

**MUITINĖS DEPARTAMENTO**  
**MUITINĖS PROCEDŪRŲ SKYRIUS**

**MUITINĖS PROCEDŪRŲ SKYRIAUS VEDĖJAS**

**SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS  
TARNAUTOJUI**

Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1. būti gerai susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Muitinės, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos įstatymais, Europos Sąjungos muitų teisės aktais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais muitinės veiklą;
2. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą;
3. turėti ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį ir 1 metų patirtį muitinės formalumų atlikimo priežiūros organizavimo srityje;
4. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų tvarkymo ir teisės aktų projektų rengimo taisykles;
5. mokėti dirbti kompiuteriu „MS Office“ programos priemonėmis;
6. mokėti anglų kalbą ne žemesniu nei pažengusio vartotojo lygmeniu B2 lygiu;
7. turi atitikti teisės aktų reikalavimus, būtinus gauti leidimui dirbti ar susipažinti su Lietuvos Respublikos įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“.

**ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS**

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas atlieka šias funkcijas:

1. planuoja, organizuoja ir kontroliuoja Muitinės procedūrų skyriaus darbą, užtikrina jo nuostatuose numatytų uždavinių ir funkcijų vykdymą;
  2. organizuoja muitinės informacinių sistemų veikimo priežiūrą Muitinės procedūrų skyriaus kompetencijai priklausančiais klausimais;
  3. konsultuoja, rengia metodines rekomendacijas ir kitus dokumentus muitinės įstaigoms ir asmenims muitinės formalumų atlikimo srityje;
  4. analizuoja iš Europos Sąjungos institucijų gaunamus dokumentus, rengia apibendrinimus, pristatymus ir kitą su tuo susijusią informaciją;
  5. pagal nustatytus reikalavimus rengia Lietuvos Respublikos pozicijas dėl muitinės priežiūros priemonių taikymo importuojamoms ir eksportuojamoms prekėms, derina jas su suinteresuotomis institucijomis;
  6. atstovauja Lietuvos Respublikos pozicijoms Europos Sąjungos institucijų darbo organų susitikimuose ir kituose susitikimuose, kuriuose aptariamos valstybių narių pozicijos dėl muitinės priežiūros priemonių taikymo importuojamoms, eksportuojamoms ir (arba) tranzitu gabenamoms prekėms bei rengia ataskaitas;
  7. rengia ataskaitas iš Europos Sąjungos institucijų darbo organų susitikimų pagal nustatytus reikalavimus ir atlieka kitas funkcijas, susijusias su Lietuvos Respublikos atstovavimu Europos Sąjungos institucijose;
  8. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Muitinės departamento generalinio direktoriaus ar jo pavaduotojo, kuruojančio Muitinės procedūrų skyrių, nurodymus, susijusius su Muitinės procedūrų skyriaus funkcijomis.
-

## **MUITINĖS PROCEDŪRŲ SKYRIAUS VYRESNYSIS PATARĖJAS**

### **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI**

Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1. būti gerai susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Muitinės, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos įstatymais, Europos Sąjungos muitų teisės aktais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais muitinės veiklą;
2. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą;
3. turėti ne mažesnę kaip 4 metų darbo patirtį muitinės formalumų atlikimo priežiūros organizavimo srityje;
4. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų tvarkymo ir teisės aktų projektų rengimo taisykles;
5. mokėti dirbti kompiuteriu „MS Office“ programos priemonėmis;
6. mokėti anglų kalbą ne žemesniu nei pažengusio vartotojo lygmeniu B2 lygiu;
7. turi atitikti teisės aktų nustatytus reikalavimus, būtinus gauti leidimui dirbti ar susipažinti su Lietuvos Respublikos įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“.

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS**

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas atlieka šias funkcijas:

1. organizuoja muitinės priežiūros priemonių taikymą strateginėms, dvejopos paskirties prekėms, kariniams kroviniams ir NATO ginkluotei muitinės įstaigose, teikia siūlymus Muitinės departamento vadovybei dėl nustatytų pažeidimų šalinimo;
  2. organizuoja muitinės priežiūros priemonių taikymą prekėms, turinčioms jonizuojančią spinduliuotę, muitinės įstaigose ir teikia siūlymus Muitinės departamento vadovybei dėl nustatytų pažeidimų šalinimo;
  3. konsultuoja, rengia metodines rekomendacijas ir kitus dokumentus muitinės įstaigoms ir asmenims muitinės formalumų atlikimo srityje;
  - 2.4. Muitinės departamento generalinio direktoriaus ar Muitinės procedūrų skyrių kuruojančio generalinio direktoriaus pavadootojo ar Muitinės procedūrų skyriaus vedėjo nurodymu atlieka tikrinimus muitinės įstaigose ir rengia tikrinimų ataskaitas;
  - 2.5. rengia Lietuvos Respublikos pozicijas dėl strateginių ir dvejopos paskirties prekių, karinių krovinių ir NATO ginkluotės, jonizuojančios spinduliuotės kontrolės taikymo, derina jas su suinteresuotomis institucijomis;
  - 2.6. atstovauja Lietuvos Respublikos pozicijoms Europos Sąjungos institucijų darbo organų susitikimuose ir kituose susitikimuose, kuriuose aptariamos valstybių narių pozicijos dėl strateginių ir dvejopos paskirties prekių bei jonizuojančios spinduliuotės kontrolės ir priežiūros įgyvendinimo;
  - 2.7. nesant Muitinės procedūrų skyriaus vedėjo vadovauja Muitinės procedūrų skyriui;
  - 2.8. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Muitinės departamento generalinio direktoriaus ar jo pavadootojo, kuruojančio Muitinės procedūrų skyrių, nurodymus, susijusius su Muitinės procedūrų skyriaus funkcijomis.
-

