikrinimo po jų muitinio įforminimo;
  - 2.16. teikia rizikos valdytojams informaciją, reikalingą tarifinio reguliavimo priemonių taikymo pažeidimų rizikos valdymui, inicijuoja ir derina centrinius rizikos profilius;
  - 2.17. teikia informaciją Lietuvos Respublikos ir užsienio asmenims, kitų šalių muitinėms, organizacijoms tarifinių kvotų ir kitų tarifinio reguliavimo priemonių taikymo klausimais;
  - 2.18. pagal Tarifų skyriaus kompetenciją teikia Muitinės departamento struktūriniams padaliniams, muitinės įstaigoms metodinę ir praktinę pagalbą;
  - 2.19. atstovauja Muitinės departamentui arba Lietuvos muitinei kitų valstybės institucijų, kitų šalių muitinių ir tarptautinių organizacijų organizuojamuose renginiuose;
  - 2.20. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Tarifų skyriaus vedėjo pavedimus, susijusius su Tarifų skyriaus funkcijomis.

---

## TARIFŲ SKYRIAUS VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS (3)

### SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

1. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 1.1. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos, Muitinės, Mokesčių administravimo, Pridėtinės vertės mokesčio, Akcizų įstatymais, Sąjungos muitinės kodeksu, Bendroju muitų tarifu, kitais Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais muitinės veiklą, užsienio prekybos tarifinį reguliavimą, ir kitais teisės aktais, susijusiais su šiame pareigybės aprašyme nustatytų pareigų vykdymu;
  - 1.2. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą;
  - 1.3. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti teisės aktų projektų ir dokumentų rengimo taisykles;
  - 1.4. mokėti dirbti kompiuteriu „MS Office“ programiniu paketu;
  - 1.5. mokėti anglų kalbą ne žemesniu nei pažengusio vartotojo lygmeniu B1 lygiu;
  - 1.6. turėti ne mažesnę nei 1 metų patirtį muitinės veiklos srityje.

### ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas atlieka šias funkcijas:
  - 2.1. rengia ir (arba) derina teisės aktų ir kitų dokumentų, susijusių su Tarifų skyriaus kompetencijai priklausančiomis muitinės veiklos sritimis, projektus;
  - 2.2. analizuoja informaciją apie teisės aktų, susijusių su Tarifų skyriaus kompetencijai priskiriamomis muitinės veiklos sritimis, taikymą Lietuvos muitinėje ir Europos Sąjungoje, teikia rekomendacijas, paaiškinimus, išvadas nurodytais klausimais, siūlymus dėl šių teisės aktų taikymo Lietuvos muitinėje, jų taikymo priežiūros tobulinimo;
  - 2.3. organizuoja, koordinuoja ir prižiūri nacionalinių mokesčių – PVM ir akcizų – tarifų taikymą Lietuvos muitinėje; analizuoja duomenis, susijusius su nacionalinių mokesčių tarifų taikymu, ir teikia siūlymus teritorinėms muitinėms dėl muitinės deklaracijų tikrinimo po jų muitinio įforminimo;
  - 2.4. vykdo nacionalinių duomenų integravimą į Lietuvos Respublikos integruotąjį tarifą LITAR;
  - 2.5. rengia informaciją apie nacionalinių mokesčių tarifų taikymą skelbimui muitinės interneto tinklalapyje ir vidinėje svetainėje (intranete);
  - 2.6. vykdo darbus, susijusius su LT-SMS europinių ir nacionalinių duomenų tvarkymu, organizuoja ir atlieka kitus darbus, susijusius su LT-SMS funkcinę priežiūra;
  - 2.7. prižiūri ir tvarko Lietuvos muitinėje naudojamų dokumentų ir įrašų kodų sąrašus;
  - 2.8. koordinuoja su Tarifų skyriaus veikla susijusios informacijos parengimą skelbimui muitinės vidinėje svetainėje (intranete) ir skelbia šią informaciją;
  - 2.9. nesant Tarifų skyriaus valstybės tarnautojo, atsakingo už tarifinių kvotų administravimą, atlieka šią funkciją;
  - 2.10. atstovauja Tarifų skyriui tarifinio reguliavimo srities informacinių sistemų kūrimo, tobulinimo ir priežiūros projektuose;
  - 2.11. nesant Tarifų skyriaus valstybės tarnautojo, atsakingo už Tarifų skyriaus valstybės tarnautojų darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymą, atlieka šią funkciją;

2.12. analizuoja su tarifinio reguliavimo priemonių taikymu susijusių Europos Sąjungos teisės aktų projektus, kitus dokumentus, pagal kompetenciją teikia siūlymus, rengia apibendrinimus, pristatymus ar kitą su tuo susijusią informaciją;

