

**MUITINĖS DEPARTAMENTAS  
PAŽEIDIMŲ PREVENCIJOS SKYRIUS**

**PAŽEIDIMŲ PREVENCIJOS SKYRIAUS VEDĖJAS**

**SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS  
TARNAUTOJUI**

1. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 1.1. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos, Muitinės įstatymais, Baudžiamuoju, Administracinių nusižengimų kodeksais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais muitinės veiklą, ir Europos Sąjungos muitų teisės aktais, gebėti juos taikyti praktikoje, su Europos Bendrijos muitų teisės aktų perkėlimo į nacionalinę teisę ypatumais;
  - 1.2. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą;
  - 1.3. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų tvarkymo ir teisės aktų projektų rengimo taisykles;
  - 1.4. mokėti dirbti kompiuteriu „MS Office“ programiniu paketu, informacinėmis sistemomis, skirtomis dirbti su erdvine informacija ir kitomis muitinėje naudojamomis kompiuterinėmis programomis;
  - 1.5. mokėti naudotis kompiuterine ir ryšio technika, būti susipažinęs su jonizuojančios spinduliuotės ir jos aptikimo įrenginių darbu;
  - 1.6. mokėti rusų ir anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B2 lygiu;
  - 1.7. atitikti teisės aktų reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ir susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“;
  - 1.8. turėti ne mažesnę kaip trejų metų darbo patirtį ir vienerių metų darbo patirtį pažeidimų prevencijos srityje.

**ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS**

2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:
  - 2.1. planuoja, organizuoja ir kontroliuoja Pažeidimų prevencijos skyriaus darbą, užtikrina jo nuostatuose numatytų uždavinių ir funkcijų vykdymą
  - 2.2. renka, kaupia, sistemina ir analizuoja informaciją apie Pažeidimų prevencijos skyriaus veiklos rezultatus, teikia išvadas ir siūlymus Muitinės departamento generaliniam direktoriui arba generalinio direktoriaus pavaduotojui, kuruojančiam Pažeidimų prevencijos skyriaus veiklą, dėl Pažeidimų prevencijos skyriaus veiklos ar teisės aktų tobulinimo, Pažeidimų prevencijos skyriaus, muitinės įstaigų veiklos trūkumų šalinimo;
  - 2.3. organizuoja ir koordinuoja bendras priemones su Muitinės kriminaline tarnyba;
  - 2.4. nustato kontrolės veiksmų vykdymo metodiką prekėms, kurioms taikomi draudimai ir apribojimai, dalyvauja mokymuose ir tikslinėse priemonėse šioje srityje;
  - 2.5. organizuoja ir koordinuoja tikslinius tikrinimus, vidines, tarpžinybines ir tarptautines operacijas užkardant ir išaiškinant muitų teisės aktų pažeidimus;
  - 2.6. teikia metodinę pagalbą muitinės pareigūnams pažeidimų nustatymo klausimais;
  - 2.7. bendradarbiauja su ES ir kitų šalių muitinėmis, keičiasi pažangia darbo patirtimi;
  - 2.8. atlieka Muitinės mobiliųjų grupių naudojamų erdviųjų informacinių sistemų valdytojo funkcijas, administruoja informacijos apie išaiškintus pažeidimus, jų atskleidimo informacines sistemas;

2.9. atstovauja Lietuvos Respublikos muitinei Europos Tarybos ir Europos Komisijos darbo grupėse (komitetuose), Lietuvos Respublikos pozicijoms muitų teisės aktų pažeidimų prevencijos klausimais Europos Sąjungos institucijų darbo organų susitikimuose ir kituose susitikimuose, kuriuose aptariamos valstybių narių pozicijos, dalyvauja Europos Sąjungos institucijų darbo organų veikloje, Muitinės departamento generalinio direktoriaus pavedimu (įgaliojimu) pagal kompetenciją atstovauja Muitinės departamentui kitose valstybės institucijose;

2.10. analizuoja iš Europos Sąjungos institucijų gaunamus dokumentus apie pažeidimus, rengia apibendrinimus, pristatymus ir kitą su tuo susijusią informaciją;

2.11. rengia teisės aktų, raštų, kitų dokumentų projektus Pažeidimų prevencijos skyriaus veiklos klausimais;

2.12. teisės aktų nustatyta tvarka vykdo einamąją ir paskesniąją finansų kontrolę.

---

## **PAŽEIDIMŲ PREVENCIJOS SKYRIAUS VYRESNYSIS PATARĖJAS**

### **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI**

1. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

1.1. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos, Muitinės įstatymais, Baudžiamuoju, Administracinių nusižengimų kodeksais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais muitinės veiklą, ir Europos Sąjungos muitų teisės aktais, gebėti juos taikyti praktikoje;

1.2. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą;

1.3. mokėti dirbti kompiuteriu „MS Office“ programiniu paketu;

1.4. mokėti naudotis kompiuterine ir ryšio technika būti susipažinusi su jonizuojančios spinduliuotės ir jos aptikimo įrenginių darbu;

1.5. mokėti anglų ir rusų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B2 lygiu;

1.6. atitikti teisės aktų reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ir susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“;

1.7. turėti ne mažesnę nei ketverių metų darbo patirtį pažeidimų prevencijos srityje.

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS**

2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas privalo:

2.1. nesant Pažeidimų prevencijos skyriaus vedėjo, vykdo Pažeidimų prevencijos skyriaus vedėjo funkcijas;

2.2. kontroliuoja Lietuvos Respublikos muitinės Ryšių valdymo centro darbą ir koordinuoja jų veiksmus tarpžinybinių bei tarptautinių muitinės operacijų metu;

2.3. koordinuoja muitinės mobiliųjų grupių, rentgeno kontrolės sistemų specialistų bei muitinės kinologų veiklą ir jų atliekamą muitinį tikrinimą, koordinuoja muitinės mobiliųjų grupių, rentgeno kontrolės sistemų specialistų ir muitinės kinologų pasirengimą vykdyti mobiliųjų grupių funkcijas;

2.4. organizuoja ir koordinuoja tikslinius tikrinimus, vidines, tarpžinybines ir tarptautines operacijas užkardant ir išaiškinant muitų teisės aktų pažeidimus;

2.5. koordinuoja muitinės pareigūnų, dirbančių su techninėmis priemonėmis, turinčiomis jonizuojamąjį spinduliavimą ir jos aptikimą, veiklą;

2.6. atlieka muitinės mobiliųjų grupių naudojamų erdvinių informacinių sistemų valdytojo atstovo funkcijas;

2.7. kaupia ir analizuoja informaciją apie muitinės mobiliųjų grupių veiklos rezultatus ir rengia siūlymus dėl jų darbo gerinimo;

2.8. dalyvauja darbo grupių, komisijų darbe, teikia išvadas, siūlymus ir apie dalyvavimo rezultatus teikia ataskaitas skyriaus vedėjui;

2.9. atstovauja Muitinės departamentui kitose valstybės institucijose;

2.10. suformuluoja ir pateikia Pažeidimų prevencijos skyriaus specialistams užduotis, kontroliuoti jų vykdymą;

2.11. rengia teisės aktų, raštų, kitų dokumentų projektus Pažeidimų prevencijos skyriaus veiklos klausimais;

2.12. teikia metodinę pagalbą teritorinėms muitinėms įstaigoms;

2.13. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Pažeidimų prevencijos skyriaus vedėjo nurodymus, susijusius su Pažeidimų prevencijos skyriaus funkcijomis.