## MUITINĖS PROCEDŪRŲ SKYRIAUS PATARĖJAS Nr. 1

### SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1. būti gerai susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Muitinės, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos įstatymais, Europos Sąjungos muitų teisės aktais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais muitinės veiklą;
2. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
3. turėti ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį muitinės formalumų atlikimo priežiūros organizavimo srityje;
4. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų tvarkymo ir teisės aktų projektų rengimo taisykles;
5. mokėti dirbti kompiuteriu „MS Office“ programos priemonėmis;
6. mokėti anglų kalbą ne žemesniu nei pažengusio vartotojo lygmeniu B2 lygiu;
7. turi atitikti teisės aktų nustatytus reikalavimus, būtinus gauti leidimui dirbti ar susipažinti su Lietuvos Respublikos įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Konfidencialiai“.

### ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas atlieka šias funkcijas:
    - 5.1. teikia rekomendacijas, paaiškinimus, išvadas apie teisės aktų, susijusių su šiame aprašyme nustatytų funkcijų vykdymo rezultatus;
    - 5.2. rengia Lietuvos Respublikos pozicijas dėl muitinės priežiūros priemonių taikymo prekėms, kurioms taikomos eksporto muitinės procedūros;
    - 5.3. atstovauja Lietuvos Respublikos pozicijoms Europos Sąjungos institucijų darbo organų susitikimuose ir kituose susitikimuose, kuriuose aptariamos valstybių narių pozicijos dėl eksporto muitinės procedūrų taikymo;
    - 5.4. analizuoja informaciją apie eksporto procedūrų taikymą, teikia išvadas ir siūlymus nustatytiems pažeidimams šalinti;
    - 5.5. rengia bei dalyvauja rengiant teisės aktų projektus dėl eksporto muitinės procedūrų taikymo;
    - 5.6. konsultuoja, rengia metodines rekomendacijas ir kitus dokumentus muitinės įstaigoms ir asmenims eksporto muitinės procedūrų atlikimo srityje;
    - 5.7. Muitinės departamento generalinio direktoriaus ar Muitinės procedūrų skyrių kuriojančio generalinio direktoriaus pavaduotojo, ar Muitinės procedūrų skyriaus vedėjo pavedimu atlieka tikrinimus muitinės įstaigose ir rengia tikrinimų ataskaitas;
    - 5.8. nagrinėja asmenų prašymus ir pareiškimus dėl muitinės procedūrų taikymo;
    - 5.9. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Muitinės procedūrų skyriaus vedėjo nurodymus, susijusius su Muitinės procedūrų skyriaus funkcijomis.
-

## MUITINĖS PROCEDŪRŲ SKYRIAUS PATARĖJAS Nr. 2

### SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1. būti gerai susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Muitinės, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos įstatymais, Europos Sąjungos muitų teisės aktais, Bendrosios tranzito procedūros konvencija ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais muitinės veiklą;
2. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
3. turėti ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį muitinės formalumų priežiūros organizavimo atlikimo srityje;
4. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų tvarkymo ir teisės aktų projektų rengimo taisykles;
5. mokėti dirbti kompiuteriu „MS Office“ programos priemonėmis;
6. mokėti anglų kalbą ne žemesniu nei pažengusio vartotojo lygmenis B2 lygiu.

### ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas atlieka šias funkcijas:

1. analizuoja iš Europos Sąjungos institucijų gaunamus dokumentus, pagal nustatytus reikalavimus rengia Lietuvos Respublikos pozicijas dėl muitinės priežiūros priemonių taikymo prekėms, kurioms taikomos Sąjungos/bendrosios tranzito procedūros ir teikia rekomendacijas, paaiškinimus, išvadas;
  2. atstovauja Lietuvos Respublikos pozicijoms Europos Sąjungos institucijų darbo organų susitikimuose ir kituose susitikimuose, kuriuose aptariamos valstybių narių pozicijos dėl atitinkamų tranzito procedūrų taikymo;
  3. rengia ir dalyvauja rengiant, derinant teisės aktų projektus dėl Sąjungos/bendrosios tranzito procedūros taikymo;
  4. analizuoja informaciją apie tranzito procedūros, įformintos naudojantis Nacionalinės tranzito kontrolės priemonėmis (NTKS), atlikimą, teikia siūlymus sistemos vystymui ir tobulinimui;
  5. konsultuoja, rengia metodines rekomendacijas ir kitus dokumentus muitinės įstaigoms ir asmenims Sąjungos/bendrosios tranzito procedūros atlikimo srityje;
  6. Muitinės departamento generalinio direktoriaus ar Muitinės procedūrų skyrių kuriojančio generalinio direktoriaus pavaduotojo ar Muitinės procedūrų skyriaus vedėjo pavedimu atlieka tikrinimus muitinės įstaigose ir rengia tikrinimo ataskaitas;
  7. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Muitinės procedūrų skyriaus vedėjo nurodymus, susijusius su Muitinės procedūrų skyriaus funkcijomis.
-

### **MUITINĖS PROCEDŪRŲ SKYRIAUS PATARĖJAS Nr. 3**

#### **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI**

Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Muitinės, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos įstatymais, Europos Sąjungos muitų teisės aktais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais muitinės veiklą;
2. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
3. turėti ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį muitinės formalumų atlikimo priežiūros organizavimo srityje;
4. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų tvarkymo ir teisės aktų projektų rengimo taisykles;
5. mokėti dirbti kompiuteriu „MS Office“ programos priemonėmis;
6. mokėti anglų kalbą ne žemesniu nei pažengusio vartotojo lygmeniu B2 lygiu.

