

MUITINĖS DEPARTAMENTO MUITŲ POLITIKOS SKYRIUS

MUITŲ POLITIKOS SKYRIAUS VEDĖJAS

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

1. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 1.1. būti gerai susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos, Muitinės įstatymais, kitais viešojo administravimo, valstybės tarnybos ir tarnybos muitinėje santykius reglamentuojančiais teisės aktais, muitinės įgyvendinamais Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, taip pat su pagrindinėmis Europos Sąjungos steigiamųjų sutarčių nuostatomis, įtvirtinančiomis Europos Sąjungos įkūrimo ir veiklos tikslus, principus, kompetencijos sritis, institucijų struktūrą, jų veiklą, sprendimų priėmimo tvarką;
 - 1.2. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
 - 1.3. gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, rengti dokumentus ir teisės aktų projektus;
 - 1.4. mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B2 lygiu;
 - 1.5. mokėti dirbti kompiuteriu „Microsoft Office“ programiniu paketu;
 - 1.6. turėti 3 metų darbo patirtį ir 1 metų darbo patirtį muitinės veiklos srityje;
 - 1.7. išmanyti bendradarbiavimo su užsienio šalių institucijomis ir atstovais, taip pat bendravimo daugiakultūroje aplinkoje ypatumus;
 - 1.8. atitikti teisės aktų reikalavimus, būtinus gauti leidimui dirbti ar susipažinti su Lietuvos Respublikos įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas atlieka šias funkcijas:
 - 2.1. organizuoja, planuoja ir kontroliuoja Muitų politikos skyriaus darbą bei užtikrina skyriaus nuostatuose numatytą uždavinių įgyvendinimą ir funkcijų vykdymą;
 - 2.2. analizuoja ir sistemina informaciją, susijusią su Europos Sąjungos politikos muitinės veiklos srityje formavimu ir įgyvendinimu, muitinės įgyvendinamais Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, tarptautinėmis konvencijomis, sutartimis, Pasaulio muitinių organizacijos, Pasaulio prekybos organizacijos, Jungtinių Tautų Europos ekonomikos tarybos, kitų tarptautinių organizacijų rekomendacijomis, rezoliucijomis ir kitais dokumentais, priskirtiniais muitinės prižiūrimos asmenų veiklos sričiai, taip pat kitą Muitų politikos skyriaus funkcijoms vykdyti reikalingą informaciją;
 - 2.3. pagal kompetenciją atstovauja Lietuvai Europos Sąjungos ir tarptautinių institucijų veikloje, nagrinėja su muitinės veikla susijusių Europos Sąjungos ir tarptautinių institucijų teisės aktų projektus ir kitus dokumentus, rengia, derina ir pristato Lietuvos Respublikos pozicijas dėl šių teisės aktų projektų ir kitų dokumentų, organizuoja ir atlieka šių dokumentų vertimų į lietuvių kalbą įvertinimą, vykdo kitas su atstovavimu susijusias pareigas;
 - 2.4. pagal kompetenciją atlieka muitų teisės eksperto funkcijas dalyvaudamas specializuotų darbo grupių, į kurias skiriami muitinės ekspertai, veikloje, susijusioje su Europos Sąjungos teisės aktų, jų taikymo gairių, paaiškinimų, administracinių susitarimų ir kitų Europos Sąjungos institucijų nagrinėjamų dokumentų rengimu;
 - 2.5. organizuoja Muitinės departamento struktūrinių padalinių ir kitų muitinės įstaigų veiklos muitinės įgyvendinamų teisės aktų rengimo ir derinimo srityje stebėseną, teikia siūlymus Muitinės departamento vadovybei dėl šios veiklos planavimo ir tobulinimo;

2.6. teikia išvadas Muitinės departamento vadovybei, struktūriniais padaliniais ir kitoms muitinės įstaigoms dėl muitinės įgyvendinamų teisės aktų srities teisinio reglamentavimo tobulinimo, Europos Sąjungos teisės aktų perkėlimo į nacionalinę teisę ir įgyvendinimo;

2.7. teikia kitiems Muitinės departamento struktūriniais padaliniais ir kitoms muitinės įstaigoms metodinę ir praktinę pagalbą užtikrinant tinkamą ir vienodą Europos Sąjungos teisės aktų taikymą ir jų rengiamų muitinės įgyvendinamų teisės aktų projektų suderinamumą su Europos Sąjungos ir tarptautinių institucijų teisės aktais;

2.8. rengia ir derina Muitų politikos skyriaus kompetencijai priklausančių muitinės įgyvendinamų teisės aktų projektus, dalyvauja rengiant kitų muitinės įgyvendinamų Lietuvos Respublikos teisės aktų ir tarptautinių sutarčių projektus, nagrinėja Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių institucijų, Muitinės departamento struktūrinių padalinių ir muitinės įstaigų pateiktus su muitinės veikla susijusių teisės aktų projektus ir kitus dokumentus, teikia išvadas dėl šių dokumentų;

2.9. teikia informaciją verslui ir visuomenei apie Europos Sąjungos muitų politiką, jos įgyvendinimą Lietuvoje ir apie Europos Sąjungos teisėkūros iniciatyvas muitinės veiklos srityje, konsultuoja asmenis muitinės įgyvendinamų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų taikymo klausimais;

2.10. pagal kompetenciją atstovauja Muitinės departamentui arba Lietuvos muitinei kitų valstybės institucijų, kitų šalių muitinių, Europos Sąjungos institucijų ir tarptautinių organizacijų organizuojamuose renginiuose;

2.11. pagal kompetenciją rengia pranešimus, pasisakymus, pažymas ir kitą medžiagą renginiams, kuriuose dalyvauja Muitinės departamento vadovybė ar kiti atstovai;

2.12. teikia išvadas Muitinės departamento generaliniam direktoriui dėl Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos politikos muitinės veiklos srityje įgyvendinimo, teisės aktų ir jų taikymo praktikos tobulinimo bei Muitų politikos skyriaus veiklos.

2.13. vykdo kitus su Muitų politikos skyriaus funkcijomis susijusius Muitinės departamento generalinio direktoriaus ir generalinio direktoriaus pavaduotojo, kuriojamčio Muitų politikos skyrių, nenuolatinio pobūdžio pavedimus.