---

## **PAŽEIDIMŲ PREVENCIJOS SKYRIAUS VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS**

(Pažeidimų prevencijos skyriaus vyriausiojo specialisto pareigybė reikalinga užtikrinti operatyvų informacijos valdymą, koordinuoti Lietuvos Respublikos muitinės (toliau – muitinė) pareigūnų veiksmus vykdant tikslinius tikrinimus bei dalyvaujant tarpžinybinėse ir tarptautinėse operacijose, stebėti ir reaguoti į Muitinės departamento praėjimo kontrolės, pastato apsauginės signalizacijos ir vaizdo stebėjimo sistemų rodomą informaciją.

## **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI**

1. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

1.1. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos, Muitinės įstatymais, Baudžiamuoju, Administracinių nusižengimų kodeksais, Europos Bendrijos muitų teisės aktais ir kitais teisės aktais, susijusiais su šiame pareigybės aprašyme nustatytų pareigų vykdymu;

1.2. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą;

1.3. mokėti dirbti kompiuteriu „MS Office“ programiniu paketu ir kitomis muitinėje naudojamomis kompiuterinėmis programomis;

1.4. mokėti naudotis kompiuterine ir ryšio technika;

1.5. mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmeniu B1 lygiu;

1.6. atitikti teisės aktų reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ir susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Konfidencialiai“;

1.7. turėti 1 metų darbo patirtį muitinės veiklos srityje.

## **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS**

2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:
- 2.1. priima, registruoja iš įvairių šaltinių gaunamą operatyvią informaciją ir ją paskirsto muitinės įstaigoms, jų padaliniams, kitoms institucijoms;
  - 2.2. nustatyta tvarka registruoja pasitikėjimo telefonu gautą informaciją apie muitinės veiklą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimus ir pagal kompetenciją organizuoja jos tolesnį tyrimą;
  - 2.3. rengia operatyvios informacijos suvestines, nustatyta tvarka teikia operatyvią informaciją Lietuvos ir užsienio teisėsaugos ir kontrolės institucijoms;
  - 2.4. turimomis techninėmis priemonėmis palaiko nuolatinį ryšį su Muitinės departamento, teritorinių muitinių, Muitinės kriminalinės tarnybos pareigūnais ir Lietuvos Respublikos teisėsaugos ir kontrolės institucijomis;
  - 2.5. užtikrina operatyvios informacijos priėmimą ir perdavimą kasdienėje muitinės veikloje ir vykdant tikslinius tikrinimus, tarpžinybines bei tarptautines muitinės operacijas;
  - 2.6. stebi Muitinės departamento praėjimo kontrolės, pastato apsauginės signalizacijos ir vaizdo stebėjimo sistemų rodomą informaciją ir atitinkamai reaguoja;
  - 2.7. teikia informaciją apie rizikos veiksnius centriniam rizikos valdymo padaliniui;
  - 2.8. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Pažeidimų prevencijos skyriaus vedėjo nurodymus, susijusius su Pažeidimų prevencijos skyriaus funkcijomis.

---

## **PAŽEIDIMŲ PREVENCIJOS SKYRIAUS VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS**

(Pažeidimų prevencijos skyriaus vyriausiojo specialisto pareigybė reikalinga inicijuoti, tvarkyti ir kontroliuoti Lietuvos Respublikos muitinės (toliau – muitinė) centralizuoto specialiųjų priemonių įsigijimo, jų poreikio nustatymo, specialiųjų priemonių naudojimo, šių klausimų teisinį reglamentavimą, techninių reikalavimų rengimą.)

### **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI**

1. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 1.1. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos, Kriminalinės žvalgybos, Viešųjų pirkimų, Muitinės įstatymais, Baudžiamuoju, Administracinių nusižengimų kodeksais, kitais Lietuvos Respublikos ir Europos Bendrijos muitų teisės aktais, reglamentuojančiais muitinės veiklą, ginklų ir specialiųjų priemonių naudojimą, ir kitais, susijusiais su šiame pareigybės aprašyme nustatytu pareigų vykdymu;
  - 1.2. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą;
  - 1.3. mokėti dirbti kompiuteriu „Microsoft Office“ programiniu paketu;
  - 1.4. mokėti naudotis kompiuterine ir ryšio technika;
  - 1.5. mokėti rusų kalbą ne žemesniu nei pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu;
  - 1.6. turėti vienerių metų darbo patirtį, susijusią su specialiųjų priemonių naudojimu.

## **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS**

2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:
  - 2.1. tvarko ir kontroliuoja muitinės specialiųjų priemonių įsigijimą, jų poreikio nustatymą, mokymų organizavimą, koordinuoja taktinio rengimo, specialiųjų priemonių naudojimo, saugojimo ir priežiūros klausimus;
  - 2.2. koordinuoja ir rengia muitinės pareigūnams specialiųjų priemonių naudojimo pratybas;
  - 2.3. rengia teisės aktų, reglamentuojančių specialiųjų priemonių naudojimą ir priežiūrą muitinėje, specialiųjų transporto priemonių vairavimą, projektus, vertina galiojančius muitinės teisės aktus šiais klausimais ir teikia siūlymus dėl jų tobulinimo;
  - 2.4. rengia technines specifikacijas specialiųjų priemonių įsigijimui, vykdo viešųjų pirkimų procedūras, aprūpinant Muitinės departamentą ir muitinės įstaigas specialiosiomis priemonėmis;
  - 2.5. teikia metodinę ir praktinę pagalbą teritorinėms muitinėms ir specialiosioms muitinės įstaigoms specialiųjų priemonių naudojimo klausimais;
  - 2.6. dalyvauja Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos generalinio direktoriaus sudarytų komisijų ir darbo grupių veikloje;
  - 2.7. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Pažeidimų prevencijos skyriaus vedėjo nurodymus, susijusius su Pažeidimų prevencijos skyriaus funkcijomis.

---

## **PAŽEIDIMŲ PREVENCIJOS SKYRIAUS VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS**

(Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo specialiosios veiklos srities – pažeidimų prevencijos – funkcijas.)