2.13. teikia rizikos valdytojams informaciją, reikalingą nacionalinių mokesčių tarifų taikymo pažeidimų rizikos valdymui, inicijuoja ir derina rizikos profilius;

2.14. atstovauja Tarifų skyriui nacionalinių darbo grupių, komisijų darbe ir apie dalyvavimo rezultatus teikia ataskaitas skyriaus vedėjui;

2.15. teikia informaciją Lietuvos Respublikos ir užsienio asmenims, Lietuvos Respublikos valstybės institucijoms, kitų šalių muitinėms, organizacijoms tarifinio reguliavimo priemonių ir nacionalinių mokesčių tarifų taikymo klausimais;

2.16. pagal Tarifų skyriaus kompetenciją teikia Muitinės departamento struktūriniams padaliniams, muitinės įstaigoms metodinę ir praktinę pagalbą;

2.17. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Tarifų skyriaus vedėjo pavedimus, susijusius su Tarifų skyriaus funkcijomis.

---

## **TARIFŲ SKYRIAUS VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS (4)**

### **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI**

1. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1.1. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos, Muitinės, Mokesčių administravimo įstatymais, Sąjungos muitinės kodeksu ir Sąjungos muitinės kodekso įgyvendinimą reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis, Bendroju muitų tarifu, kitais Europos Sąjungos bei Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais muitinės veiklą, užsienio prekybos tarifinį reguliavimą, muitų ir kitų mokesčių, kuriuos administruoja muitinė, tarifų taikymą, kitais teisės aktais, susijusiais su šiame pareigybės aprašyme nustatytų pareigų vykdymu;

1.2. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą;

1.3. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti teisės aktų projektų ir dokumentų rengimo taisykles;

1.4. mokėti dirbti kompiuteriu „MS Office“ programiniu paketu;

1.5. mokėti anglų kalbą ne žemesniu nei pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu;

1.6. turėti ne mažesnę nei 1 metų patirtį muitinės veiklos srityje.

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS**

2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas atlieka šias funkcijas:

2.1. rengia ir (arba) derina teisės aktų ir kitų dokumentų, susijusių su Tarifų skyriaus kompetencijai priklausančiomis muitinės veiklos sritimis, projektus;

2.2. analizuoja informaciją apie teisės aktų, susijusių su Tarifų skyriaus kompetencijai priskiriamomis muitinės veiklos sritimis, taikymą Lietuvos muitinėje ir Europos Sąjungoje, teikia rekomendacijas, paaiškinimus, išvadas nurodytais klausimais, siūlymus dėl šių teisės aktų taikymo Lietuvos muitinėje, jų taikymo priežiūros tobulinimo;

2.3. identifikuoja tarifinio reguliavimo priemonių taikymo pažeidimų riziką, teikia rizikos valdytojams informaciją, reikalingą fiskalinės rizikos valdymui, derina rizikos profilius bei koordinuoja fiskalinių rizikos profilių derinimą Tarifų skyriuje;

2.4. periodiškai atlieka tarifinio reguliavimo priemonių taikymo patikrą, naudojantis priemone „Sietelis“, siekiant identifikuoti klaidingus tarifinio reguliavimo priemonių taikymo atvejus;

2.5. atlieka kitus darbus, susijusius su funkcinė Tarifinio reguliavimo priemonių taikymo patikros sistemos „Sietelis“ priežiūra;

2.6. atlieka tarifinių prekių klasifikavimą;

2.7. nesant valstybės tarnautojui, atsakingam už prekių mėginių (pavyzdžių) administravimą, administruoja prekių mėginius (pavyzdžius), įskaitant funkcinę Darbo su prekių mėginiais (pavyzdžiais) sistemos priežiūrą;

2.8. atstovauja Tarifų skyriui tarifinio reguliavimo srities informacinių sistemų kūrimo, tobulinimo ir priežiūros projektuose;

2.9. analizuoja muitinės deklaracijų duomenis, susijusius su tarifinio reguliavimo priemonių taikymu, teikia siūlymus, metodinę ir praktinę pagalbą teritorinėms muitinėms dėl muitinės deklaracijų tikrinimo po jų muitinio įforminimo;

2.10. organizuoja, koordinuoja ir prižiūri teritorinėse muitinėse atliekamo muitinio tikrinimo po muitinio įforminimo veiksmus, kiek tai susiję su tarifinio reguliavimo priemonių taikymu;

2.11. pagal Tarifų skyriaus kompetenciją teikia Muitinės departamento struktūriniams padaliniais, muitinės įstaigoms metodinę ir praktinę pagalbą;

2.12. teikia informaciją Lietuvos Respublikos ir užsienio asmenims, kitų šalių muitinėms, organizacijoms tarifinio reguliavimo priemonių taikymo klausimais;