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAREIGOS**

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas atlieka šias funkcijas:

1. rengia Lietuvos Respublikos pozicijas dėl muitinės priežiūros priemonių taikymo prekėms, kurioms taikomos laikinojo įvežimo perdirbti, laikinojo išvežimo perdirbti, laikinojo įvežimo procedūros, derina jas su suinteresuotomis institucijomis;
  2. atstovauja Lietuvos Respublikos pozicijoms Europos Sąjungos institucijų darbo organų susitikimuose ir kituose susitikimuose, kuriuose aptariamos valstybių narių pozicijos dėl atitinkamų procedūrų taikymo;
  3. teikia rekomendacijas, paaiškinimus, išvadas apie teisės aktų, susijusių su šiame aprašyme nustatytų funkcijų vykdymo rezultatus;
  4. rengia ir dalyvauja rengiant bei nustatyta tvarka derinant teisės aktų projektus, reglamentuojančius laikinojo įvežimo, laikinojo įvežimo perdirbti, laikinojo išvežimo perdirbti, procedūrų atlikimo priežiūrą teritorinėse muitinėse;
  5. Muitinės departamento generalinio direktoriaus ar Muitinės procedūrų skyrių kuriojančio generalinio direktoriaus pavaduotojo ar Muitinės procedūrų skyriaus vedėjo nurodymu atlieka tikrinimus muitinės įstaigose ir rengia tikrinimų ataskaitas;
  6. nagrinėja asmenų prašymus ir pareiškimus dėl muitinės procedūrų atlikimo;
  7. konsultuoja, rengia metodines rekomendacijas ir kitus dokumentus muitinės įstaigoms ir asmenims laikinojo įvežimo, laikinojo įvežimo perdirbti, laikinojo išvežimo perdirbti procedūrų atlikimo srityje;
  8. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Muitinės procedūrų skyriaus vedėjo nurodymus, susijusius su Muitinės procedūrų skyriaus funkcijomis.
-

## **MUITINĖS PROCEDŪRŲ SKYRIAUS VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS NR. 1**

### **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI**

Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1. būti gerai susipažinęs su Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos, Muitinės įstatymais, Europos Sąjungos ir kitais Lietuvos Respublikos muitų teisės aktais;
2. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
3. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų tvarkymo ir teisės aktų projektų rengimo taisykles;
4. mokėti dirbti kompiuteriu „MS Office“ programos priemonėmis;
5. mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu;
6. turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį muitinės formalumų atlikimo priežiūros organizavimo srityje.

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS**

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas atlieka šias funkcijas:

1. rengia ir nustatyta tvarka derina teisės aktų projektus dėl TIR procedūrų atlikimo;
  2. kaupia ir analizuoja informaciją gaunamą iš Jungtinių Tautų Ekonominės Komisijos Europai, TIR konvencijos Administravimo komiteto;
  3. dalyvauja diegiant ir prižiūrint informacines sistemas, naudojamas TIR sistemoje;
  4. organizuoja tarpžinybinio TIR procedūros vykdytojo leidimų išdavimo komiteto veiklą;
  5. teikia TIR sekretariatui bei TIR Vykdomajai tarybai (TIRxB) informaciją;
  6. konsultuoja, rengia metodines rekomendacijas muitinės įstaigoms ir asmenims TIR procedūrų atlikimo srityje;
  7. atstovauja Lietuvos Respublikos pozicijoms Europos Sąjungos institucijų, Jungtinių Tautų Ekonomikos Komisijos Europai darbo organų susitikimuose ir kituose susitikimuose, kuriuose aptariamos valstybių narių pozicijos, susijusios su TIR procedūrų atlikimu;
  8. Muitinės departamento generalinio direktoriaus ar Muitinės procedūrų skyrių kurujančio generalinio direktoriaus pavaduotojo ar Muitinės procedūrų skyriaus vedėjo pavedimu atlieka tikrinimus muitinės įstaigose ir rengia tikrinimų ataskaitas;
  9. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Muitinės procedūrų skyriaus vedėjo nurodymus, susijusius su Muitinės procedūrų skyriaus funkcijomis.
-

## MUITINĖS PROCEDŪRŲ SKYRIAUS VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS NR. 2

### SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1. būti gerai susipažinęs su Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos, Muitinės įstatymais, Europos Sąjungos ir kitais Lietuvos Respublikos muitų teisės aktais;
2. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
3. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų tvarkymo ir teisės aktų projektų rengimo taisykles;
4. mokėti dirbti kompiuteriu „MS Office“ programos priemonėmis;
5. mokėti anglų kalbą ne žemesniu nei pažengusio vartotojo lygmeniu B1 lygiu;
6. turi atitikti teisės aktų nustatytus reikalavimus, būtinus gauti leidimui dirbti ar susipažinti su Lietuvos Respublikos įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“;
7. turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį muitinės formalumų atlikimo priežiūros organizavimo srityje.