## **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI**

1. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 1.1. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos, Muitinės, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymais, Tarnybos Lietuvos Respublikos muitinėje statutu, Baudžiamuoju, Baudžiamojo proceso, Administracinių nusižengimų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos muitų teisės aktais ir kitais teisės aktais, susijusiais su šiame pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymu, gebėti juos taikyti praktikoje;
  - 1.2. turėti socialinių mokslų studijų srities teisės krypties aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą;
  - 1.3. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų tvarkymo ir teisės aktų projektų rengimo taisykles;
  - 1.4. mokėti naudotis kompiuterine ir ryšio technika;
  - 1.5. mokėti dirbti kompiuteriu „MS Office“ programiniu paketu;
  - 1.6. mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmenis B1 lygiu;
  - 1.7. turėti vienerių metų darbo patirtį muitinės veiklos srityje.

## **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS**

2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:
  - 2.1. rengia ir dalyvauja rengiant teisės aktų projektus pagal skyriaus vykdomas funkcijas, rengia išvadas ir siūlymus dėl kitų valstybės institucijų ir Muitinės departamento struktūrinių padalinių parengtų teisės aktų projektų;
  - 2.2. rengia sutarčių su kitomis institucijomis projektus;
  - 2.3. nagrinėja asmenų skundus, rengia atsakymus, teikia asmenims informaciją apie galiojančius teisės aktus, susijusius su Pažeidimų prevencijos skyriaus vykdomomis funkcijomis;
  - 2.4. atstovauja Lietuvos Respublikos muitinei Europos Tarybos ir Europos Komisijos darbo grupėse (komitetuose), Lietuvos Respublikos pozicijoms muitų teisės aktų pažeidimų prevencijos klausimais Europos Sąjungos institucijų darbo organų susitikimuose ir kituose susitikimuose, kuriuose aptariamos valstybių narių pozicijos, dalyvauja Europos Sąjungos institucijų darbo organų veikloje, rengia ataskaitas iš Europos Sąjungos institucijų darbo organų susitikimų;
  - 2.5. rengia ir dalyvauja rengiant sutarčių, susitarimų ir memorandumų projektus, teikia išvadas dėl Muitinės departamento struktūrinių padalinių parengtų sutarčių ir susitarimų projektų;
  - 2.6. dalyvauja Muitinės departamento generalinio direktoriaus sudarytų komisijų ir darbo grupių veikloje ir teikia informaciją apie dalyvavimo rezultatus skyriaus vedėjui;
  - 2.7. rengia Lietuvos Respublikos pozicijas muitų teisės aktų pažeidimų prevencijos srityje pagal nustatytus reikalavimus ir derina jas su suinteresuotomis institucijomis;
  - 2.8. atstovauja Muitinės departamentui teismuose administracinėse ir civilinėse bylose pagal Pažeidimų prevencijos skyriaus kompetenciją;
  - 2.9. teikia metodinę pagalbą teritorinėms muitinėms ir specialiosioms muitinės įstaigoms, metodinę ir praktinę pagalbą muitinės pareigūnams muitų teisės aktų pažeidimų nustatymo ir fiksavimo klausimais;
  - 2.10. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Pažeidimų prevencijos skyriaus vedėjo nurodymus, susijusius su Pažeidimų prevencijos skyriaus funkcijomis.

---

## **PAŽEIDIMŲ PREVENCIJOS SKYRIAUS VYRESNYSIS SPECIALISTAS**

(Pažeidimų prevencijos skyriaus vyriausiojo specialisto pareigybė reikalinga užtikrinti operatyvų informacijos valdymą, koordinuoti Lietuvos Respublikos muitinės (toliau – muitinė) pareigūnų veiksmus vykdant tikslinius tikrinimus bei dalyvaujant tarpžinybinėse ir tarptautinėse operacijose, stebėti ir reaguoti į Muitinės departamento praėjimo kontrolės, pastato apsauginės signalizacijos ir vaizdo stebėjimo sistemų rodomą informaciją.)

## **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI**

1. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 1.1. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos, Muitinės įstatymais, Baudžiamuoju, Administracinių nusižengimų kodeksais, Europos Bendrijos muitų teisės aktais ir kitais teisės aktais, susijusiais su šiame pareigybės aprašyme nustatytų pareigų vykdymu;
  - 1.2. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą;

- 1.3. mokėti dirbti kompiuteriu „MS Office“ programiniu paketu;
- 1.4. mokėti naudotis kompiuterine ir ryšio technika;
- 1.5. mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmenis B1 lygiu;
- 1.6. atitikti teisės aktų reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ir susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Konfidencialiai“;
- 1.7. turėti vienerių metų darbo patirtį muitinės veiklos srityje.

## **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS**

2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:
  - 2.1. organizuoja Lietuvos Respublikos muitinės Ryšių valdymo centro darbą ir koordinuoja jų veiksmus tarpžinybinių bei tarptautinių muitinės operacijų metu;
  - 2.2. priima, registruoja iš įvairių šaltinių gaunamą operatyvią informaciją ir ją paskirsto muitinės įstaigoms, jų padaliniams, kitoms institucijoms;
  - 2.3. nustatyta tvarka registruoja pasitikėjimo telefonu gautą informaciją apie muitinės veiklą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimus ir pagal kompetenciją organizuoja jos tolesnį tyrimą;
  - 2.4. rengia operatyvios informacijos suvestines, nustatyta tvarka teikia operatyvią informaciją Lietuvos ir užsienio teisėsaugos ir kontrolės institucijoms;
  - 2.5. turimomis techninėmis priemonėmis palaiko nuolatinį ryšį su Muitinės departamento, teritorinių muitinių, Muitinės kriminalinės tarnybos pareigūnais ir Lietuvos Respublikos teisėsaugos ir kontrolės institucijomis;
  - 2.6. užtikrina operatyvios informacijos priėmimą ir perdavimą kasdienėje muitinės veikloje ir vykdant tikslinius tikrinimus, tarpžinybines bei tarptautines muitinės operacijas;
  - 2.7. stebi Muitinės departamento praėjimo kontrolės, pastato apsauginės signalizacijos ir vaizdo stebėjimo sistemų rodomą informaciją bei atitinkamai reaguoja;
  - 2.8. teikia informaciją apie rizikos veiksnius centriniam rizikos valdymo padaliniui;
  - 2.9. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Pažeidimų prevencijos skyriaus vedėjo nurodymus, susijusius su Pažeidimų prevencijos skyriaus funkcijomis.

---

## **PAŽEIDIMŲ PREVENCIJOS SKYRIAUS VYRESNYSIS SPECIALISTAS**

(Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo specialiosios veiklos srities – pažeidimų prevencijos – funkcijas.)