2.13. analizuoja iš Europos Sąjungos institucijų gaunamus dokumentus, prireikus pagal kompetenciją rengia apibendrinimus, pristatymus ar kitą su tuo susijusią informaciją;

2.14. atstovauja Tarifų skyriui projektuose, darbo grupių, komisijų darbe, apie dalyvavimo rezultatus teikia ataskaitas skyriaus vedėjui;

2.15. atstovauja Muitinės departamentui arba Lietuvos muitinei kitų valstybės institucijų, kitų šalių muitinių ir tarptautinių organizacijų organizuojamuose renginiuose;

2.16. pagal kompetenciją periodiškai veda seminarus arba mokymus muitinės pareigūnams;

2.17. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Tarifų skyriaus vedėjo pavedimus, susijusius su Tarifų skyriaus funkcijomis.

---

## **TARIFŲ SKYRIAUS VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS (5)**

### **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI**

1. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1.1. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos, Muitinės, Mokesčių administravimo įstatymais, Sąjungos muitinės kodeksu, Bendroju muitų tarifu, kitais Europos Sąjungos bei Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais muitinės veiklą, užsienio prekybos tarifinių reguliavimą, Europos Sąjungos lengvatinių vienašalių ir daugiašalių susitarimų nuostatomis dėl prekių kilmės ir administracinio bendradarbiavimo priemonių taikymu;

1.2. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;

1.3. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti teisės aktų projektų ir dokumentų rengimo taisykles;

- 1.4. mokėti dirbti kompiuteriu „MS Office“ programiniu paketu;
- 1.5. mokėti anglų kalbą ne žemesniu nei pažengusio vartotojo lygmens B2 lygiu;
- 1.6. turėti ne mažesnę nei 1 metų patirtį muitinės veiklos srityje;
- 1.7. atitikti teisės aktų reikalavimus, būtinus gauti leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Konfidencialiai“.

## **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS**

2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas atlieka šias funkcijas:
  - 2.1. rengia ir (arba) derina teisės aktų ir kitų dokumentų, susijusių su Tarifų skyriaus kompetencijai priskiriamomis muitinės veiklos sritimis, projektus;
  - 2.2. analizuoja informaciją apie teisės aktų, susijusių su Tarifų skyriaus kompetencijai priskiriamomis muitinės veiklos sritimis, taikymą Lietuvos muitinėje ir Europos Sąjungoje, teikia rekomendacijas, paaiškinimus, išvadas nurodytais klausimais, siūlymus dėl šių teisės aktų taikymo Lietuvos muitinėje, jų taikymo priežiūros tobulinimo;
  - 2.3. organizuoja, koordinuoja ir prižiūri teisės aktų, reglamentuojančių Europos Sąjungos lengvatinių vienašalių ir daugiašalių susitarimų taikymą Lietuvos muitinėje;
  - 2.4. organizuoja, koordinuoja ir prižiūri prekių kilmės nustatymo, ją įrodančių dokumentų pateikimo ir tikrinimo taisyklių taikymą;
  - 2.5. analizuoja su prekių kilme susijusius Europos Sąjungos teisės aktus, kitus dokumentus ir jų projektus, pagal kompetenciją teikia siūlymus, rengia apibendrinimus, pristatymus ar kitą su tuo susijusią informaciją;
  - 2.6. pagal Europos Sąjungos lengvatinius vienašalius ir daugiašalius susitarimus inicijuoja, koordinuoja ir vykdo prekių kilmės tyrimus, analizuoja šių tyrimų rezultatus, teikia išvadas ir siūlymus prekių kilmės tyrimų klausimais, vykdo kitus darbus, susijusius su Europos Sąjungos lengvatinių vienašalių ir daugiašalių susitarimų vykdymu prekių kilmės srityje;
  - 2.7. atlieka Prekių kilmės tyrimų sistemos funkcinę priežiūrą;
  - 2.8. rengia Privalomosios kilmės informacijos sprendimų projektus, atlieka kitas teisės aktų nustatytas su Privalomosios kilmės informacijos sprendimais susijusias funkcijas, teikia šios srities ataskaitas Europos Komisijai;
  - 2.9. registruoja eksportuotojus Europos Komisijos administruojamoje registruotųjų eksportuotojų sistemoje (REX) ir atlieka kitas funkcijas, susijusias su registruotojo eksportuotojo statusu;
  - 2.10. teikia informaciją apie tarifinio reguliavimo priemonių taikymą skelbimui Lietuvos muitinės išoriniame tinklalapyje (internete) ir vidinėje svetainėje (intranete);
  - 2.11. teikia informaciją Lietuvos Respublikos ir užsienio šalių asmenims, kitų šalių muitinėms, organizacijoms prekių kilmės klausimais;
  - 2.12. atstovauja Lietuvos Respublikai ES institucijų komitetų ir darbo grupių veikloje;
  - 2.13. rengia ir (arba) derina Lietuvos Respublikos pozicijas, susijusias su Tarifų skyriaus kompetencijai priskiriamomis muitinės veiklos sritimis;
  - 2.14. teikia rizikos valdytojams informaciją, reikalingą tarifinio reguliavimo priemonių taikymo pažeidimų rizikos valdymui, derina rizikos profilius;
  - 2.15. analizuoja muitinės deklaracijų duomenis, susijusius su tarifinio reguliavimo priemonių taikymu, teikia siūlymus teritorinėms muitinėms dėl muitinės deklaracijų tikrinimo po jų muitinio įforminimo;
  - 2.16. pagal Tarifų skyriaus kompetenciją teikia Muitinės departamento struktūriniais padaliniais, muitinės įstaigoms metodinę ir praktinę pagalbą;
  - 2.17. atstovauja Tarifų skyriui projektuose (įskaitant informacinių sistemų kūrimo), darbo grupių, komisijų darbe, apie dalyvavimo rezultatus teikia ataskaitas skyriaus vedėjui;