### V SKYRIUS

#### ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas atlieka šias funkcijas:

1. teikia rekomendacijas, paaiškinimus, išvadas apie teisės aktų, susijusių su netarifinėmis užsienio prekybos reguliavimo priemonėmis (draudimais, apribojimais, specialia prekių importo, eksporto arba tranzito tvarka), taikymą Lietuvos Respublikos muitinėje ir Europos Sąjungoje;;
  2. rengia ir dalyvauja rengiant bei nustatyta tvarka derinant teisės aktų, susijusių su netarifinių užsienio prekybos reguliavimo priemonių (draudimų, apribojimų, specialios prekių importo, eksporto arba tranzito tvarkos) taikymu, projektus;
  3. organizuoja muitinės priežiūros priemonių taikymą pagal nustatytus intelektinės nuosavybės teisių apsaugos reikalavimus prekėms, teikia siūlymus Muitinės departamento vadovybei dėl nustatytų pažeidimų šalinimo;
  4. Muitinės departamento generalinio direktoriaus ar Muitinės procedūrų skyrių kuruojančio generalinio direktoriaus pavaduotojo ar Muitinės procedūrų skyriaus vedėjo pavedimu atlieka tikrinimus muitinės įstaigose ir rengia tikrinimų ataskaitas;
  5. rengia ataskaitas iš Europos Sąjungos institucijų darbo organų susitikimų ir atlieka kitas funkcijas, susijusias su Lietuvos Respublikos atstovavimu Europos Sąjungos institucijose;
  6. teikia muitinės įstaigoms bei asmenims metodinę pagalbą teisės aktų, susijusių su netarifinėmis užsienio prekybos reguliavimo priemonėmis (draudimais, apribojimais, specialia prekių importo, eksporto arba tranzito tvarka), taikymo klausimais;
  7. dalyvauja mokant muitinės pareigūnus ir tobulinant jų kvalifikaciją;
  8. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Muitinės procedūrų skyriaus vedėjo nurodymus, susijusius su Muitinės procedūrų skyriaus funkcijomis.
-

**MUITINĖS PROCEDŪRŲ SKYRIAUS VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS NR. 3**  
**SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS**  
**TARNAUTOJUI**

Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1. būti gerai susipažinęs su Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos, Muitinės įstatymais, Europos Sąjungos ir kitais Lietuvos Respublikos muitų teisės aktais;
2. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
3. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų tvarkymo ir teisės aktų projektų rengimo taisykles;
4. mokėti dirbti kompiuteriu „MS Office“ programos priemonėmis;
5. mokėti anglų kalbą ne žemesniu nei pažengusio vartotojo lygmeniu B1 lygiu;
6. turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį muitinės formalumų atlikimo priežiūros organizavimo srityje.

**ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS**

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas atlieka šias funkcijas:

1. teikia rekomendacijas, paaiškinimus, išvadas apie muitinės formalumų atlikimą bei importuojamų, eksportuojamų prekių priežiūros procesą šiame aprašyme nustatytų funkcijų atlikimo srityje;
  2. nagrinėja asmenų prašymus ir pareiškimus dėl muitinės procedūrų įforminimo ir atlikimo;
  3. rengia ir dalyvauja rengiant, derinant teisės aktų, susijusių su muitinės formalumų atlikimu prekėms, gabenamoms keleivių ar skubiomis siuntomis projektus;
  4. Muitinės departamento generalinio direktoriaus arba Muitinės procedūrų skyrių kuriojančio generalinio direktoriaus pavaduotojo ar Muitinės procedūrų skyriaus vedėjo pavedimu atlieka tikrinimus muitinės įstaigose ir rengia tikrinimų ataskaitas;
  5. konsultuoja, rengia metodines rekomendacijas muitinės įstaigoms ir asmenims muitinės formalumų atlikimo srityje prekėms, gabenamoms keleivių ar skubiomis siuntomis;
  6. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Muitinės procedūrų skyriaus vedėjo nurodymus, susijusius su Muitinės procedūrų skyriaus funkcijomis.
-



## MUITINĖS PROCEDŪRŲ SKYRIAUS VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS NR. 5

### SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1. būti gerai susipažinęs su Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos, Muitinės įstatymais, Europos Sąjungos ir kitais Lietuvos Respublikos muitų teisės aktais;
2. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
3. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų tvarkymo ir teisės aktų projektų rengimo taisykles;
4. mokėti dirbti kompiuteriu „MS Office“ programos priemonėmis;
5. mokėti anglų kalbą ne žemesniu nei pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu;
6. turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį muitinės formalumų atlikimo priežiūros organizavimo srityje.

### ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas atlieka šias funkcijas:

1. teikia rekomendacijas, paaiškinimus, išvadas apie teisės aktų, susijusių su šiame aprašyme nustatytų funkcijų vykdymo rezultatus;
  2. organizuoja muitinės formalumų atlikimo proceso taikant formalumų supaprastinimus prekėms, gabenamoms geležinkelių transportu, priežiūrą;
  3. organizuoja muitinės priežiūros procesą, susijusį su muitinės formalumų atlikimu prekėms gabenamoms pašto siuntose;
  4. rengia ir dalyvauja rengiant bei nustatyta tvarka derinant teisės aktų, susijusių su muitinės formalumų atlikimu prekėms, gabenamoms geležinkelių transportu bei pašto siuntomis projektus;
  5. konsultuoja, rengia metodines rekomendacijas ir kitus dokumentus muitinės įstaigoms ir asmenims muitinės formalumų atlikimui, kai prekės gabenamos geležinkelių transportu bei pašto siuntomis, srityje;
  6. Muitinės departamento generalinio direktoriaus arba Muitinės procedūrų skyrių kuruojančio generalinio direktoriaus pavaduotojo ar Muitinės procedūrų skyriaus vedėjo pavedimu atlieka tikrinimus muitinės įstaigose ir rengia tikrinimo ataskaitas;
  7. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Muitinės procedūrų skyriaus vedėjo nurodymus, susijusius su Muitinės procedūrų skyriaus funkcijomis.
-

## MUITINĖS PROCEDŪRŲ SKYRIAUS VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS NR. 6

### SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1. būti gerai susipažinęs su Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos, Muitinės įstatymais, Europos Sąjungos ir kitais Lietuvos Respublikos muitų teisės aktais;
2. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
3. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų tvarkymo ir teisės aktų projektų rengimo taisykles;
4. mokėti dirbti kompiuteriu „MS Office“ programos priemonėmis;
5. mokėti anglų kalbą ne žemesniu nei pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu;
6. turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį muitinės formalumų atlikimo priežiūros organizavimo srityje.

### ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas atlieka šias funkcijas:

1. teikia rekomendacijas, paaiškinimus, išvadas apie šiame aprašyme nustatytų funkcijų vykdymo rezultatus;
  2. rengia ir dalyvauja rengiant bei nustatyta tvarka derinant teisės aktų, susijusių su muitinės leidimų išdavimu bei prekių muitinio statuso nustatymu projektus;
  3. organizuoja informacinių sistemų ir taikomosios programinės įrangos, skirtos kontroliuoti muitinės leidimų išdavimą bei prekių muitinio statuso dokumento apdorojimui priežiūrą;
  4. konsultuoja, rengia metodines rekomendacijas muitinės įstaigoms ir asmenims muitinės leidimų išdavimo bei prekių muitinio statuso nustatymo srityje;
  5. atstovauja Lietuvos Respublikos pozicijoms Europos Sąjungos institucijų ir kituose susitikimuose, kuriuose aptariamos valstybių narių pozicijos, susijusios muitinės leidimų išdavimu bei prekių muitinio statuso nustatymu;
  6. organizuoja asmenų prašymų bei muitinės leidimų išdavimo veiklos procesus pagal teisės aktų reikalavimus;
  7. organizuoja prekių muitinio statuso tvirtinimo veiklos procesus pagal teisės aktų reikalavimus;
  8. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Muitinės procedūrų skyriaus vedėjo nurodymus, susijusius su Muitinės procedūrų skyriaus funkcijomis.
-

## MUITINĖS PROCEDŪRŲ SKYRIAUS VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS NR. 8

### SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1. būti gerai susipažinęs su Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos, Muitinės įstatymais, Europos Sąjungos ir kitais Lietuvos Respublikos muitų teisės aktais;
2. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
3. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų tvarkymo ir teisės aktų projektų rengimo taisykles;
4. mokėti dirbti kompiuteriu „MS Office“ programos priemonėmis;
5. mokėti anglų kalbą ne žemesniu nei pažengusio vartotojo lygmeniu B1 lygiu;
6. turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį muitinės formalumų atlikimo priežiūros organizavimo srityje.

### ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas atlieka šias funkcijas:

1. teikia rekomendacijas, paaiškinimus, išvadas apie teisės aktų, susijusių su šiame aprašyme nustatytų funkcijų vykdymo rezultatus;
  2. organizuoja muitinės formalumų atlikimą prekėms, kurioms taikomos eksporto procedūros, įskaitant prekes, kurios įsigytos TAX FREE parduotuvėse bei reeksportuojamos;
  3. rengia ir dalyvauja rengiant, derinant teisės aktų, susijusių su muitinės formalumų atlikimu eksportuojamoms prekėms, įskaitant prekes įsigytas TAX FREE parduotuvėse projektus;
  4. organizuoja informacijos teikimą apie veiklos efektyvumo rodiklius, už kurių vykdymą atsakingas Muitinės procedūrų skyrius;
  5. konsultuoja, rengia metodines rekomendacijas ir kitus dokumentus muitinės įstaigoms ir asmenims prekių eksporto, įskaitant TAX FREE parduotuvėse įsigytas prekes srityje;
  6. nagrinėja asmenų prašymus ir pareiškimus dėl muitinės procedūrų atlikimo;
  7. Muitinės departamento generalinio direktoriaus ar Muitinės procedūrų skyrių kuriojančio generalinio direktoriaus pavaduotojo, Muitinės procedūrų skyriaus vedėjo pavedimu atlieka tikrinimus muitinės įstaigose ir rengia tikrinimų ataskaitas;
  8. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Muitinės procedūrų skyriaus vedėjo nurodymus, susijusius su Muitinės procedūrų skyriaus funkcijomis.
-

## **MUITINĖS PROCEDŪRŲ SKYRIAUS VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS NR. 9**

### **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI**

Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1. būti gerai susipažinęs su Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos, Muitinės įstatymais, Europos Sąjungos ir kitais Lietuvos Respublikos muitų teisės aktais;
2. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
3. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų tvarkymo ir teisės aktų projektų rengimo taisykles;
4. mokėti dirbti kompiuteriu „MS Office“ programos priemonėmis;
5. mokėti anglų kalbą ne žemesniu nei pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu;
6. turi atitikti teisės aktų nustatytus reikalavimus, būtinus gauti leidimui dirbti ar susipažinti su Lietuvos Respublikos įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“;
7. turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį muitinės formalumų atlikimo priežiūros organizavimo srityje.