## **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI**

1. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 1.1. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos, Kriminalinės žvalgybos, Viešųjų pirkimų, Muitinės įstatymais, Baudžiamuoju, Administracinių nusižengimų kodeksais, kitais Lietuvos Respublikos ir Europos Bendrijos muitų teisės aktais, reglamentuojančiais muitinės veiklą, ginklų ir specialiųjų priemonių naudojimą, ir kitais, susijusiais su šiame pareigybės aprašyme nustatytais pareigų vykdymu;

- 1.2. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą;
- 1.3. mokėti dirbti kompiuteriu „Microsoft Office“ programos priemonėmis;
- 1.4. mokėti naudotis kompiuterine ir ryšio technika;
- 1.5. mokėti anglų kalbą ne žemesniu nei pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu;
- 1.6. turėti vienerių metų darbo patirtį muitinės veiklos srityje;
- 1.7. atitikti teisės aktų reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ir susipažinti su Lietuvos Respublikos įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Konfidencialiai“.

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS**

2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:
  - 2.1. tvarko ir kontroliuoja muitinės ginkluotės ir specialiųjų priemonių įsigijimą, jų poreikio nustatymą, šaudybos mokymų organizavimą, koordinuoja ginklų naudojimo, saugojimo ir priežiūros klausimus;
  - 2.2. teikia metodinę pagalbą teritorinėms muitinėms ir specialiosioms muitinės įstaigoms ginkluotės ir specialiųjų priemonių klausimais;
  - 2.3. organizuoja ir vykdo ginklų ir šaudmenų gabenimą, laikymą, išdavimą ir apskaitą;
  - 2.4. organizuoja ir rengia muitinės pareigūnams šaudymo pratybas;
  - 2.5. inicijuoja ir dalyvauja viešųjų pirkimų procedūrose aprūpinant Muitinės departamentą ir muitinės įstaigas ginklais, šaudmenimis ir specialiosiomis priemonėmis;
  - 2.6. rengia teisės aktų, reglamentuojančių ginklų ir specialiųjų priemonių naudojimą ir priežiūrą muitinėje, projektus, vertina galiojančius muitinės teisės aktus šiais klausimais ir teikia siūlymus dėl jų tobulinimo;
  - 2.7. dalyvauja darbo grupių, komisijų darbe, teikia išvadas ir siūlymus ir apie dalyvavimo rezultatus teikia ataskaitas skyriaus vedėjui;
  - 2.8. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Pažeidimų prevencijos skyriaus vedėjo nurodymus, susijusius su Pažeidimų prevencijos skyriaus funkcijomis.

---

### **PAŽEIDIMŲ PREVENCIJOS SKYRIAUS VYRESNYSIS SPECIALISTAS**

(Pažeidimų prevencijos skyriaus vyriausiojo specialisto pareigybė reikalinga vykdyti administracinės tarpusavio pagalbos teikimą ir bendradarbiavimą pažeidimų prevencijos srityje su Lietuvos Respublikos valstybės institucijomis, Europos Komisija, užsienio valstybių muitinėmis, siekiant užtikrinti tinkamų muitų teisės aktų laikymąsi ir teisės aktų pažeidimų prevenciją, vykdyti tokių pažeidimų tyrimą.)

### **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI**

1. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 1.1. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos, Muitinės, Europos Sąjungos muitinės kodeksu, Europos Bendrijos bei Lietuvos Respublikos susitarimais su trečiosiomis šalimis dėl administracinės tarpusavio pagalbos ir bendradarbiavimo, Europos Sąjungos ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais administracinę tarpusavio pagalbą muitinės veiklos srityje, gebėti taikyti juos praktikoje;
  - 1.2. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą;



- 1.3. mokėti naudotis kompiuterine ir ryšio technika;
- 1.4. mokėti dirbti kompiuteriu „MS Office“ programos priemonėmis;
- 1.5. mokėti anglų ir rusų kalbas pažengusio vartotojo lygmens B2 lygiu;
- 1.6. atitikti teisės aktų reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ir susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Konfidencialiai“;
- 1.7. turėti vienerių metų darbo patirtį muitinės veiklos srityje.

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS**

2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:
  - 2.1. organizuoja ir kontroliuoja Lietuvos Respublikos muitinės bendradarbiavimą administracinės tarpusavio pagalbos srityje su Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių teisėsaugos, muitinių ir kitomis institucijomis;
  - 2.2. rengia Muitinės departamento generalinio direktoriaus įsakymų, raštų ir kitų dokumentų projektus;
  - 2.3. organizuoja prašymų užsienio valstybių muitinių administracijoms, Lietuvos Respublikos teisėsaugos ir kitomis institucijomis teikimą, vykdymą, išskyrus prašymus, susijusius su kriminaline žvalgyba ar baudžiamuoju persekiojimu;
  - 2.4. kaupia statistinius duomenis apie administracinės tarpusavio pagalbos prašymų vykdymą;
  - 2.5. teikia metodinę pagalbą muitinės įstaigoms administracinės tarpusavio pagalbos klausimais;
  - 2.6. kaupia informaciją apie užsienio muitinių ir Lietuvos Respublikos valstybės institucijų, su kuriomis yra pasirašyti tarpusavio pagalbos ar bendradarbiavimo susitarimai, asmenis ryšiams ir kitus šių institucijų kontaktinius duomenis;
  - 2.7. koordinuoja ir vykdo informacijos teikimą administracinės tarpusavio pagalbos srityje į tarptautinių institucijų ir organizacijų informacines sistemas, esant tarnybiniam būtinumui, teikia informaciją į šias sistemas;
  - 2.8. vertina administracinės tarpusavio pagalbos prašymuose pateiktą informaciją pažeidimų prevencijos tikslais ir praneša apie pastebėtus rizikos veiksnius centriniam rizikos valdymo padaliniui;
  - 2.9. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Pažeidimų prevencijos skyriaus vedėjo nurodymus, susijusius su Pažeidimų prevencijos skyriaus funkcijomis.

---

### **PAŽEIDIMŲ PREVENCIJOS SKYRIAUS VYRESNYSIS SPECIALISTAS**

(Pažeidimų prevencijos skyriaus vyriausiojo specialisto pareigybė reikalinga vykdyti administracinės tarpusavio pagalbos teikimą ir bendradarbiavimą pažeidimų prevencijos srityje su Lietuvos Respublikos valstybės institucijomis ir užsienio valstybių muitinėmis.)

### **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI**

1. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 1.1. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos, Asmens duomenų teisinės apsaugos, Muitinės įstatymais, Tarnybos Lietuvos

Respublikos muitinėje statutu, Baudžiamuoju, Administracinių teisės pažeidimų kodeksais, Europos Sąjungos muitų teisės aktais ir kitais teisės aktais, susijusiais su šiame pareigybės aprašyme nustatytų pareigų vykdymu;

- 1.2. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą;
- 1.3. mokėti dirbti kompiuteriu „MS Office“ programos priemonėmis;
- 1.4. mokėti naudotis kompiuterine ir ryšio technika;
- 1.5. mokėti anglų ir rusų kalbas pažengusio vartotojo lygmens B2 lygiu;
- 1.6. turėti vienerių metų darbo patirtį muitinės veiklos srityje.