MUITŲ POLITIKOS SKYRIAUS VYRESNYSIS PATARĖJAS

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

1. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1.1. būti gerai susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos, Muitinės įstatymais, kitais viešojo administravimo, valstybės tarnybos ir tarnybos muitinėje santykius reglamentuojančiais teisės aktais, muitinės įgyvendinamais Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, taip pat su pagrindinėmis Europos Sąjungos steigiamųjų sutarčių nuostatomis, įtvirtinančiomis Europos Sąjungos įkūrimo ir veiklos tikslus, principus, kompetencijos sritis, institucijų struktūrą, jų veiklą, sprendimų priėmimo tvarką;

1.2. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;

1.3. gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, rengti dokumentus ir teisės aktų projektus;

1.4. mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B2 lygiu;

1.5. mokėti dirbti kompiuteriu „Microsoft Office“ programiniu paketu;

1.6. turėti 4 metų darbo muitinės veiklos arba teisės aktų projektų rengimo ir derinimo srityje patirtį;

1.7. išmanyti bendradarbiavimo su užsienio šalių institucijomis ir atstovais, taip pat bendravimo daugiakultūroje aplinkoje ypatumus;

1.8. atitikti teisės aktų reikalavimus, būtinus gauti leidimui dirbti ar susipažinti su Lietuvos Respublikos įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Konfidencialiai“.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas atlieka šias funkcijas:

2.1. nesant Muitų politikos skyriaus vedėjo eina jo pareigas;

2.2. analizuoja ir sistemina informaciją, susijusią su Europos Sąjungos politikos maitinės veiklos srityje formavimu ir įgyvendinimu, maitinės įgyvendinamais Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, tarptautinėmis konvencijomis, sutartimis, Pasaulio muitinių organizacijos, Pasaulio prekybos organizacijos, Jungtinių Tautų Europos ekonomikos tarybos, kitų tarptautinių organizacijų rekomendacijomis, rezoliucijomis ir kitais dokumentais, priskirtinai maitinės prižiūrimos asmenų veiklos sričiai, taip pat kitą Muitų politikos skyriaus funkcijoms vykdyti reikalingą informaciją;

2.3. pagal kompetenciją atstovauja Lietuvai Europos Sąjungos ir tarptautinių institucijų veikloje, nagrinėja su maitinės veikla susijusių Europos Sąjungos ir tarptautinių institucijų teisės aktų projektus ir kitus dokumentus, rengia, derina ir pristato Lietuvos Respublikos pozicijas dėl šių teisės aktų projektų ir kitų dokumentų, organizuoja ir atlieka šių dokumentų vertimų į lietuvių kalbą įvertinimą, vykdo kitas su atstovavimu susijusias pareigas;

2.4. pagal kompetenciją teikia išvadas Muitų politikos skyriaus vedėjui dėl maitinės įgyvendinamų teisės aktų srities teisinio reglamentavimo tobulinimo, Europos Sąjungos teisės aktų perkėlimo į nacionalinę teisę ir įgyvendinimo;

2.5. teikia kitiems Maitinės departamento struktūriniais padaliniais ir kitoms maitinės įstaigoms metodinę ir praktinę pagalbą užtikrinant tinkamą ir vienodą Europos Sąjungos teisės aktų taikymą bei jų rengiamų maitinės įgyvendinamų teisės aktų projektų suderinamumą su Europos Sąjungos ir tarptautinių institucijų teisės aktais;

2.6. rengia ir derina Muitų politikos skyriaus kompetencijai priklausančių maitinės įgyvendinamų teisės aktų projektus, dalyvauja rengiant kitų maitinės įgyvendinamų Lietuvos Respublikos teisės aktų ir tarptautinių sutarčių projektus, nagrinėja Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių institucijų, Maitinės departamento struktūrinių padalinių ir maitinės įstaigų pateiktus su maitinės veikla susijusių teisės aktų projektus ir kitus dokumentus, teikia išvadas dėl šių dokumentų;

2.7. Muitų politikos skyriaus vedėjo pavedimu nagrinėja Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių institucijų, Maitinės departamento struktūrinių padalinių ir maitinės įstaigų pateiktus su maitinės veikla susijusių teisės aktų projektus ir kitus dokumentus, teikia išvadas dėl šių dokumentų;

2.8. pagal kompetenciją teikia informaciją verslui ir visuomenei apie Europos Sąjungos muitų politiką, jos įgyvendinimą Lietuvoje ir apie Europos Sąjungos teisėkūros iniciatyvas maitinės veiklos srityje, konsultuoja asmenis maitinės įgyvendinamų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų taikymo klausimais, tvarko informaciją Lietuvos Respublikos maitinės tinklalapyje;

2.9. Muitų politikos skyriaus vedėjo pavedimu nagrinėja ir analizuoja asmenų siūlymus ir teikia išvadas Muitų politikos skyriaus vedėjui;

2.10. pagal kompetenciją rengia pranešimus, pasisakymus, pažymas ir kitą medžiagą renginiams, kuriuose dalyvauja Maitinės departamento vadovybė ar kiti atstovai;

2.11. vykdo kitus su Muitų politikos skyriaus funkcijomis susijusius Muitų politikos skyriaus vedėjo nenuolatinio pobūdžio pavedimus.

MUITŲ POLITIKOS SKYRIAUS PATARĖJAS

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

1. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 1.1. būti gerai susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos, Muitinės įstatymais, kitais viešojo administravimo, valstybės tarnybos ir tarnybos muitinėje santykius reglamentuojančiais teisės aktais, muitinės įgyvendinamais Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, taip pat su pagrindinėmis Europos Sąjungos steigiamųjų sutarčių nuostatomis, įtvirtinančiomis Europos Sąjungos įkūrimo ir veiklos tikslus, principus, kompetencijos sritis, institucijų struktūrą, jų veiklą, sprendimų priėmimo tvarką;
 - 1.2. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
 - 1.3. gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, rengti dokumentus ir teisės aktų projektus;
 - 1.4. mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmenis B2 lygiu;
 - 1.5. mokėti dirbti kompiuteriu „Microsoft Office“ programiniu paketu;
 - 1.6. turėti 3 metų darbo muitinės veiklos arba teisės aktų projektų rengimo ir derinimo srityje patirtį;
 - 1.7. išmanyti bendradarbiavimo su užsienio šalių institucijomis ir atstovais, taip pat bendravimo daugiakultūroje aplinkoje ypatumus;
 - 1.8. atitikti teisės aktų reikalavimus, būtinus gauti leidimui dirbti ar susipažinti su Lietuvos Respublikos įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Konfidencialiai“.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas atlieka šias funkcijas:
 - 2.1. analizuoja ir sistemina informaciją, susijusią su Europos Sąjungos politikos muitinės veiklos srityje formavimu ir įgyvendinimu, muitinės įgyvendinamais Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, tarptautinėmis konvencijomis, sutartimis, Pasaulio muitinių organizacijos, Pasaulio prekybos organizacijos, Jungtinių Tautų Europos ekonomikos tarybos, kitų tarptautinių organizacijų rekomendacijomis, rezoliucijomis ir kitais dokumentais, priskirtiniais muitinės prižiūrimos asmenų veiklos sričiai, taip pat kitą Muitų politikos skyriaus funkcijoms vykdyti reikalingą informaciją;
 - 2.2. pagal kompetenciją teikia išvadas Muitų politikos skyriaus vedėjui dėl muitinės įgyvendinamų teisės aktų srities teisinio reglamentavimo tobulinimo, Europos Sąjungos teisės aktų perkėlimo į nacionalinę teisę ir įgyvendinimo;
 - 2.3. teikia kitiems Muitinės departamento struktūriniais padaliniais ir kitoms muitinės įstaigoms metodinę ir praktinę pagalbą užtikrinant tinkamą ir vienodą Europos Sąjungos teisės aktų taikymą ir jų rengiamų muitinės įgyvendinamų teisės aktų projektų suderinamumą su Europos Sąjungos ir tarptautinių institucijų teisės aktais;
 - 2.4. rengia ir derina muitinės įgyvendinamų teisės aktų, susijusių su mokestinių prievolių įvykdymo užtikrinimu (garantijų taikymu) ir šių prievolių muitinei dydį lemiančių veiksnių (prekių kilmės ir muitinės vertės) įvertinimu, projektus, Muitų politikos skyriaus vedėjo pavedimu dalyvauja rengiant kitų muitinės įgyvendinamų Lietuvos Respublikos teisės aktų projektus;
 - 2.5. Muitų politikos skyriaus vedėjo pavedimu nagrinėja Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių institucijų, Muitinės departamento struktūrinių padalinių ir muitinės įstaigų pateiktus su muitinės veikla susijusių teisės aktų projektus ir kitus dokumentus, teikia išvadas dėl šių dokumentų;
 - 2.6. pagal kompetenciją teikia informaciją verslui ir visuomenei apie Europos Sąjungos muitų politiką, jos įgyvendinimą Lietuvoje ir apie Europos Sąjungos teisėkūros iniciatyvas muitinės