2.18. atstovauja Muitinės departamentui ar Lietuvos muitinei kitų valstybės institucijų, kitų šalių muitinių ir tarptautinių organizacijų organizuojamuose renginiuose;

2.19. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Tarifų skyriaus vedėjo pavedimus, susijusius su Tarifų skyriaus funkcijomis.

---

## **TARIFŲ SKYRIAUS VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS (6)**

### **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI**

1. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1.1. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos, Muitinės, Mokesčių administravimo įstatymais, Sąjungos muitinės kodeksu, Bendroju muitų tarifu, kitais Europos Sąjungos bei Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais muitinės veiklą, užsienio prekybos tarifinį reguliavimą, Europos Sąjungos lengvatinių vienašalių ir daugiašalių susitarimų nuostatomis dėl prekių kilmės ir administracinio bendradarbiavimo priemonių taikymu;

1.2. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;

1.3. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti teisės aktų projektų ir dokumentų rengimo taisykles;

1.4. mokėti dirbti kompiuteriu „MS Office“ programiniu paketu;

1.5. mokėti anglų kalbą ne žemesniu nei pažengusio vartotojo lygmeniu B2 lygiu;

1.6. turėti ne mažesnę nei 1 metų patirtį muitinės veiklos srityje.

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS**

2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas atlieka šias funkcijas:

2.1. rengia ir (arba) derina teisės aktų ir kitų dokumentų, susijusių su Tarifų skyriaus kompetencijai priskiriamomis muitinės veiklos sritimis, projektus;

2.2. analizuoja informaciją apie teisės aktų, susijusių su Tarifų skyriaus kompetencijai priskiriamomis muitinės veiklos sritimis, taikymą Lietuvos muitinėje ir Europos Sąjungoje, teikia rekomendacijas, paaiškinimus, išvadas nurodytais klausimais, siūlymus dėl šių teisės aktų taikymo Lietuvos muitinėje, jų taikymo priežiūros tobulinimo;

2.3. organizuoja, koordinuoja ir prižiūri teisės aktų, reglamentuojančių Europos Sąjungos lengvatinių vienašalių ir daugiašalių susitarimų taikymą Lietuvos muitinėje;

2.4. organizuoja, koordinuoja ir prižiūri prekių kilmės nustatymo, ją įrodančių dokumentų pateikimo ir tikrinimo taisyklių taikymą;

2.5. analizuoja su prekių kilme susijusius Europos Sąjungos teisės aktus, kitus dokumentus ir projektus pagal kompetenciją teikia siūlymus, rengia apibendrinimus, pristatymus ar kitą su tuo susijusią informaciją;

2.6. pagal Europos Sąjungos lengvatinius vienašalius ir daugiašalius susitarimus inicijuoja, koordinuoja ir vykdo prekių kilmės tyrimus, analizuoja šių tyrimų rezultatus, teikia išvadas ir siūlymus prekių kilmės tyrimų klausimais, vykdo kitus darbus, susijusius su Europos Sąjungos lengvatinių vienašalių ir daugiašalių susitarimų vykdymu prekių kilmės srityje;

2.7. atlieka funkcinę Prekių kilmės tyrimų sistemos priežiūrą;

2.8. rengia privalomosios kilmės informacijos sprendimų projektus, atlieka kitas su privalomosios kilmės informacijos sprendimais susijusias funkcijas;

2.9. registruoja eksportuotojus Europos Komisijos administruojamoje Registruotų eksportuotojų sistemoje (REX) ir atlieka kitas funkcijas, susijusias su registruotojo eksportuotojo statusu;

2.10. teikia informaciją apie tarifinio reguliavimo priemonių taikymą skelbimui muitinės išoriniame tinklalapyje (internetu) ir vidinėje svetainėje (intranete);