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS**

2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:
  - 2.1. rengia administracinės tarpusavio pagalbos prašymus Lietuvos Respublikos valstybės institucijoms ir užsienio valstybių muitinėms, atsakymus į minėtų institucijų administracinės tarpusavio pagalbos prašymus;
    - 2.2. teikia metodinę pagalbą muitinės įstaigoms administracinės tarpusavio pagalbos klausimais;
    - 2.3. dalyvauja darbo grupių, komisijų darbe, teikia išvadas ir siūlymus ir apie dalyvavimo rezultatus teikia ataskaitas skyriaus vedėjui;
    - 2.4. rengia teisės aktų projektus Pažeidimų prevencijos skyriaus veiklos klausimais, rengia išvadas ir siūlymus dėl kitų Muitinės departamento skyrių parengtų teisės aktų projektų;
    - 2.5. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Pažeidimų prevencijos skyriaus vedėjo nurodymus, susijusius su Pažeidimų prevencijos skyriaus funkcijomis.

---

### **PAŽEIDIMŲ PREVENCIJOS SKYRIAUS VYRESNYSIS SPECIALISTAS**

(Pažeidimų prevencijos skyriaus vyriausiojo specialisto pareigybė reikalinga – vykdyti administracinės tarpusavio pagalbos teikimą ir bendradarbiavimą pažeidimų prevencijos srityje su Lietuvos Respublikos valstybės institucijomis, Europos Komisija, užsienio valstybių muitinėmis, siekiant užtikrinti tinkamą muitų teisės aktų laikymąsi ir teisės aktų pažeidimų prevenciją, vykdyti tokių pažeidimų tyrimą.)

### **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI**

1. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 1.1. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos, Muitinės, Europos Bendrijos muitinės kodeksu, Europos Sąjungos, Lietuvos Respublikos susitarimais su trečiosiomis šalimis dėl administracinės tarpusavio pagalbos ir bendradarbiavimo, Europos Sąjungos ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais administracinę tarpusavio pagalbą muitinės veiklos srityje, gebėti taikyti juos praktikoje;
    - 1.2. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą;
    - 1.3. mokėti naudotis kompiuterine ir ryšio technika;
    - 1.4. mokėti dirbti kompiuteriu „MS Office“ programiniu paketu;

- 1.5. mokėti rusų, anglų ir vokiečių kalbas pažengusio vartotojo lygmens B2 lygiu.
- 1.6. atitikti teisės aktų reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ir susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Konfidencialiai“;
- 1.7. turėti vienerių metų darbo patirtį muitinės veiklos srityje.

## **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS**

2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:
  - 2.1. organizuoja ir vykdo prašymų užsienio valstybių muitinių administracijoms, Lietuvos Respublikos teisėsaugos ir kitomis institucijomis teikimą, vykdymą, išskyrus prašymus, susijusius su kriminaline žvalgyba ar baudžiamuoju persekiojimu;
  - 2.2. teikia metodinę pagalbą muitinės įstaigoms administracinės tarpusavio pagalbos klausimais;
  - 2.3. kaupia informaciją apie užsienio muitinių ir Lietuvos Respublikos valstybės institucijų, su kuriomis yra pasirašyti tarpusavio pagalbos ar bendradarbiavimo susitarimai, asmenis ryšiams ir kitus šių institucijų kontaktinius duomenis;
  - 2.4. koordinuoja ir vykdo informacijos teikimą administracinės tarpusavio pagalbos srityje į tarptautinių institucijų ir organizacijų informacines sistemas, esant tarnybiniam būtinumui, teikia informaciją į šias sistemas;
  - 2.5. tvarko ir apskaito Pažeidimų prevencijos skyriaus dokumentus ir pildo Pažeidimų prevencijos skyriaus pareigūnų darbo laiko apskaitos žiniaraštį;
  - 2.6. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Pažeidimų prevencijos skyriaus vedėjo nurodymus, susijusius su Pažeidimų prevencijos skyriaus funkcijomis.

---

## **PAŽEIDIMŲ PREVENCIJOS SKYRIAUS VYRESNYSIS SPECIALISTAS**

(Pažeidimų prevencijos skyriaus vyriausiojo specialisto pareigybė reikalinga administruoti Transporto priemonių valstybinių numerių ir kontenerių kodų atpažinimo kelių ir geležinkelio postuose prie išorinių Europos Sąjungos sienų posistemį, rengti techninius reikalavimus ir inicijuoti muitinio tikrinimo įrangos įsigijimą, kaupti ir analizuoti informaciją apie techninių priemonių, turinčių jonizuojamąjį spinduliavimą, panaudojimo rezultatus ir teikti siūlymus dėl jų efektyvumo gerinimo.)

## **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI**

1. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 1.1. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos, Kriminalinės žvalgybos, Muitinės įstatymais, Baudžiamuoju, Administracinių teisės nusižengimų kodeksais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais muitinės veiklą, ir Europos Sąjungos muitų teisės aktais, susijusiais su šiame pareigybės aprašyme nustatyty pareigų vykdymu;
  - 1.2. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą;
  - 1.3. mokėti dirbti kompiuteriu „MS Office“ programiniu paketu;

- 1.4. mokėti naudotis kompiuterine ir ryšio technika;
- 1.5. mokėti anglų kalbą ne žemesniu nei pažengusio vartotojo lygmenis B2 lygiu;
- 1.6. atitikti teisės aktų reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ir susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Konfidencialiai“;
- 1.7. turėti vienerių metų darbo patirtį muitinės veiklos srityje.