veiklos srityje, konsultuoja asmenis muitinės įgyvendinamų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų taikymo klausimais, tvarko informaciją Lietuvos Respublikos muitinės tinklalapyje;

2.7. Muitų politikos skyriaus vedėjo pavedimu nagrinėja ir analizuoja asmenų siūlymus ir teikia išvadas Muitų politikos skyriaus vedėjui;

2.8. pagal kompetenciją atstovauja Muitinės departamentui arba Lietuvos muitinei kitų valstybės institucijų, kitų šalių muitinių, Europos Sąjungos institucijų ir tarptautinių organizacijų organizuojamuose renginiuose;

2.9. pagal kompetenciją rengia pranešimus, pasisakymus, pažymas ir kitą medžiagą renginiams, kuriuose dalyvauja Muitinės departamento vadovybė ar kiti atstovai;

5.10. vykdo kitus su Muitų politikos skyriaus funkcijomis susijusius Muitų politikos skyriaus vedėjo nenuolatinio pobūdžio pavedimus.

MUITŲ POLITIKOS SKYRIAUS VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS

(Muitų politikos skyriaus vyriausiojo specialisto pareigybė reikalinga spręsti klausimus, susijusius su Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos politikos muitinės veiklos srityje įgyvendinimu, prekių deklaravimo, importo ir eksporto muitinės procedūrų atlikimo tvarkos supaprastinimų, tranzito procedūrų taikymo tvarką reglamentuojančių muitinės įgyvendinamų teisės aktų projektų rengimo ir derinimo darbams atlikti, nurodytos srities teisiniam reglamentavimui tobulinti.)

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

1. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1.1. būti gerai susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos, Muitinės įstatymais, kitais viešojo administravimo, valstybės tarnybos ir tarnybos muitinėje santykius reglamentuojančiais teisės aktais, muitinės įgyvendinamais Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, taip pat su pagrindinėmis Europos Sąjungos steigiamųjų sutarčių nuostatomis, įtvirtinančiomis Europos Sąjungos įkūrimo ir veiklos tikslus, principus, kompetencijos sritis, institucijų struktūrą, jų veiklą, sprendimų priėmimo tvarką;

1.2. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;

1.3. gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, rengti dokumentus ir teisės aktų projektus;

1.4. mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B2 lygiu;

1.5. mokėti dirbti kompiuteriu „Microsoft Office“ programiniu paketu;

1.6. turėti 1 metų darbo muitinės veiklos arba teisės aktų projektų rengimo ir derinimo srityje patirtį;

1.7. išmanyti bendradarbiavimo su užsienio šalių institucijomis ir atstovais, taip pat bendravimo daugiakultūroje aplinkoje ypatumus.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas atlieka šias funkcijas:

2.1. pagal kompetenciją analizuoja ir sistemina informaciją, susijusią su Europos Sąjungos politikos muitinės veiklos srityje formavimu ir įgyvendinimu, muitinės įgyvendinamais Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, taip pat kitą Muitų politikos skyriaus funkcijoms vykdyti reikalingą informaciją;

2.2. pagal kompetenciją atstovauja Lietuvos Respublikai Europos Sąjungos ir tarptautinių institucijų veikloje, nagrinėja su muitinės veikla susijusių Europos Sąjungos ir tarptautinių institucijų teisės aktų projektus ir kitus dokumentus, rengia, derina ir pristato Lietuvos Respublikos pozicijas dėl šių teisės aktų projektų ir kitų dokumentų, organizuoja ir atlieka šių dokumentų vertimų į lietuvių kalbą įvertinimą, vykdo kitas su atstovavimu susijusias pareigas;

2.3. pagal kompetenciją atlieka muitų teisės eksperto funkcijas dalyvaudamas specializuotų darbo grupių, į kurias skiriami muitinės ekspertai, veikloje, susijusioje su Europos Sąjungos teisės aktų, jų taikymo gairių, paaiškinimų, administracinių susitarimų ir kitų Europos Sąjungos institucijų nagrinėjamų dokumentų rengimu;

2.4. pagal kompetenciją teikia išvadas Muitų politikos skyriaus vedėjui dėl atitinkamos muitinės įgyvendinamų teisės aktų srities teisinio reglamentavimo tobulinimo, Europos Sąjungos teisės aktų perkėlimo į nacionalinę teisę ir įgyvendinimo;

2.5. teikia kitiems Muitinės departamento struktūriniams padaliniais ir kitoms muitinės įstaigoms metodinę ir praktinę pagalbą užtikrinant tinkamą ir vienodą Europos Sąjungos teisės aktų taikymą ir jų rengiamų muitinės įgyvendinamų teisės aktų projektų suderinamumą su Europos Sąjungos teisės aktais;

2.6. rengia ir derina muitinės įgyvendinamų teisės aktų, susijusių su prekių deklaravimu, importo ir eksporto muitinės procedūrų atlikimo tvarkos supaprastinimais ir tranzito procedūrų taikymo tvarka, projektus, Muitų politikos skyriaus vedėjo pavedimu dalyvauja rengiant kitų muitinės įgyvendinamų Lietuvos Respublikos teisės aktų ir tarptautinių sutarčių projektus;