2.11. teikia informaciją Lietuvos Respublikos ir užsienio šalių asmenims, kitų šalių muitinėms, organizacijoms prekių kilmės klausimais;

2.12. atstovauja Lietuvos Respublikai ES institucijų komitetų ir darbo grupių veikloje;

2.13. rengia ir (arba) derina Lietuvos Respublikos pozicijas, susijusias su Tarifų skyriaus kompetencijai priskiriamomis muitinės veiklos sritimis;

2.14. teikia rizikos valdytojams informaciją, reikalingą tarifinio reguliavimo priemonių taikymo pažeidimų rizikos valdymui, derina rizikos profilius;

2.15. analizuoja muitinės deklaracijų duomenis, susijusius su tarifinio reguliavimo priemonių taikymu, bei teikia siūlymus teritorinėms muitinėms dėl muitinės deklaracijų tikrinimo po jų muitinio įforminimo;

2.16. pagal Tarifų skyriaus kompetenciją teikia Muitinės departamento struktūriniams padaliniams, muitinės įstaigoms metodinę ir praktinę pagalbą;

2.17. atstovauja Tarifų skyriui projektuose (įskaitant informacinių sistemų kūrimo), darbo grupių, komisijų darbe, apie dalyvavimo rezultatus teikia ataskaitas skyriaus vedėjui;

2.18. atstovauja Muitinės departamentui arba Lietuvos muitinei kitų valstybės institucijų, kitų šalių muitinių ir tarptautinių organizacijų organizuojamuose renginiuose;

2.19. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Tarifų skyriaus vedėjo pavedimus, susijusius su Tarifų skyriaus funkcijomis.

---

## **TARIFŲ SKYRIAUS VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS (7)**

### **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI**

1. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1.1. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos, Muitinės, Mokesčių administravimo įstatymais, Sąjungos muitinės kodeksu, Europos Bendrijų muitų tarifu, kitais Europos Sąjungos bei Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais muitinės veiklą, užsienio prekybos tarifinį reguliavimą, Europos Sąjungos lengvatinių vienašalių ir daugiašalių susitarimų nuostatomis dėl prekių kilmės ir administracinio bendradarbiavimo priemonių taikymu, prekybos apsaugos (antidempingo, kompensacinių) priemonių taikymą;

1.2. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą;

1.3. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti teisės aktų projektų ir dokumentų rengimo taisykles;

1.4. mokėti dirbti kompiuteriu „Microsoft Office“ programiniu paketu;

1.5. mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmeniu B1 lygiu;

1.6. turėti ne mažesnę nei 1 metų patirtį muitinės veiklos srityje.

## ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas atlieka šias funkcijas:

2.1. rengia ir (arba) derina teisės aktų ir kitų dokumentų, susijusių su Tarifų skyriaus kompetencijai priklausančiomis muitinės veiklos sritimis, projektus;

2.2. analizuoja informaciją apie teisės aktų, susijusių su Tarifų skyriaus kompetencijai priskiriamomis muitinės veiklos sritimis, taikymą Lietuvos muitinėje ir Europos Sąjungoje, teikia rekomendacijas, paaiškinimus, išvadas nurodytais klausimais, siūlymus dėl šių teisės aktų taikymo Lietuvos muitinėje, jų taikymo priežiūros tobulinimo;

2.3. koordinuoja ir prižiūri teisės aktų, reglamentuojančių Europos Sąjungos lengvatinių vienašalių ir daugiašalių susitarimų taikymą Lietuvos muitinėje;

2.4. koordinuoja ir prižiūri prekių kilmės nustatymo, ją įrodančių dokumentų pateikimo ir tikrinimo taisyklių taikymą;

2.5. inicijuoja, koordinuoja ir vykdo prekių kilmės tyrimus, analizuoja šių tyrimų rezultatus, teikia išvadas ir siūlymus prekių kilmės tyrimų klausimais, vykdo kitus darbus, susijusius su su Europos Sąjungos lengvatinių vienašalių ir daugiašalių susitarimų vykdymu prekių kilmės srityje;

2.6. rengia Privalomosios kilmės informacijos sprendimų projektus, atlieka kitas su Privalomosios kilmės informacijos sprendimais susijusias funkcijas;

2.7. registruoja eksportuotojus Europos Komisijos administruojamoje Registruotųjų eksportuotojų sistemoje (REX) ir atlieka kitas funkcijas, susijusias su Registruotųjų eksportuotojų statuso suteikimu;

2.8. organizuoja, koordinuoja ir prižiūri Europos Sąjungos prekybos apsaugos (antidempingo, kompensacinių) priemonių taikymą, rengia teritorinių muitinių priimtų sprendimų, susijusių su prekybos apsaugos priemonių taikymu, suvestines;