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS**

2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:
  - 2.1. nustato poreikį reikalingos įrangos Mobilųjų grupių postų veiklai užtikrinti, rengia techninius reikalavimus ir inicijuoja centralizuotą jos įsigijimą;
  - 2.2. rengia investicinių projektų aprašomąsias dalis ir technines specifikacijas investicijoms gauti;
  - 2.3. atlieka Transporto priemonių valstybinių numerių ir konteinerių kodų atpažinimo kelių ir geležinkelio postuose prie išorinių Europos Sąjungos sienų posistemio (NAS) valdytojo atstovo funkcijas;
  - 2.4. stebi ir vertina teritorinėse muitinėse Muitinės departamento generalinio direktoriaus įsakymų ir nurodymų, reglamentuojančių darbą su techninėmis priemonėmis, turinčiomis jonizuojamąjį spinduliavimą, vykdymą;
  - 2.5. kaupia ir analizuoja informaciją apie techninių priemonių, turinčių jonizuojamąjį spinduliavimą, panaudojimo rezultatus ir teikia siūlymus dėl jų efektyvumo gerinimo;
  - 2.6. bendradarbiauja su kitų šalių muitinių padaliniais, koordinuojančiais darbą su techninėmis priemonėmis, turinčiomis jonizuojamąjį spinduliavimą, susipažįsta su jų pažangia praktika, ją analizuoja ir diegia darbe, supažindina su ja muitinės įstaigas;
  - 2.7. rengia teisės aktų, raštų, kitų dokumentų projektus Pažeidimų prevencijos skyriaus klausimais, rengia išvadas ir siūlymus dėl kitų Muitinės departamento skyrių parengtų teisės aktų projektų;
  - 2.8. dalyvauja darbo grupių, komisijų darbe, teikia išvadas ir siūlymus ir apie dalyvavimo rezultatus teikia ataskaitas skyriaus vedėjui;
  - 2.9. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Pažeidimų prevencijos skyriaus vedėjo nurodymus, susijusius su Pažeidimų prevencijos skyriaus funkcijomis.

---

### **PAŽEIDIMŲ PREVENCIJOS SKYRIAUS VYRESNYSIS SPECIALISTAS**

(Pažeidimų prevencijos skyriaus vyriausiojo specialisto pareigybės reikalinga rinkti, rengti ir teikti informaciją bei ataskaitas apie muitinės nustatytus pažeidimus, teikti ją vidaus ir išorės naudotojams, analizuoti muitinės duomenų saugykloje esančius duomenis ir juos apibendrinti, koordinuoti grynųjų pinigų gabenimo kontrolės vykdymą.)

### **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI**

1. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 1.1. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos, Muitinės įstatymais, Baudžiamuoju, Administracinių nusižengimų kodeksais,

Europos Sąjungos muitų teisės aktais ir kitais teisės aktais, susijusiais su šiame pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymu;

- 1.2. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą;
- 1.3. išmanyti dokumentų tvarkymo taisykles, mokėti kaupti, valdyti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, pažymas;
- 1.4. mokėti dirbti kompiuteriu „Microsoft Office“ programiniu paketu;
- 1.5. mokėti anglų ir vokiečių kalbą vartotojo lygmens B2 lygiu;
- 1.6. atitikti teisės aktų reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ir susipažinti su Lietuvos Respublikos įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Konfidencialiai“;
- 1.7. turėti 1 metų darbo patirtį muitinės veiklos srityje.

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS**

2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:
  - 2.1. rengia ataskaitas apie Lietuvos Respublikos muitinės nustatytus pažeidimus, muitinės veiklą pažeidimų prevencijos ir nustatymo srityje;
  - 2.2. analizuoja ir rengia analitinę medžiagą apie Lietuvos Respublikos muitinės nustatytus pažeidimus, teikia ją vidaus ir išorės naudotojams;
  - 2.3. atlieka duomenų, esančių muitinės duomenų saugykloje, analizę, rengia jos apibendrinimus ir teikia išvadas;
  - 2.4. koordinuoja grynųjų pinigų gabenimo kontrolės vykdymą, rengia teisės aktų, reglamentuojančių jų gabenimą, projektus, teikia informaciją ir ataskaitas grynųjų pinigų kontrolės klausimais Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos suinteresuotoms institucijoms;
  - 2.5. rengia Muitinės departamento generalinio direktoriaus įsakymų, raštų ir kitų dokumentų projektus, pagal kompetenciją rengia išvadas ir siūlymus dėl kitų Muitinės departamento skyrių parengtų teisės aktų, raštų projektų;
  - 2.6. teikia metodinę pagalbą muitinės įstaigoms dėl grynųjų pinigų gabenimo ir pažeidimų nustatymo klausimais;
  - 2.7. atstovauja Lietuvos Respublikos muitinei Europos Tarybos ir Europos Komisijos darbo grupėse (komitetuose), Lietuvos Respublikos pozicijoms muitų teisės aktų pažeidimų prevencijos klausimais Europos Sąjungos institucijų darbo organų susitikimuose ir kituose susitikimuose, kuriuose aptariamos valstybių narių pozicijos, dalyvauja Europos Sąjungos institucijų darbo organų veikloje, rengia ataskaitas iš Europos Sąjungos institucijų darbo organų susitikimų;
  - 2.8. rengia Lietuvos Respublikos pozicijas muitų teisės aktų pažeidimų prevencijos klausimais pagal nustatytus reikalavimus ir derinti jas su suinteresuotomis institucijomis;
  - 2.9. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Pažeidimų prevencijos skyriaus vedėjo nurodymus, susijusius su Pažeidimų prevencijos skyriaus funkcijomis.

---

### **PAŽEIDIMŲ PREVENCIJOS SKYRIAUS VYRESNYSIS SPECIALISTAS**

(Pažeidimų prevencijos skyriaus vyriausiojo specialisto pareigybė reikalinga rinkti, analizuoti, rengti informaciją apie Lietuvos Respublikos muitinės (toliau – muitinė) nustatytus pažeidimus, ataskaitas apie muitinės veiklą pažeidimų prevencijos srityje, atlikti Administracinių nusižengimų registro valdytojo atstovo funkcijas.)

## **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI**

1. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1.1. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos, Muitinės įstatymais, Baudžiamuoju, Administracinių teisės pažeidimų kodeksais, Europos Sąjungos muitų teisės aktais ir kitais teisės aktais, susijusiais su šiame pareigybės aprašyme nustatytų pareigų vykdymu, būti susipažinęs su Europos Sąjungos muitų teisės aktų perkėlimo į nacionalinę teisę ypatumais, būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos pozicijų ir ataskaitų iš Europos Sąjungos institucijų darbo organų susitikimų rengimo reikalavimais ir rekomendacijomis;

1.2. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą;

1.3. mokėti dirbti kompiuteriu „Microsoft Office“ programiniu paketu;

1.4. mokėti rusų, anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B2 lygiu;

1.5. atitikti teisės aktų reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ir susipažinti su Lietuvos Respublikos įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Konfidencialiai“;

1.6. turėti vienerių metų darbo patirtį muitinės veiklos srityje.