2.7. Muitų politikos skyriaus vedėjo pavedimu nagrinėja Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių institucijų, Muitinės departamento struktūrinių padalinių ir muitinės įstaigų pateiktus su muitinės veikla susijusių teisės aktų projektus ir kitus dokumentus, teikia išvadas dėl šių dokumentų;

2.8. pagal kompetenciją teikia informaciją verslui ir visuomenei apie Europos Sąjungos muitų politiką, jos įgyvendinimą Lietuvoje ir apie Europos Sąjungos teisėkūros iniciatyvas muitinės veiklos srityje, konsultuoja asmenis muitinės įgyvendinamų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų taikymo klausimais, tvarko informaciją Lietuvos Respublikos muitinės tinklalapyje;

2.9. Muitų politikos skyriaus vedėjo pavedimu nagrinėja ir analizuoja asmenų siūlymus ir teikia išvadas Muitų politikos skyriaus vedėjui;

2.10. pagal kompetenciją atstovauja Muitinės departamentui arba Lietuvos muitinei kitų valstybės institucijų, kitų šalių muitinių, Europos Sąjungos institucijų ir tarptautinių organizacijų organizuojamuose renginiuose;

2.11. vykdo kitus su Muitų politikos skyriaus funkcijomis susijusius Muitų politikos skyriaus vedėjo nenuolatinio pobūdžio pavedimus.

MUITŲ POLITIKOS SKYRIAUS VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS

(Muitų politikos skyriaus vyriausiojo specialisto pareigybė reikalinga spręsti klausimus, susijusius su Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos politikos muitinės veiklos srityje įgyvendinimu, taip pat eksporto muitinės procedūros atlikimo tvarką, keleivių daiktų (prekių), pašto ir skubių siuntų, taip pat kitų prekių siuntų, kurioms taikomos specialiosios (lengvatinės) deklaravimo ir muitinio įforminimo taisyklės, gabenimo tvarką reglamentuojančių muitinės įgyvendinamų teisės aktų projektų rengimo ir derinimo darbams atlikti, nurodytos srities teisiniam reglamentavimui tobulinti.)

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

1. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 1.1. būti gerai susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos, Muitinės įstatymais, kitais viešojo administravimo, valstybės tarnybos ir tarnybos muitinėje santykius reglamentuojančiais teisės aktais, muitinės įgyvendinamais Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, taip pat su pagrindinėmis Europos Sąjungos steigiamųjų sutarčių nuostatomis, įtvirtinančiomis Europos Sąjungos įkūrimo ir veiklos tikslus, principus, kompetencijos sritis, institucijų struktūrą, jų veiklą, sprendimų priėmimo tvarką;
 - 1.2. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
 - 1.3. gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, rengti dokumentus ir teisės aktų projektus;
 - 1.4. mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B2 lygiu;
 - 1.5. mokėti dirbti kompiuteriu „Microsoft Office“ programiniu paketu;
 - 1.6. turėti 1 metų darbo muitinės veiklos arba teisės aktų projektų rengimo ir derinimo srityje patirtį;
 - 1.7. išmanyti bendradarbiavimo su užsienio šalių institucijomis ir atstovais, taip pat bendravimo daugiakultūroje aplinkoje ypatumus.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas atlieka šias funkcijas:
 - 2.1. pagal kompetenciją analizuoja ir sistemina informaciją, susijusią su Europos Sąjungos politikos muitinės veiklos srityje formavimu ir įgyvendinimu, muitinės įgyvendinamais Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, taip pat kitą šiame pareigybės aprašyme nurodytoms funkcijoms vykdyti reikalingą informaciją;
 - 2.2. pagal kompetenciją teikia išvadas Muitų politikos skyriaus vedėjui dėl atitinkamos muitinės įgyvendinamų teisės aktų srities teisinio reglamentavimo tobulinimo, Europos Sąjungos teisės aktų perkėlimo į nacionalinę teisę ir įgyvendinimo;
 - 2.3. teikia kitiems Muitinės departamento struktūriniais padaliniais ir kitoms muitinės įstaigoms metodinę ir praktinę pagalbą užtikrinant tinkamą ir vienodą Europos Sąjungos teisės aktų taikymą ir jų rengiamų muitinės įgyvendinamų teisės aktų projektų suderinamumą su Europos Sąjungos teisės aktais;
 - 2.4. rengia ir derina muitinės įgyvendinamų teisės aktų, susijusių su eksporto muitinės procedūros atlikimo tvarka, keleivių daiktų (prekių), pašto ir skubių siuntų, taip pat kitų prekių siuntų, kurioms taikomos specialiosios (lengvatinės) deklaravimo ir muitinio įforminimo taisyklės, gabenimo tvarka, projektus, Muitų politikos skyriaus vedėjo pavedimu dalyvauja rengiant kitų muitinės įgyvendinamų Lietuvos Respublikos teisės aktų projektus;
 - 2.5. Muitų politikos skyriaus vedėjo pavedimu nagrinėja Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių institucijų, Muitinės departamento struktūrinių padalinių ir muitinės įstaigų pateiktus su muitinės veikla susijusių teisės aktų projektus ir kitus dokumentus, teikia išvadas dėl šių dokumentų;
 - 2.6. pagal kompetenciją teikia informaciją verslui ir visuomenei apie Europos Sąjungos muitų politiką, jos įgyvendinimą Lietuvoje ir apie Europos Sąjungos teisėkūros iniciatyvas muitinės veiklos srityje, konsultuoja asmenis muitinės įgyvendinamų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų taikymo klausimais, tvarko informaciją Lietuvos Respublikos muitinės tinklalapyje;
 - 2.7. Muitų politikos skyriaus vedėjo pavedimu nagrinėja ir analizuoja asmenų siūlymus ir teikia išvadas Muitų politikos skyriaus vedėjui;
 - 2.8. pildo Muitų politikos skyriaus darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraštį;

2.9. vykdo kitus su Muitų politikos skyriaus funkcijomis susijusius Muitų politikos skyriaus vedėjo nenuolatinio pobūdžio pavedimus.

MUITŲ POLITIKOS SKYRIAUS VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS

(Muitų politikos skyriaus vyriausiojo specialisto pareigybė reikalinga spręsti klausimus, susijusius su Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos politikos muitinės veiklos srityje įgyvendinimu, taip pat Kombinuotosios nomenklatūros (1–71 bei 98 skirsnių) naudojimo, muitų ir kitų importo ir eksporto mokesčių tarifų taikymo, kai šis taikymas susijęs su prekių klasifikavimu, tvarką reglamentuojančių muitinės įgyvendinamų teisės aktų projektų rengimo ir derinimo darbams atlikti, nurodytos srities teisiniam reglamentavimui tobulinti.)