2.9. organizuoja, koordinuoja ir prižiūri PVM tarifų taikymą Lietuvos muitinėje;

2.10. pagal kompetenciją dalyvauja Lietuvos muitinės informacinių sistemų kūrimo, tobulinimo ir priežiūros projektuose;

2.11. renka, kaupia, sistemina ir analizuoja informaciją, susijusią su prekių kilme, lengvatinių tarifinio reguliavimo ir prekybos apsaugos priemonių taikymu, teikia rekomendacijas, paaiškinimus, išvadas nurodytais klausimais ir siūlymus dėl minėtų priemonių taikymo Lietuvos Respublikos muitinėje tobulinimo;

2.12. rengia informaciją skelbimui muitinės interneto tinklalapyje ir vidinėje svetainėje (intranete);

2.13. teikia Muitinės departamento struktūriniais padaliniais, muitinės įstaigoms metodinę ir praktinę pagalbą prekių kilmės, lengvatinių tarifinio reguliavimo ir prekybos apsaugos priemonių taikymo klausimais;

2.14. teikia rizikos valdytojams informaciją, reikalingą tarifinio reguliavimo ir prekybos apsaugos priemonių taikymo pažeidimų rizikos valdymui;

2.15. pildo Tarifų skyriaus darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščius;

2.16. atstovauja Tarifų skyriui projektuose, darbo grupių, komisijų darbe, apie dalyvavimo rezultatus teikia ataskaitas skyriaus vedėjui;

2.17. atstovauja Muitinės departamentui ar Lietuvos muitinei kitų valstybės institucijų, kitų šalių muitinių ir tarptautinių organizacijų organizuojamuose renginiuose;

2.18. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Tarifų skyriaus vedėjo pavedimus, susijusius su Tarifų skyriaus funkcijomis.

---

## **TARIFŲ SKYRIAUS VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS (8)**

### **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI**

1. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1.1. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos, Muitinės, Mokesčių administravimo įstatymais, Pridėtinės vertės mokesčio, Akcizų įstatymais, Europos Sąjungos muitinės kodeksu ir Sąjungos muitinės kodekso įgyvendinimą reglamentuojančiais teisės aktų nuostatomis, Bendruoju muitų tarifu, kitais Europos Sąjungos bei Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais muitinės veiklą, užsienio prekybos tarifinį reguliavimą, prekių tarifinį klasifikavimą, muitų ir kitų mokesčių, kuriuos administruoja muitinė, tarifų taikymą, ir kitais teisės aktais, susijusiais su šiame pareigybės aprašyme nustatytų pareigų vykdymu;

1.2. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą;

1.3. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti teisės aktų projektų ir dokumentų rengimo taisykles;

1.4. mokėti dirbti kompiuteriu „Microsoft Office“ programiniu paketu;

1.5. mokėti anglų kalbą ne žemesniu nei pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu;

1.6. turėti ne mažesnę nei 1 metų patirtį muitinės veiklos srityje.

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS**

2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas atlieka šias funkcijas:

2.1. rengia ir (arba) derina teisės aktų ir kitų dokumentų, susijusių su Tarifų skyriaus kompetencijai priklausančiomis muitinės veiklos sritimis, projektus;

2.2. analizuoja informaciją apie prekių tarifinio klasifikavimo taikymą Lietuvos Respublikos muitinėje ir Europos Sąjungoje, teikia rekomendacijas, paaiškinimus, išvadas nurodytais klausimais, siūlymus dėl prekių tarifinio klasifikavimo Lietuvos Respublikos muitinėje, šios srities teisės aktų taikymo priežiūros tobulinimo;

2.3. koordinuoja ir prižiūri prekių tarifinį klasifikavimą Lietuvos Respublikos muitinėje, taip pat atlieka prekių tarifinį klasifikavimą;

2.4. analizuoja iš Europos Sąjungos institucijų gaunamus dokumentus, prireikus rengia apibendrinimus, pristatymus ar kitą su tuo susijusią informaciją;

2.5. renka, sistemina ir analizuoja informaciją apie prekių tarifinį prekių klasifikavimą, teikia ją teritorinėms muitinėms;

2.6. rengia informaciją apie prekių tarifinį klasifikavimą skelbimui muitinės interneto tinklalapyje ir vidinėje svetainėje (intranete);

2.7. teikia Muitinės departamento struktūriniams padaliniams, muitinės įstaigoms metodinę ir praktinę pagalbą prekių tarifinio prekių klasifikavimo klausimais;

2.8. organizuoja Prekių klasifikavimo komisijos darbą, rengia šios komisijos klausimų pristatymą, posėdžių protokolų projektus;

2.9. rengia Privalomosios tarifinės informacijos sprendimų projektus, atlieka kitas teisės aktų nustatytas su Privalomosios tarifinės informacijos sprendimais susijusias funkcijas;