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS**

2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

2.1. rengia ir teikia informaciją apie muitinės nustatytus pažeidimus, muitinės veiklą pažeidimų prevencijos ir nustatymo srityje vidaus ir išorės naudotojams;

2.2. organizuoja ir koordinuoja tikslines vidines, tarpžinybines ir tarptautines operacijas užkardant ir išaiškinant muitų teisės aktų pažeidimus;

2.3. atlieka Administracinių nusižengimų registro, Muitinės mobiliųjų grupių naudojamų informacinių sistemų ir kitų muitinės sistemų susijusių su pažeidimų nustatymais valdytojo atstovo funkcijas;

2.4. atstovauja Lietuvos Respublikos muitinei Europos Tarybos ir Europos Komisijos darbo grupėse (komitetuose), Lietuvos Respublikos pozicijoms muitų teisės aktų pažeidimų prevencijos klausimais Europos Sąjungos institucijų darbo organų susitikimuose ir kituose susitikimuose, kuriuose aptariamos valstybių narių pozicijos, dalyvauja Europos Sąjungos institucijų darbo organų veikloje, rengia ataskaitas iš Europos Sąjungos institucijų darbo organų susitikimų, Muitinės departamento generalinio direktoriaus pavedimu (įgaliojimu) pagal kompetenciją atstovauja Muitinės departamentui kitose valstybės institucijose;

2.5. rengia Lietuvos Respublikos muitinės pozicijas muitų teisės aktų pažeidimų prevencijos srityje pagal nustatytus reikalavimus ir derina jas su suinteresuotomis institucijomis;

2.6. dalyvauja darbo grupių, komisijų darbe, rengia teisės aktų projektus, teikia išvadas ir siūlymus Pažeidimų prevencijos skyriaus veiklos klausimais ir apie dalyvavimo rezultatus teikia ataskaitas skyriaus vedėjui;

2.7. teikia metodinę pagalbą muitinėms įstaigoms, muitinės pareigūnams muitų teisės aktų pažeidimų nustatymo ir fiksavimo klausimais;

2.8. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Pažeidimų prevencijos skyriaus vedėjo nurodymus, susijusius su Pažeidimų prevencijos skyriaus funkcijomis.

---

### **PAŽEIDIMŲ PREVENCIJOS SKYRIAUS VYRESNYSIS SPECIALISTAS**

(Pažeidimų prevencijos skyriaus vyriausiojo specialisto pareigybė reikalinga teikti išvadas dėl Pažeidimų prevencijos skyriaus pareigūnų rengiamų teisės aktų projektų, siūlymus dėl prekių muitinio tikrinimo kokybės gerinimo, pagal Pažeidimų prevencijos skyriaus kompetenciją rengti teisės aktų projektus ir teikti siūlymus Muitinės departamento ir kitų institucijų rengiamų raštų ir kitų dokumentų projektams, teikti asmenims informaciją apie galiojančius teisės aktus, susijusius su Pažeidimų prevencijos skyriaus vykdomomis funkcijomis)

### **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI**

1. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1.1. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos, Asmens duomenų teisinės apsaugos, Muitinės įstatymais, Tarnybos Lietuvos Respublikos muitinėje statutu, Baudžiamuoju, Baudžiamojo proceso, Administracinių nusižengimų kodeksais, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos muitų teisės aktais ir kitais teisės aktais, susijusiais su šiame pareigybės aprašyme nustatytu pareigų vykdymu, gebėti juos taikyti praktikoje;

1.2. turėti socialinių mokslų studijų aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą;

1.3. mokėti dirbti kompiuteriu „MS Office“ programiniu paketu;

1.4. mokėti naudotis kompiuterine ir ryšio technika;

1.5. mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu;

1.6. turėti vienerių metų darbo patirtį muitinės veiklos srityje;

1.7. atitikti teisės aktų reikalavimus, būtinus gauti leidimui dirbti ar susipažinti su Lietuvos Respublikos įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Konfidencialiai“.

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS**

2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

2.1. rengia ir dalyvauja rengiant teisės aktų projektus pagal skyriaus vykdomas funkcijas, rengia išvadas ir siūlymus dėl kitų valstybės institucijų ir Muitinės departamento struktūrinių padalinių parengtų teisės aktų projektų;

2.2. nagrinėja asmenų skundus, rengia atsakymus, teikia asmenims informaciją apie galiojančius teisės aktus, susijusius su Pažeidimų prevencijos skyriaus vykdomomis funkcijomis;

2.3. rengia ir dalyvauja rengiant sutarčių, susitarimų ir memorandumų projektus, teikia išvadas dėl Muitinės departamento struktūrinių padalinių parengtų sutarčių ir susitarimų projektų;

2.4. atstovauja Lietuvos Respublikos muitinei Europos Tarybos ir Europos Komisijos darbo grupėse (komitetuose), Lietuvos Respublikos pozicijoms muitų teisės aktų pažeidimų prevencijos klausimais Europos Sąjungos institucijų darbo organų susitikimuose ir kituose susitikimuose, kuriuose aptariamos valstybių narių pozicijos, dalyvauja Europos Sąjungos institucijų darbo organų veikloje, rengia ataskaitas iš Europos Sąjungos institucijų darbo organų susitikimų;

2.5. rengia Lietuvos Respublikos pozicijas muitų teisės aktų pažeidimų prevencijos srityje pagal nustatytus reikalavimus ir derina jas su suinteresuotomis institucijomis;

2.6. dalyvauja Muitinės departamento generalinio direktoriaus sudarytų komisijų ir darbo grupių veikloje ir teikia informaciją apie dalyvavimo rezultatus skyriaus vedėjui;

2.7. teikia metodinę pagalbą muitinėms įstaigoms, metodinę pagalbą muitinės pareigūnams muitų teisės aktų pažeidimų nustatymo ir fiksavimo klausimais;

2.8. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Pažeidimų prevencijos skyriaus vedėjo nurodymus, susijusius su Pažeidimų prevencijos skyriaus funkcijomis.

---

## **PAŽEIDIMŲ PREVENCIJOS SKYRIAUS VYRESNYSIS SPECIALISTAS**

(Pažeidimų prevencijos skyriaus vyriausiojo specialisto pareigybė reikalinga koordinuoti ir kontroliuoti bendradarbiavimą ir vykdant administracinę tarpusavio pagalbą su Lietuvos Respublikos, Europos Sąjungos ir užsienio valstybių teisėsaugos, muitinių ir kitomis institucijomis.)

### **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI**

1. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1.1. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos, Muitinės įstatymais, Baudžiamuoju, Administracinių teisės pažeidimų kodeksais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais muitinės veiklą, ir Europos Sąjungos muitų teisės aktais, gebėti juos taikyti praktikoje, su Europos Bendrijos muitų teisės aktų perkėlimo į nacionalinę teisę ypatumais;

1.2. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą;

1.3. mokėti dirbti kompiuteriu „MS Office“ programiniu paketu;

1.4. mokėti naudotis kompiuterine ir ryšio technika;

1.5. mokėti anglų ir prancūzų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B2 lygiu;

1.6. atitikti teisės aktų reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ir susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Konfidencialiai“;

1.7. turėti ne mažesnę kaip vienerių metų darbo patirtį bendradarbiaujant su Europos Sąjungos institucijomis, jų darbo grupėmis ir komitetais.