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

1. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 1.1. būti gerai susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos, Muitinės įstatymais, kitais viešojo administravimo, valstybės tarnybos ir tarnybos muitinėje santykius reglamentuojančiais teisės aktais, muitinės įgyvendinamais Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, taip pat su pagrindinėmis Europos Sąjungos steigiamųjų sutarčių nuostatomis, įtvirtinančiomis Europos Sąjungos įkūrimo ir veiklos tikslus, principus, kompetencijos sritis, institucijų struktūrą, jų veiklą, sprendimų priėmimo tvarką;
 - 1.2. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
 - 1.3. gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, rengti dokumentus ir teisės aktų projektus;
 - 1.4. mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmeniu B2 lygiu;
 - 1.5. mokėti dirbti kompiuteriu „Microsoft Office“ programiniu paketu;
 - 1.6. turėti 1 metų darbo muitinės veiklos arba teisės aktų projektų rengimo ir derinimo srityje patirtį;
 - 1.7. išmanyti bendradarbiavimo su užsienio šalių institucijomis ir atstovais, taip pat bendravimo daugiakultūroje aplinkoje ypatumus.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas atlieka šias funkcijas:
 - 2.1. pagal kompetenciją analizuoja ir sistemina informaciją, susijusią su Europos Sąjungos politikos muitinės veiklos srityje formavimu ir įgyvendinimu, muitinės įgyvendinamais Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, taip pat kitą šiame pareigybės aprašyme nurodytoms funkcijoms vykdyti reikalingą informaciją;
 - 2.2. pagal kompetenciją atstovauja Lietuvai Europos Sąjungos ir tarptautinių institucijų veikloje, nagrinėja su muitinės veikla susijusių Europos Sąjungos ir tarptautinių institucijų teisės aktų projektus ir kitus dokumentus, rengia, derina ir pristato Lietuvos Respublikos pozicijas dėl šių teisės aktų projektų ir kitų dokumentų, organizuoja ir atlieka šių dokumentų vertimų į lietuvių kalbą įvertinimą, vykdo kitas su atstovavimu susijusias pareigas;
 - 2.3. pagal kompetenciją atlieka muitų teisės eksperto funkcijas dalyvaudamas specializuotų darbo grupių, į kurias skiriami muitinės ekspertai, veikloje, susijusioje su Europos Sąjungos teisės aktų, jų taikymo paaiškinimų ir kitų Europos Sąjungos institucijų nagrinėjamų dokumentų rengimu;

2.4. pagal kompetenciją teikia išvadas Muitų politikos skyriaus vedėjui dėl atitinkamos muitinės įgyvendinamų teisės aktų srities teisinio reglamentavimo tobulinimo, Europos Sąjungos teisės aktų perkėlimo į nacionalinę teisę ir įgyvendinimo;

2.5. teikia kitiems Muitinės departamento struktūriniams padaliniais ir kitoms muitinės įstaigoms metodinę ir praktinę pagalbą užtikrinant tinkamą ir vienodą Europos Sąjungos teisės aktų taikymą ir jų rengiamų muitinės įgyvendinamų teisės aktų projektų suderinamumą su Europos Sąjungos teisės aktais;

2.6. rengia ir derina muitinės įgyvendinamų teisės aktų, susijusių su Kombinuotosios nomenklatūros naudojimo, muitų ir kitų importo ir eksporto mokesčių tarifų taikymo, kai šis taikymas susijęs su prekių klasifikavimu, tvarka, projektus, Muitų politikos skyriaus vedėjo pavedimu dalyvauja rengiant kitų muitinės įgyvendinamų Lietuvos Respublikos teisės aktų ir tarptautinių sutarčių projektus;

2.7. Muitų politikos skyriaus vedėjo pavedimu nagrinėja Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių institucijų, Muitinės departamento struktūrinių padalinių ir muitinės įstaigų pateiktus su muitinės veikla susijusių teisės aktų projektus ir kitus dokumentus, teikia išvadas dėl šių dokumentų;

2.8. pagal kompetenciją teikia informaciją verslui ir visuomenei apie Europos Sąjungos muitų politiką, jos įgyvendinimą Lietuvoje ir apie Europos Sąjungos teisėkūros iniciatyvas muitinės veiklos srityje, konsultuoja asmenis muitinės įgyvendinamų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų taikymo klausimais, tvarko informaciją Lietuvos Respublikos muitinės tinklalapyje;

2.9. Muitų politikos skyriaus vedėjo pavedimu nagrinėja ir analizuoja asmenų siūlymus ir teikia išvadas Muitų politikos skyriaus vedėjui;

2.10. pagal kompetenciją atstovauja Muitinės departamentui arba Lietuvos muitinei kitų valstybės institucijų, kitų šalių muitinių, Europos Sąjungos institucijų ir tarptautinių organizacijų organizuojamuose renginiuose;

2.11. vykdo kitus su Muitų politikos skyriaus funkcijomis susijusius Muitų politikos skyriaus vedėjo nenuolatinio pobūdžio pavedimus.

MUITŲ POLITIKOS SKYRIAUS VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS

(Muitų politikos skyriaus vyriausiojo specialisto pareigybė reikalinga spręsti klausimus, susijusius su Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos politikos muitinės veiklos srityje įgyvendinimu, taip pat Kombinuotosios nomenklatūros (72–97 skirsnių) naudojimo, muitų ir kitų importo ir eksporto mokesčių tarifų taikymo, kai šis taikymas susijęs su prekių klasifikavimu, tvarką reglamentuojančių muitinės įgyvendinamų teisės aktų projektų rengimo ir derinimo darbams atlikti, nurodytos srities teisiniui reglamentavimui tobulinti.)

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

1. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1.1. būti gerai susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos, Muitinės įstatymais, kitais viešojo administravimo, valstybės tarnybos ir tarnybos muitinėje santykius reglamentuojančiais teisės aktais, muitinės įgyvendinamais Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, taip pat su pagrindinėmis Europos Sąjungos steigiamųjų sutarčių nuostatomis, įtvirtinančiomis Europos Sąjungos įkūrimo ir veiklos tikslus, principus, kompetencijos sritis, institucijų struktūrą, jų veiklą, sprendimų priėmimo tvarką;

1.2. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;

1.3. gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, rengti dokumentus ir teisės aktų projektus;

1.4. mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmenis B2 lygiu;

1.5. mokėti dirbti kompiuteriu „Microsoft Office“ programiniu paketu;

1.6. turėti 1 metų darbo muitinės veiklos arba teisės aktų projektų rengimo ir derinimo srityje patirtį;

1.7. išmanyti bendradarbiavimo su užsienio šalių institucijomis ir atstovais, taip pat bendravimo daugiakultūroje aplinkoje ypatumus.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas atlieka šias funkcijas:

2.1. pagal kompetenciją analizuoja ir sistemina informaciją, susijusią su Europos Sąjungos politikos muitinės veiklos srityje formavimu ir įgyvendinimu, muitinės įgyvendinamais Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, taip pat kitą šiame pareigybės aprašyme nurodytoms funkcijoms vykdyti reikalingą informaciją;