2.10. vykdo Europos Komisijos sustabdytų Privalomosios tarifinės informacijos sprendimų priėmimo priežiūrą; atlieka Lietuvos muitinės priimtų Privalomosios tarifinės informacijos sprendimų atitikimo Europos Sąjungos Komunikatuose paskelbtoms Suderintos Sistemos patvirtintoms klasifikavimo priemonėms peržiūrą ;

2.11. teikia informaciją Lietuvos Respublikos ir užsienio asmenims, kitų šalių muitinėms, organizacijoms prekių tarifinio klasifikavimo ir tarifinio reguliavimo priemonių taikymo klausimais;

2.12. teikia rizikos valdytojams informaciją, reikalingą prekių tarifinio klasifikavimo ir tarifinio reguliavimo priemonių taikymo pažeidimų rizikos valdymui;

2.13. atstovauja Tarifų skyriui projektuose, darbo grupių, komisijų darbe, teikia išvadas ir siūlymus, apie dalyvavimo rezultatus teikia ataskaitas skyriaus vedėjui;

2.14. pagal Tarifų skyriaus kompetenciją teikia Muitinės departamento struktūriniams padaliniams, muitinės įstaigoms metodinę ir praktinę pagalbą;

2.15. periodiškai veda seminarus arba mokymus muitinės pareigūnams;

2.16. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Tarifų skyriaus vedėjo pavedimus, susijusius su Tarifų skyriaus funkcijomis.

---

## **TARIFŲ SKYRIAUS VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS (9)**

### **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI**

1. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1.1. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos, Muitinės, Mokesčių administravimo, Pridėtinės vertės mokesčio, Akcizų įstatymais, Sąjungos muitinės kodeksu ir Sąjungos muitinės kodekso įgyvendinimą reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis, Bendruoju muitų tarifu, kitais Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais muitinės veiklą, užsienio prekybos tarifinį reguliavimą, prekių tarifinį klasifikavimą, muitų ir kitų mokesčių, kuriuos administruoja muitinė, tarifų taikymą, ir kitais teisės aktais, susijusiais su šiame pareigybės aprašyme nustatytų pareigų vykdymu;

1.2. turėti aukštąjį universitetinį ar aukštąjį koleginį išsilavinimą;

1.3. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti teisės aktų projektų ir dokumentų rengimo taisykles;

1.4. mokėti dirbti kompiuteriu „Microsoft Office“ programiniu paketu;

1.5. mokėti anglų kalbą ne žemesniu nei pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu.

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS**

2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas atlieka šias funkcijas:

2.1. rengia ir (arba) derina teisės aktų ir kitų dokumentų, susijusių su Tarifų skyriaus kompetencijai priklausančiomis muitinės veiklos sritimis, projektus;

2.2. analizuoja informaciją apie prekių tarifinio klasifikavimo taikymą Lietuvos Respublikos muitinėje ir Europos Sąjungoje, teikia rekomendacijas, paaiškinimus, išvadas nurodytais klausimais, siūlymus dėl prekių tarifinio klasifikavimo Lietuvos Respublikos muitinėje, šios srities teisės aktų taikymo priežiūros tobulinimo;

2.3. koordinuoja ir prižiūri prekių tarifinį klasifikavimą Lietuvos Respublikos muitinėje, taip pat atlieka prekių tarifinį klasifikavimą;

2.4. analizuoja iš Europos Sąjungos institucijų gaunamus dokumentus, prireikus rengia apibendrinimus, pristatymus ar kitą su tuo susijusią informaciją;

2.5. renka, sistemina ir analizuoja informaciją apie prekių tarifinį klasifikavimą, teikia ją teritorinėms muitinėms;

2.6. rengia informaciją skelbimui muitinės interneto tinklalapyje ir vidinėje svetainėje (intranete);

2.7. rengia Privalomosios tarifinės informacijos sprendimų projektus, atlikti teisės aktų nustatytas kitas su Privalomosios tarifinės informacijos sprendimais susijusias funkcijas;

2.8. teikia informaciją Lietuvos Respublikos ir užsienio asmenims, kitų šalių muitinėms, organizacijoms prekių tarifinio klasifikavimo, tarifinio reguliavimo priemonių taikymo klausimais;

2.9. teikia rizikos valdytojams informaciją, reikalingą tarifinio prekių klasifikavimo pažeidimų rizikos valdymui, derinti centrinius rizikos profilius;

2.10. analizuoja muitinės deklaracijų duomenis, susijusius su tarifinio reguliavimo priemonių taikymu, teikti siūlymus teritorinėms muitinėms dėl muitinės deklaracijų tikrinimo po jų muitinio įforminimo;

2.11. pagal kompetenciją teikia Muitinės departamento struktūriniams padaliniais, muitinės įstaigoms metodinę ir praktinę pagalbą;

2.12. atstovauja Tarifų skyriui projektuose, darbo grupių, komisijų darbe, apie dalyvavimo rezultatus teikia ataskaitas skyriaus vedėjui;

2.13. periodiškai veda seminarus arba mokymus muitinės pareigūnams;

2.14. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Tarifų skyriaus vedėjo pavedimus, susijusius su Tarifų skyriaus funkcijomis.