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS**

2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

2.1. atstovauja muitinei ir palaiko ryšius su Europos Kovos su sukčiavimu tarnyba (toliau – OLAF);

2.2. koordinuoja ir kontroliuoja darbą su OLAF informacinėmis sistemomis, koordinuoja gaunamų AM žinučių vykdymą;

2.3. gauna ir teikia informaciją muitinės centriniam rizikos valdymo padaliniu apie Pažeidimų prevencijos skyriaus pastebėtus, kitų Muitinės departamento struktūrinių padalinių, muitinės įstaigų, kitų valstybės institucijų praneštus rizikos veiksnius;

2.4. organizuoja ir koordinuoja užsieniečiams paskirtų baudų sumokėjimą bei sankcijų jiems taikymą;

2.5. dalyvauja darbo grupių, komisijų darbe, teikia išvadas, siūlymus ir apie dalyvavimo rezultatus teikia ataskaitas skyriaus vedėjui;

2.6. Muitinės departamento generalinio direktoriaus pavedimu (įgaliojimu) pagal kompetenciją atstovauja Lietuvos Respublikos muitinei Europos Tarybos ir Europos Komisijos darbo



grupėse (komitetuose), Lietuvos Respublikos pozicijoms muitų teisės aktų pažeidimų prevencijos klausimais Europos Sąjungos institucijų darbo organų susitikimuose ir kituose susitikimuose, kuriuose aptariamos valstybių narių pozicijos, dalyvauja Europos Sąjungos institucijų darbo organų veikloje, rengia ataskaitas iš Europos Sąjungos institucijų darbo organų susitikimų, Muitinės departamento generalinio direktoriaus pavedimu (įgaliojimu) pagal kompetenciją atstovauja Muitinės departamentui kitose valstybės institucijose;

2.7. analizuoja iš Europos Sąjungos institucijų gaunamus dokumentus, rengia apibendrinimus, pristatymus ir kitą su tuo susijusią informaciją;

2.8. teikia išvadas dėl Lietuvos Respublikos pozicijų muitų teisės aktų pažeidimų prevencijos srityje, šių pozicijų derinimo ir koordinacinių susitikimų rengimo;

2.9. rengia teisės aktų, raštų, kitų dokumentų projektus Pažeidimų prevencijos skyriaus veiklos klausimais;

2.10. teikia teritorinių muitinių Pažeidimų prevencijos skyrių pareigūnams, kitiems muitinės įstaigų pareigūnams metodinę ir praktinę pagalbą tarptautinio bendradarbiavimo ir administracinės tarpusavio pagalbos srityje;

2.11. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Pažeidimų prevencijos skyriaus vedėjo nurodymus, susijusius su Pažeidimų prevencijos skyriaus funkcijomis.

---

## **PAŽEIDIMŲ PREVENCIJOS SKYRIAUS VYRESNYSIS SPECIALISTAS**

(Pažeidimų prevencijos skyriaus vyriausiojo specialisto pareigybė reikalinga nustatyti Mobiliųjų grupių skyrių veiklai užtikrinti reikalingos specializuotos prekių tikrinimo įrangos poreikius, rengti techninius reikalavimus, inicijuoti centralizuotą jos įsigijimą, techninę priežiūrą, remontus, metrologines patikras, utilizavimą, administruoti Mobiliųjų grupių postų naudojamas informacines sistemas ir techniką, rengti mokymus dėl šios įrangos naudojimo, kaupti ir analizuoti informaciją apie techninių priemonių naudojimo rezultatus ir teikti siūlymus dėl jų efektyvumo gerinimo.)

### **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI**

1. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1.1. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos, Kriminalinės žvalgybos, Muitinės įstatymais, Baudžiamuoju, Administracinių teisės pažeidimų kodeksais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais muitinės veiklą, ir Europos Bendrijos muitų teisės aktais, susijusiais su šiame pareigybės aprašyme nustatytų pareigų vykdymu;

1.2. turėti aukštąjį universitetinį arba aukštąjį koleginį išsilavinimą;

1.3. mokėti dirbti kompiuteriu „Microsoft Office“ programiniu paketu;

1.4. mokėti anglų kalbą ne žemesniu nei pažengusio vartotojo lygmenis B2 lygiu;

1.5. mokėti administruoti informacines sistemas;

1.6. atitikti teisės aktų reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ir susipažinti su Lietuvos Respublikos įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Konfidencialiai“.

1.7. turėti 1 metų darbo patirtį informacinių sistemų administravimo srityje.

## ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:
    - 2.1. administruoja Muitinės mobiliųjų grupių naudojamas informacines sistemas (duomenų bazes, vaizdo garso sistemas, erdvines sistemas);
    - 2.2. nustato poreikį reikalingos specializuotos prekių tikrinimo įrangos Mobilųjų grupių skyrių veiklai užtikrinti, rengia techninius reikalavimus ir inicijuoja centralizuotą jos įsigijimą, dalyvauja rengiant mokymus dėl šios įrangos naudojimo specifikos ir taktikos;
    - 2.3. inicijuoja prekių ir specialiųjų priemonių, paslaugų ir darbų viešojo pirkimo konkursus Muitinės departamentui ir muitinės mobiliosioms grupėms aprūpinti;
    - 2.4. dalyvauja viešųjų pirkimų procedūrose aprūpinant Muitinės departamentą ir muitinės mobiliąsias grupes specializuotomis muitinio tikrinimo priemonėmis, organizuoja jų priežiūrą, remontus, metrologines patikras, utilizavimą, mokymus;
    - 2.5. rengia investicinių projektų aprašomąsias dalis ir technines specifikacijas investicijoms gauti;
    - 2.6. kaupia ir analizuoja informaciją apie specializuotų techninių priemonių panaudojimo ir prekių tikrinimo rezultatus ir teikia siūlymus dėl jų efektyvumo gerinimo;
    - 2.7. teikia metodinę pagalbą teritorinėms muitinėms ir specialiosioms muitinės įstaigoms muitinės mobiliųjų grupių naudojamos muitinio tikrinimo įrangos ir specializuoto prekių tikrinimo klausimais;
    - 2.8. rengia teisės aktų, raštų, kitų dokumentų projektus Pažeidimų prevencijos ir Mobilųjų grupių skyrių klausimais, rengia išvadas ir siūlymus dėl kitų Muitinės departamento skyrių parengtų teisės aktų projektų;
    - 2.9. dalyvauja darbo grupių, komisijų darbe, teikti išvadas ir siūlymus ir apie dalyvavimo rezultatus teikia ataskaitas skyriaus vedėjui;
    - 2.10. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Pažeidimų prevencijos skyriaus vedėjo nurodymus, susijusius su Pažeidimų prevencijos skyriaus funkcijomis.
-