2.2. pagal kompetenciją atstovauja Lietuvos Respublikai Europos Sąjungos ir tarptautinių institucijų veikloje, nagrinėja su muitinės veikla susijusių Europos Sąjungos ir tarptautinių institucijų teisės aktų projektus ir kitus dokumentus, rengia, derina ir pristato Lietuvos Respublikos pozicijas dėl šių teisės aktų projektų ir kitų dokumentų, organizuoja ir atlieka šių dokumentų vertimų į lietuvių kalbą įvertinimą, vykdo kitas su atstovavimu susijusias pareigas;

2.3. pagal kompetenciją atlieka muitų teisės eksperto funkcijas dalyvaudamas specializuotų darbo grupių, į kurias skiriami muitinės ekspertai, veikloje, susijusioje su Europos Sąjungos teisės aktų, jų taikymo paaiškinimų ir kitų Europos Sąjungos institucijų nagrinėjamų dokumentų rengimu;

2.4. pagal kompetenciją teikia išvadas Muitų politikos skyriaus vedėjui dėl atitinkamos muitinės įgyvendinamų teisės aktų srities teisinio reglamentavimo tobulinimo, Europos Sąjungos teisės aktų perkėlimo į nacionalinę teisę ir įgyvendinimo;

2.5. teikia kitiems Muitinės departamento struktūriniams padaliniais ir kitoms muitinės įstaigoms metodinę ir praktinę pagalbą užtikrinant tinkamą ir vienodą Europos Sąjungos teisės aktų taikymą ir jų rengiamų muitinės įgyvendinamų teisės aktų projektų suderinamumą su Europos Sąjungos teisės aktais;

2.6. rengia, ir derina muitinės įgyvendinamų teisės aktų, susijusių su Kombinuotosios nomenklatūros naudojimo, muitų ir kitų importo ir eksporto mokesčių tarifų taikymo, kai šis taikymas susijęs su prekių klasifikavimu, tvarka, projektus, Muitų politikos skyriaus vedėjo pavedimu dalyvauja rengiant kitų muitinės įgyvendinamų Lietuvos Respublikos teisės aktų ir tarptautinių sutarčių projektus;

2.7. Muitų politikos skyriaus vedėjo pavedimu nagrinėja Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių institucijų, Muitinės departamento struktūrinių padalinių ir muitinės įstaigų pateiktus su muitinės veikla susijusių teisės aktų projektus ir kitus dokumentus, teikia išvadas dėl šių dokumentų;

2.8. pagal kompetenciją teikia informaciją verslui ir visuomenei apie Europos Sąjungos muitų politiką, jos įgyvendinimą Lietuvoje ir apie Europos Sąjungos teisėkūros iniciatyvas muitinės veiklos srityje, konsultuoja asmenis muitinės įgyvendinamų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų taikymo klausimais, tvarko informaciją Lietuvos Respublikos muitinės tinklalapyje;

2.9. Muitų politikos skyriaus vedėjo pavedimu nagrinėja ir analizuoja asmenų siūlymus ir teikia išvadas Muitų politikos skyriaus vedėjui;

2.10. pagal kompetenciją atstovauja Muitinės departamentui arba Lietuvos muitinei kitų valstybės institucijų, kitų šalių muitinių, Europos Sąjungos institucijų ir tarptautinių organizacijų organizuojamuose renginiuose;

2.11. vykdo kitus su Muitų politikos skyriaus funkcijomis susijusius Muitų politikos skyriaus vedėjo nenuolatinio pobūdžio pavedimus.

MUITŲ POLITIKOS SKYRIAUS VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS

(Muitų politikos skyriaus vyriausiojo specialisto pareigybė reikalinga spręsti klausimus, susijusius su Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos politikos muitinės veiklos srityje įgyvendinimu, taip pat mokestinių prievolių administravimą reglamentuojančių muitinės įgyvendinamų teisės aktų projektų rengimo ir derinimo darbams atlikti, nurodytos srities teisiniam reglamentavimui tobulinti.)

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

1. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 1.1. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos, Muitinės įstatymais, kitais viešojo administravimo, valstybės tarnybos ir tarnybos muitinėje santykius reglamentuojančiais teisės aktais, muitinės įgyvendinamais Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, taip pat su pagrindinėmis Europos Sąjungos steigiamųjų sutarčių nuostatomis, įtvirtinančiomis Europos Sąjungos įkūrimo ir veiklos tikslus, principus, kompetencijos sritis, institucijų struktūrą, jų veiklą, sprendimų priėmimo tvarką;
 - 1.2. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
 - 1.3. gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, rengti dokumentus ir teisės aktų projektus;
 - 1.4. mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B2 lygiu;
 - 1.5. mokėti dirbti kompiuteriu „Microsoft Office“ programiniu paketu;
 - 1.6. turėti 1 metų darbo muitinės veiklos arba teisės aktų projektų rengimo ir derinimo srityje patirtį;
 - 1.7. išmanyti bendradarbiavimo su užsienio šalių institucijomis ir atstovais, taip pat bendravimo daugiakultūroje aplinkoje ypatumus.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas atlieka šias funkcijas:
 - 2.1. pagal kompetenciją analizuoja ir sistemina informaciją, susijusią su Europos Sąjungos politikos muitinės veiklos srityje formavimu ir įgyvendinimu, muitinės įgyvendinamais Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, taip pat kitą Muitų politikos skyriaus funkcijoms vykdyti reikalingą informaciją;
 - 2.2. pagal kompetenciją atstovauja Lietuvai Europos Sąjungos ir tarptautinių institucijų veikloje, nagrinėja su muitinės veikla susijusių Europos Sąjungos ir tarptautinių institucijų teisės aktų projektus ir kitus dokumentus, rengia, derina ir pristato Lietuvos Respublikos pozicijas dėl šių teisės aktų projektų ir kitų dokumentų, organizuoja ir atlieka šių dokumentų vertimų į lietuvių kalbą įvertinimą, vykdo kitas su atstovavimu susijusias pareigas;
 - 2.3. pagal kompetenciją teikia išvadas Muitų politikos skyriaus vedėjui dėl atitinkamos muitinės įgyvendinamų teisės aktų srities teisinio reglamentavimo tobulinimo, Europos Sąjungos teisės aktų perkėlimo į nacionalinę teisę ir įgyvendinimo;
 - 2.4. teikia kitiems Muitinės departamento struktūriniais padaliniais ir kitoms muitinės įstaigoms metodinę ir praktinę pagalbą užtikrinant tinkamą ir vienodą Europos Sąjungos teisės aktų taikymą ir jų rengiamų muitinės įgyvendinamų teisės aktų projektų suderinamumą su Europos Sąjungos teisės aktais;