---

## **TARIFŲ SKYRIAUS VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS (10)**

### **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI**

1. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1.1. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos, Muitinės, Mokesčių administravimo įstatymais, Europos Sąjungos muitinės kodeksu, Bendroju muitų tarifu, kitais Europos Sąjungos bei Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais muitinės veiklą, užsienio prekybos tarifinį reguliavimą;

1.2. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą;

1.3. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti teisės aktų projektų ir dokumentų rengimo taisykles;

1.4. mokėti dirbti kompiuteriu „MS Office“ programiniu paketu;

1.5. mokėti anglų kalbą ne žemesniu nei pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu;

1.6. turėti ne mažesnę nei 1 metų patirtį muitinės veiklos srityje.

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS**

2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

2.1. rengia ir (arba) derina teisės aktų ir kitų dokumentų, susijusių su Tarifų skyriaus kompetencijai priklausančiomis muitinės veiklos sritimis, projektus;

2.2. analizuoja informaciją apie teisės aktų, susijusių su Tarifų skyriaus kompetencijai priskiriamomis muitinės veiklos sritimis, taikymą Lietuvos muitinėje ir Europos Sąjungoje, teikia

rekomendacijas, paaiškinimus, išvadas nurodytais klausimais, siūlymus dėl šių teisės aktų taikymo Lietuvos muitinėje, jų taikymo priežiūros tobulinimo;

2.3. tvarko LITAR komponentės „ABC rodyklė“ duomenis, vykdo kitus darbus, susijusius su šios komponentės funkcinė priežiūra;

2.4. tvarko prekių deklaravimui reikalingus klasifikatorius, susijusius su tarifinio reguliavimo priemonių taikymu, ir (arba) koordinuoja jų taikymą;

2.5. vykdo darbus, susijusius su LITAR ir MAPS funkcinė priežiūra;

2.6. rengia ir teikia Europos Komisijai duomenis, reikalingus Reglamento (ES) Nr. 952/2013 56 straipsnio 5 dalyje nurodytai prekių išleidimo į laisvą apyvartą arba jų eksporto priežiūrai, atlieka funkcinę Tarifinės priežiūros sistemos priežiūrą (surveillance);

2.7. atstovauja Tarifų skyriui tarifinio reguliavimo srities informacinių sistemų kūrimo, tobulinimo ir priežiūros projektuose;

2.8. nesant valstybės tarnautojo, atsakingo už tarifinio reguliavimo priemonių taikymo srities muitinės efektyvumo rodiklių tvarkymą, vykdo jo funkcijas, įskaitant jų tvarkymą Muitinės efektyvumo rodiklių sistemoje (MERS);

2.9. koordinuoja Tarifų skyriaus veiklos ataskaitų, susijusių su tarifinio reguliavimo priemonių taikymu, rengimą;

2.10. kaupia, analizuoja teritorinių muitinių Tarifų ir muitinio įvertinimo kontrolės skyrių teikiamas veiklos ataskaitas; koordinuoja jų apibendrinimą ir tarifinio reguliavimo priemonių taikymo apžvalgų rengimą;

2.11. rengia informaciją apie tarifinio reguliavimo priemonių taikymą skelbimui muitinės interneto tinklalapyje ir vidinėje svetainėje (intranete);

2.12. pagal Tarifų skyriaus kompetenciją teikia Muitinės departamento struktūriniais padaliniais, muitinės įstaigoms metodinę ir praktinę pagalbą;

2.13. teikia informaciją Lietuvos Respublikos ir užsienio asmenims, kitų šalių muitinėms, organizacijoms tarifinio reguliavimo priemonių taikymo klausimais;

2.14. atstovauja Tarifų skyriui projektuose, darbo grupių, komisijų darbe, apie dalyvavimo rezultatus teikia ataskaitas skyriaus vedėjui;

2.15. analizuoja iš Europos Sąjungos institucijų gaunamus dokumentus, prireikus rengia apibendrinimus, pristatymus ar kitą su tuo susijusią informaciją;

2.16. užtikrina skyriaus nomenklatūrinių bylų ir žurnalų vedimą, pildymą, archyvavimą ir perdavimą archyvui teisės aktų nustatyta tvarka bei dokumentų tvarkymo reikalavimų įgyvendinimą;

2.17. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Tarifų skyriaus vedėjo pavedimus, susijusius su Tarifų skyriaus funkcijomis.

---