2.5. rengia ir derina muitinės įgyvendinamų teisės aktų, susijusių su mokestinių prievolių administravimu, projektus, Muitų politikos skyriaus vedėjo pavedimu dalyvauja rengiant kitų muitinės įgyvendinamų Lietuvos Respublikos teisės aktų projektus;

2.6. Muitų politikos skyriaus vedėjo pavedimu nagrinėja Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių institucijų, Muitinės departamento struktūrinių padalinių ir muitinės įstaigų pateiktus su muitinės veikla susijusių teisės aktų projektus ir kitus dokumentus, teikia išvadas dėl šių dokumentų;

2.7. pagal kompetenciją teikia informaciją verslui ir visuomenei apie Europos Sąjungos muitų politiką, jos įgyvendinimą Lietuvoje ir apie Europos Sąjungos teisėkūros iniciatyvas muitinės veiklos srityje, konsultuoja asmenis muitinės įgyvendinamų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų taikymo klausimais, tvarko informaciją Lietuvos Respublikos muitinės tinklalapyje;

2.8. Muitų politikos skyriaus vedėjo pavedimu nagrinėja ir analizuoja asmenų siūlymus ir teikia išvadas Muitų politikos skyriaus vedėjui;

2.9. pagal kompetenciją atstovauja Muitinės departamentui arba Lietuvos muitinei kitų valstybės institucijų, kitų šalių muitinių, Europos Sąjungos institucijų ir tarptautinių organizacijų organizuojamuose renginiuose;

2.10. vykdo kitus su Muitų politikos skyriaus funkcijomis susijusius Muitų politikos skyriaus vedėjo nenuolatinio pobūdžio pavedimus.

MUITŲ POLITIKOS SKYRIAUS VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS

(Muitų politikos skyriaus vyriausiojo specialisto pareigybė reikalinga spręsti klausimus, susijusius su Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos politikos muitinės veiklos srityje įgyvendinimu, taip pat išankstinės informacijos apie įvežamas ir išvežamas prekes teikimo ir elektroninės prekybos muitinės priežiūros tvarką reglamentuojančių muitinės įgyvendinamų teisės aktų projektų rengimo ir derinimo darbams atlikti, nurodytos srities teisiniam reglamentavimui tobulinti.)

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

1. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 1.1. būti gerai susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos, Muitinės įstatymais, kitais viešojo administravimo, valstybės tarnybos ir tarnybos muitinėje santykius reglamentuojančiais teisės aktais, muitinės įgyvendinamais Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, taip pat su pagrindinėmis Europos Sąjungos steigiamųjų sutarčių nuostatomis, įtvirtinančiomis Europos Sąjungos įkūrimo ir veiklos tikslus, principus, kompetencijos sritis, institucijų struktūrą, jų veiklą, sprendimų priėmimo tvarką;
 - 1.2. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
 - 1.3. gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, rengti dokumentus ir teisės aktų projektus;
 - 1.4. mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B2 lygiu;
 - 1.5. mokėti dirbti kompiuteriu „Microsoft Office“ programiniu paketu;
 - 1.6. turėti 1 metų darbo muitinės veiklos arba teisės aktų projektų rengimo ir derinimo srityje patirtį;
 - 1.7. išmanyti bendradarbiavimo su užsienio šalių institucijomis ir atstovais, taip pat bendravimo daugiakultūroje aplinkoje ypatumus.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas atlieka šias funkcijas:

2.1. pagal kompetenciją analizuoja ir sistemina informaciją, susijusią su Europos Sąjungos politikos maitinės veiklos srityje formavimu ir įgyvendinimu, maitinės įgyvendinamais Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, taip pat kitą šiame pareigybės aprašyme nurodytoms funkcijoms vykdyti reikalingą informaciją;

2.2. pagal kompetenciją atstovauja Lietuvos Respublikai Europos Sąjungos ir tarptautinių institucijų veikloje, nagrinėja su maitinės veikla susijusių Europos Sąjungos ir tarptautinių institucijų teisės aktų projektus ir kitus dokumentus, rengia, derina ir pristato Lietuvos Respublikos pozicijas dėl šių teisės aktų projektų ir kitų dokumentų, organizuoja ir atlieka šių dokumentų vertimų į lietuvių kalbą įvertinimą, vykdo kitas su atstovavimu susijusias pareigas;

2.3. pagal kompetenciją atlieka muitų teisės eksperto funkcijas dalyvaudamas specializuotų darbo grupių, į kurias skiriami muitinės ekspertai, veikloje, susijusioje su Europos Sąjungos teisės aktų, jų taikymo gairių, paaiškinimų, administracinių susitarimų ir kitų Europos Sąjungos institucijų nagrinėjamų dokumentų rengimu;

2.4. pagal kompetenciją analizuoja tarptautines konvencijas, sutartis, Pasaulio muitinių organizacijos, Pasaulio prekybos organizacijos, Jungtinių Tautų Europos ekonomikos tarybos, kitų tarptautinių organizacijų rekomendacijas, rezoliucijas ir kitus dokumentus, priskirtinus muitinės prižiūrimos asmenų veiklos sričiai, rengia ir derina prisijungimui prie tokių tarptautinių konvencijų ir sutarčių bei tarptautinių organizacijų rekomendacijų ir rezoliucijų priėmimui reikalingų teisės aktų ar kitų dokumentų projektus;

2.5. pagal kompetenciją teikia išvadas Muitų politikos skyriaus vedėjui dėl atitinkamos muitinės įgyvendinamų teisės aktų srities teisinio reglamentavimo tobulinimo, Europos Sąjungos teisės aktų perkėlimo į nacionalinę teisę ir įgyvendinimo;

2.6. teikia kitiems Muitinės departamento struktūriniams padaliniais ir kitoms muitinės įstaigoms metodinę ir praktinę pagalbą užtikrinant tinkamą ir vienodą Europos Sąjungos teisės aktų taikymą ir jų rengiamų muitinės įgyvendinamų teisės aktų projektų suderinamumą su Europos Sąjungos teisės aktais;

2.7. rengia ir derina muitinės įgyvendinamų teisės aktų, susijusių su išankstinės informacijos apie įvežamas ir išvežamas prekes teikimo ir elektroninės prekybos muitinės priežiūros tvarka, projektus, Muitų politikos skyriaus vedėjo pavedimu dalyvauja rengiant kitų muitinės įgyvendinamų Lietuvos Respublikos teisės aktų projektus;

2.8. Muitų politikos skyriaus vedėjo pavedimu nagrinėja Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių institucijų, Muitinės departamento struktūrinių padalinių ir muitinės įstaigų pateiktus su muitinės veikla susijusių teisės aktų projektus ir kitus dokumentus, teikia išvadas dėl šių dokumentų;

2.9. pagal kompetenciją teikia informaciją verslui ir visuomenei apie Europos Sąjungos muitų politiką, jos įgyvendinimą Lietuvoje ir apie Europos Sąjungos teisėkūros iniciatyvas muitinės veiklos srityje, konsultuoja asmenis muitinės įgyvendinamų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų taikymo klausimais, tvarko informaciją Lietuvos Respublikos muitinės tinklalapyje;

2.10. Muitų politikos skyriaus vedėjo pavedimu nagrinėja ir analizuoja asmenų siūlymus ir teikia išvadas Muitų politikos skyriaus vedėjui;

2.11. pagal kompetenciją atstovauja Muitinės departamentui arba Lietuvos muitinei kitų valstybės institucijų, kitų šalių muitinių, Europos Sąjungos institucijų ir tarptautinių organizacijų organizuojamuose renginiuose;

5.12. vykdo kitus su Muitų politikos skyriaus funkcijomis susijusius Muitų politikos skyriaus vedėjo nenuolatinio pobūdžio pavedimus.

MUITŲ POLITIKOS SKYRIAUS VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS

(Muitų politikos skyriaus vyriausiojo specialisto pareigybė reikalinga spręsti klausimus, susijusius su Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos politikos muitinės veiklos srityje įgyvendinimu, taip pat laikinojo įvežimo, laikinojo įvežimo perdirbti, laikinojo išvežimo perdirbti ir galutinio vartojimo muitinės procedūrų atlikimo tvarką reglamentuojančių muitinės įgyvendinamų teisės aktų projektų rengimo ir derinimo darbams atlikti, nurodytos srities teisiniam reglamentavimui tobulinti.)

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

1. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 1.1. būti gerai susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos, Muitinės įstatymais, kitais viešojo administravimo, valstybės tarnybos ir tarnybos muitinėje santykius reglamentuojančiais teisės aktais, muitinės įgyvendinamais Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, taip pat su pagrindinėmis Europos Sąjungos steigiamųjų sutarčių nuostatomis, įtvirtinančiomis Europos Sąjungos įkūrimo ir veiklos tikslus, principus, kompetencijos sritis, institucijų struktūrą, jų veiklą, sprendimų priėmimo tvarką;
 - 1.2. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
 - 1.3. gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, rengti dokumentus ir teisės aktų projektus;
 - 1.4. mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B2 lygiu;
 - 1.5. mokėti dirbti kompiuteriu „Microsoft Office“ programiniu paketu;
 - 1.6. turėti 1 metų darbo muitinės veiklos arba teisės aktų projektų rengimo ir derinimo srityje patirtį;
 - 1.7. išmanyti bendradarbiavimo su užsienio šalių institucijomis ir atstovais, taip pat bendravimo daugiakultūroje aplinkoje ypatumus.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas atlieka šias funkcijas:
 - 2.1. pagal kompetenciją analizuoja ir sistemina informaciją, susijusią su Europos Sąjungos politikos muitinės veiklos srityje formavimu ir įgyvendinimu, muitinės įgyvendinamais Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, taip pat kitą šiame pareigybės aprašyme nurodytoms funkcijoms vykdyti reikalingą informaciją;
 - 2.2. pagal kompetenciją atstovauja Lietuvos Respublikai Europos Sąjungos ir tarptautinių institucijų veikloje, nagrinėja su muitinės veikla susijusių Europos Sąjungos ir tarptautinių institucijų teisės aktų projektus ir kitus dokumentus, rengia, derina ir pristato Lietuvos Respublikos pozicijas dėl šių teisės aktų projektų ir kitų dokumentų, organizuoja ir atlieka šių dokumentų vertimų į lietuvių kalbą įvertinimą, vykdo kitas su atstovavimu susijusias pareigas;
 - 2.3. pagal kompetenciją analizuoja tarptautines konvencijas, sutartis, Pasaulio muitinių organizacijos, Pasaulio prekybos organizacijos, Jungtinių Tautų Europos ekonomikos tarybos, kitų tarptautinių organizacijų rekomendacijas, rezoliucijas ir kitus dokumentus, priskirtinus muitinės prižiūrimos asmenų veiklos sričiai, rengia ir derina prisijungimui prie tokių tarptautinių konvencijų ir sutarčių, taip pat tarptautinių organizacijų rekomendacijų ir rezoliucijų priėmimui reikalingų teisės aktų ar kitų dokumentų projektus;
 - 2.4. pagal kompetenciją teikia išvadas Muitų politikos skyriaus vedėjui dėl atitinkamos muitinės įgyvendinamų teisės aktų srities teisinio reglamentavimo tobulinimo, Europos Sąjungos teisės aktų perkėlimo į nacionalinę teisę ir įgyvendinimo;

2.5. teikia kitiems Muitinės departamento struktūriniams padaliniais ir kitoms muitinės įstaigoms metodinę ir praktinę pagalbą užtikrinant tinkamą ir vienodą Europos Sąjungos teisės aktų taikymą ir jų rengiamų muitinės įgyvendinamų teisės aktų projektų suderinamumą su Europos Sąjungos teisės aktais;

2.6. rengia ir derina muitinės įgyvendinamų teisės aktų, susijusių su laikinojo įvežimo, laikinojo įvežimo perdirbti, laikinojo išvežimo perdirbti ir galutinio vartojimo muitinės procedūrų atlikimo tvarka, projektus, Muitų politikos skyriaus vedėjo pavedimu dalyvauja rengiant kitų muitinės įgyvendinamų Lietuvos Respublikos teisės aktų projektus;

2.7. Muitų politikos skyriaus vedėjo pavedimu nagrinėja Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių institucijų, Muitinės departamento struktūrinių padalinių ir muitinės įstaigų pateiktus su muitinės veikla susijusių teisės aktų projektus ir kitus dokumentus, teikia išvadas dėl šių dokumentų;

2.8. pagal kompetenciją teikia informaciją verslui ir visuomenei apie Europos Sąjungos muitų politiką, jos įgyvendinimą Lietuvoje ir apie Europos Sąjungos teisėkūros iniciatyvas muitinės veiklos srityje, konsultuoja asmenis muitinės įgyvendinamų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų taikymo klausimais, tvarko informaciją Lietuvos Respublikos muitinės tinklalapyje;

2.9. Muitų politikos skyriaus vedėjo pavedimu nagrinėja ir analizuoja asmenų siūlymus ir teikia išvadas Muitų politikos skyriaus vedėjui;

2.10. pagal kompetenciją atstovauja Muitinės departamentui arba Lietuvos muitinei kitų valstybės institucijų, kitų šalių muitinių, Europos Sąjungos institucijų ir tarptautinių organizacijų organizuojamuose renginiuose;

2.11. vykdo kitus su Muitų politikos skyriaus funkcijomis susijusius Muitų politikos skyriaus vedėjo nenuolatinio pobūdžio pavedimus.