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS**

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas atlieka šias funkcijas:

1. teikia rekomendacijas, paaiškinimus, išvadas apie teisės aktų, susijusių su netarifinėmis užsienio prekybos reguliavimo priemonėmis (draudimais, apribojimais, specialia prekių importo, eksporto arba tranzito tvarka), taikymą Lietuvos Respublikos muitinėje ir Europos Sąjungoje;
2. rengia ir dalyvauja rengiant bei nustatyta tvarka derinant teisės aktų, susijusių su netarifinių užsienio prekybos reguliavimo priemonių (draudimų, apribojimų, specialios prekių importo, eksporto arba tranzito tvarkos) taikymu, projektus;
3. organizuoja muitinės priežiūros priemonių taikymą pagal nustatytus vaistų ir vaistinių medžiagų, psichotropinių ir narkotinių medžiagų, jų pirmtakų (prekursorių), intelektinės nuosavybės apsaugos, laukinės floros ir faunos (CITES) reikalavimus, teikia siūlymus Muitinės departamento vadovybei dėl nustatytų pažeidimų šalinimo;
4. Muitinės departamento generalinio direktoriaus ar Muitinės procedūrų skyrių kuruojančio generalinio direktoriaus pavaduotojo ar Muitinės procedūrų skyriaus vedėjo, pavedimu atlieka tikrinimus muitinės įstaigose ir rengia tikrinimų ataskaitas;
5. pagal kompetenciją teikia siūlymus dėl muitinės priežiūros priemonių taikymo importuojamoms, eksportuojamoms ar tranzitu gabenamoms prekėms, kurioms taikomos vaistų ir vaistinių medžiagų, psichotropinių ir narkotinių medžiagų, jų pirmtakų (prekursorių), intelektinės nuosavybės apsaugos, laukinės floros ir faunos (CITES) prekėms;
6. rengia ataskaitas iš Europos Sąjungos institucijų darbo organų susitikimų pagal nustatytus reikalavimus ir atlieka kitas funkcijas, susijusias su Lietuvos Respublikos atstovavimu Europos Sąjungos institucijose;
7. teikia muitinės įstaigoms ir asmenims metodinę pagalbą teisės aktų, susijusių su netarifinėmis užsienio prekybos reguliavimo priemonėmis (draudimais, apribojimais, specialia prekių importo, eksporto arba tranzito tvarka), taikymo klausimais;
8. dalyvauja mokant muitinės pareigūnus ir tobulinant jų kvalifikaciją;
9. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Muitinės procedūrų skyriaus vedėjo nurodymus, susijusius su Muitinės procedūrų skyriaus funkcijomis.

**MUITINĖS PROCEDŪRŲ SKYRIAUS VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS NR. 10****SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM  
VALSTYBĖS TARNAUTOJUI**

Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1. būti gerai susipažinęs su Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos, Muitinės įstatymais, Europos Sąjungos ir kitais Lietuvos Respublikos muitų teisės aktais;
2. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
3. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų tvarkymo ir teisės aktų projektų rengimo taisykles;
4. mokėti dirbti kompiuteriu „MS Office“ programos priemonėmis;
5. mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu;
6. turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį muitinės formalumų atlikimo priežiūros organizavimo srityje.

**ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS**

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas atlieka šias funkcijas:

1. teikia rekomendacijas, paaiškinimus, išvadas apie teisės aktų, susijusių su netarifinėmis užsienio prekybos reguliavimo priemonėmis (draudimais, apribojimais, specialia prekių importo, eksporto arba tranzito tvarka), taikymą Lietuvos Respublikos muitinėje, Europos Sąjungoje ir jai nepriklausančiose užsienio valstybėse;
2. rengia ir dalyvauja rengiant, derinant teisės aktų, susijusių su netarifinių užsienio prekybos reguliavimo priemonių (draudimų, apribojimų, specialios prekių importo, eksporto arba tranzito tvarkos) taikymu, projektus;
3. organizuoja muitinės priežiūros priemonių taikymą kilnojamoms kultūros vertybėms, augalų apsaugos priemonėms, gyvūninės ir augalinės kilmės prekėms, atliekoms, teikia siūlymus Muitinės departamento vadovybei dėl nustatytų pažeidimų šalinimo;
4. Muitinės departamento generalinio direktoriaus arba Muitinės procedūrų skyrių kuruojančio generalinio direktoriaus pavaduotojo ar Muitinės procedūrų skyriaus vedėjo pavedimu atlieka tikrinimus muitinės įstaigose ir rengia tikrinimų ataskaitas;
5. pagal kompetenciją teikia siūlymus dėl muitinės priežiūros priemonių taikymo importuojamoms, eksportuojamoms ar tranzitu gabenamoms kilnojamoms kultūros vertybėms, augalų apsaugos priemonėms, gyvūninės ir augalinės kilmės prekėms, atliekoms;
6. organizuoja prekių sunaikinimo muitinei prižiūrint veiklos procesą pagal teisės aktų reikalavimus;
7. rengia ataskaitas iš Europos Sąjungos institucijų darbo organų susitikimų pagal nustatytus reikalavimus ir atlieka kitas funkcijas, susijusias su Lietuvos Respublikos atstovavimu Europos Sąjungos institucijose;
8. teikia muitinės įstaigoms ir asmenims metodinę pagalbą teisės aktų, susijusių su netarifinėmis užsienio prekybos reguliavimo priemonėmis (draudimais, apribojimais, specialia prekių importo, eksporto arba tranzito tvarka), taikymo klausimais, dalyvauja mokant muitinės pareigūnus ir tobulinant jų kvalifikaciją;
9. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Muitinės procedūrų skyriaus vedėjo nurodymus, susijusius su Muitinės procedūrų skyriaus funkcijomis.

**MUITINĖS PROCEDŪRŲ SKYRIAUS VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS NR. 11****SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM  
VALSTYBĖS TARNAUTOJUI**

Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1. būti gerai susipažinęs su Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos, Muitinės įstatymais, Europos Sąjungos ir kitais Lietuvos Respublikos muitų teisės aktais;
2. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
3. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų tvarkymo ir teisės aktų projektų rengimo taisykles;
4. mokėti dirbti kompiuteriu „MS Office“ programos priemonėmis;
5. mokėti anglų kalbą ne žemesniu nei pažengusio vartotojo lygmeniu B1 lygiu;
6. turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį muitinės formalumų atlikimo priežiūros organizavimo srityje.

**ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS**

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas atlieka šias funkcijas:

1. teikia rekomendacijas, paaiškinimus, išvadas apie teisės aktų, susijusių su šiame aprašyme nustatytų funkcijų vykdymo rezultatus;
  2. konsultuoja, rengia metodines rekomendacijas muitinės įstaigoms ir asmenims dėl muitinės priežiūros priemonių taikymo importuojamoms, laikinai saugomoms prekėms;
  3. atstovauja Lietuvos Respublikos pozicijoms Europos Sąjungos institucijų darbo organų susitikimuose ir kituose susitikimuose, kuriuose aptariamos valstybių narių pozicijos, susijusios su prekių laikinuoju saugojimu ir importu, rengia ataskaitas iš šių institucijų darbo organų susitikimų pagal nustatytus reikalavimus;
  4. Muitinės departamento generalinio direktoriaus ar Muitinės procedūrų skyrių kuriojančio generalinio direktoriaus pavaduotojo ar Muitinės procedūrų skyriaus vedėjo pavedimu atlieka tikrinimus muitinės įstaigose ir rengia tikrinimų ataskaitas;
  5. rengia ir dalyvauja rengiant bei nustatyta tvarka derinant teisės aktų, susijusių su muitinės formalumų atlikimu importuojamoms, laikinai saugomoms prekėms, projektus;
  6. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Muitinės procedūrų skyriaus vedėjo nurodymus, susijusius su Muitinės procedūrų skyriaus funkcijomis.
-

**MUITINĖS PROCEDŪRŲ SKYRIAUS VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS NR. 12****SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM  
VALSTYBĖS TARNAUTOJUI**

Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1. būti gerai susipažinęs su Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos, Muitinės įstatymais, Europos Sąjungos ir kitais Lietuvos Respublikos muitų teisės aktais;
2. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
3. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų tvarkymo ir teisės aktų projektų rengimo taisykles;
4. mokėti dirbti kompiuteriu „MS Office“ programos priemonėmis;
5. mokėti anglų kalbą ne žemesniu nei pažengusio vartotojo lygmenis B1 lygiu;
6. turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį muitinės formalumų atlikimo priežiūros organizavimo srityje.

**ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS**

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas atlieka šias funkcijas:

1. teikia rekomendacijas, paaiškinimus, išvadas apie teisės aktų, susijusių su šiame aprašyme nustatytų funkcijų vykdymo rezultatus;
  2. organizuoja asmenų, atstovaujančių kitus asmenis muitinėje, registravimą muitinės informacinėje sistemoje;
  3. konsultuoja, rengia metodines rekomendacijas ir kitus dokumentus muitinės įstaigoms ir asmenims muitinės formalumų atlikimo srityje;
  4. Muitinės departamento generalinio direktoriaus ar Muitinės procedūrų skyrių kuriojančio generalinio direktoriaus pavaduotojo ar Muitinės procedūrų skyriaus vedėjo pavedimu atlieka tikrinimus muitinės įstaigose ir rengia tikrinimų ataskaitas;
  5. analizuoja informaciją apie muitinės sandėliavimo procedūros taikymą, informaciją apie prekių laikinąjį saugojimą, muitinės formalumų atlikimą laisvosiose ekonominėse zonose, teikia siūlymus Muitinės departamento vadovybei;
  6. organizuoja asmenų prašymų, susijusių su prekių laikinuoju saugojimu bei muitinės sandėliavimu ir leidimų išdavimo veiklos procesus;
  7. rengia ir dalyvauja rengiant bei nustatyta tvarka derinant teisės aktų, susijusių su muitinės priežiūros priemonių taikymo muitinės sandėlių, prekių laikinojo saugojimo sandėlių, laisvųjų zonų asmenų, atstovaujančių kitus asmenis muitinėje, priežiūra projektus;
  8. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Muitinės procedūrų skyriaus vedėjo nurodymus, susijusius su Muitinės procedūrų skyriaus funkcijomis.
-

**MUITINĖS PROCEDŪRŲ SKYRIAUS VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS NR. 13****SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM  
VALSTYBĖS TARNAUTOJUI**

Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1. būti gerai susipažinęs su Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos, Muitinės įstatymais, Europos Sąjungos ir kitais Lietuvos Respublikos muitų teisės aktais;
2. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
3. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų tvarkymo ir teisės aktų projektų rengimo taisykles;
4. mokėti dirbti kompiuteriu „MS Office“ programos priemonėmis;
5. mokėti anglų kalbą ne žemesniu nei pažengusio vartotojo lygmeniu B1 lygiu;
6. turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį muitinės formalumų atlikimo priežiūros organizavimo srityje.

**ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS**

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas atlieka šias funkcijas:

1. nagrinėja asmenų prašymus ir pareiškimus dėl muitinės procedūrų taikymo;
2. Muitinės departamento generalinio direktoriaus arba Muitinės procedūrų skyrių kuriojančio generalinio direktoriaus pavaduotojo ar Muitinės procedūrų skyriaus vedėjo pavedimu atlieka tikrinimus muitinės įstaigose ir rengia tikrinimų ataskaitas;
3. konsultuoja, rengia metodines rekomendacijas ir kitus dokumentus muitinės įstaigoms ir asmenims muitinės formalumų atlikimo srityje prekėms, kurioms taikoma galutinio vartojimo procedūra bei prekėms, kurioms taikoma sąlyginio neapmokestinimo akcizais procedūra;
4. rengia ir dalyvauja rengiant, derinant teisės aktų, susijusių su muitinės formalumų atlikimu prekėms, kurioms taikoma galutinio vartojimo procedūra bei prekėms, kurioms taikoma sąlyginio neapmokestinimo akcizais procedūra, projektus;
5. tvarko dokumentus, susijusius su Sąjungos/bendrosios tranzito ar eksporto muitinės procedūrų atlikimu, gaunamus iš Lietuvos Respublikos muitinės įstaigų, Europos Sąjungos valstybių narių ar Konvencijos dėl bendrosios tranzito procedūros susitariančiųjų šalių;
6. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Muitinės procedūrų skyriaus vedėjo nurodymus, susijusius su Muitinės procedūrų skyriaus funkcijomis.



## **MUITINĖS PROCEDŪRŲ SKYRIAUS VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS NR. 14**

### **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI**

Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1. būti gerai susipažinęs su Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos, Muitinės įstatymais, Europos Sąjungos ir kitais Lietuvos Respublikos muitų teisės aktais;
2. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
3. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų tvarkymo ir teisės aktų projektų rengimo taisykles;
4. mokėti dirbti kompiuteriu „MS Office“ programos priemonėmis;
5. mokėti anglų kalbą ne žemesniu nei pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu;
6. turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį muitinės formalumų atlikimo priežiūros organizavimo srityje.

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNCIJAS**

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas atlieka šias funkcijas:

1. rengia ir dalyvauja rengiant, derina teisės aktų, susijusių su intelektinės nuosavybės apsaugos priemonių taikymu, projektus;
  2. organizuoja muitinės priežiūros priemonių taikymą pagal nustatytus intelektinės nuosavybės apsaugos reikalavimus prekėms;
  3. konsultuoja, rengia metodines rekomendacijas ir kitus dokumentus muitinės įstaigoms ir asmenims muitinės formalumų, susijusių su intelektinės nuosavybės apsaugos priemonių taikymu, atlikimo srityje;
  4. Muitinės departamento generalinio direktoriaus ar Muitinės procedūrų skyrių kuriojančio generalinio direktoriaus pavaduotojo ar Muitinės procedūrų skyriaus vedėjo pavedimu atlieka tikrinimus muitinės įstaigose ir rengia tikrinimų ataskaitas;
  5. nagrinėja asmenų prašymus dėl muitinės priežiūros priemonių taikymo apsaugant intelektinės nuosavybės teisių savininkų teises;
  6. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Muitinės procedūrų skyriaus vedėjo nurodymus, susijusius su Muitinės procedūrų skyriaus funkcijomis.
-

**MUITINĖS PROCEDŪRŲ SKYRIAUS VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS NR. 15**

**SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS  
TARNAUTOJUI**

Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1. būti gerai susipažinęs su Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos, Muitinės įstatymais, Europos Sąjungos ir kitais Lietuvos Respublikos muitų teisės aktais;
2. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
3. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų tvarkymo ir teisės aktų rengimo taisykles;
4. mokėti dirbti kompiuteriu „MS Office“ programos priemonėmis;
5. mokėti anglų kalbą ne žemesniu nei pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu;
6. turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį muitinės formalumų atlikimo priežiūros organizavimo srityje.

**ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS**

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas atlieka šias funkcijas:

1. teikia rekomendacijas, paaiškinimus, išvadas apie teisės aktų susijusių su netarifinėmis užsienio prekybos reguliavimo priemonėmis (draudimais, apribojimais, specialia prekių importo, eksporto arba tranzito tvarka), taikymą Lietuvos Respublikos muitinėje, Europos Sąjungoje ir jai nepriklausančiose užsienio valstybėse;
  2. rengia ir dalyvauja rengiant bei nustatyta tvarka derinant teisės aktų, susijusių su netarifinių užsienio prekybos reguliavimo priemonių (draudimų, apribojimų, specialios prekių importo, eksporto arba tranzito tvarkos) taikymu, projektus;
  3. organizuoja muitinės priežiūros priemonių taikymą pagal nustatytus saugos reikalavimus ne maisto produktams, kontrolės priemonės cheminėms medžiagoms, medienos produktams, tekstilės ir plieno gaminiams, žuvininkystės produktams;
  4. Muitinės departamento generalinio direktoriaus arba Muitinės procedūrų skyrių kuruojančio generalinio direktoriaus pavaduotojo ar Muitinės procedūrų skyriaus vedėjo pavedimu atlieka tikrinimus muitinės įstaigose ir rengia tikrinimų ataskaitas;
  5. teikia muitinės įstaigoms ir asmenims metodinę pagalbą teisės aktų, susijusių su netarifinėmis užsienio prekybos reguliavimo priemonėmis (draudimais, apribojimais, specialia prekių importo, eksporto arba tranzito tvarka), taikymo klausimais;
  6. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Muitinės procedūrų skyriaus vedėjo nurodymus, susijusius su Muitinės procedūrų skyriaus funkcijomis
-

## MUITINĖS PROCEDŪRŲ SKYRIAUS MENTORIUS

### SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

1. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos, Muitinės įstatymais, Europos Sąjungos ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais muitinės veiklą;
2. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
3. mokėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų tvarkymo taisykles;
4. mokėti dirbti kompiuteriu „MS Office“ programos priemonėmis;
5. mokėti anglų kalbą ne žemesniu nei pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu;
6. turėti ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį organizuojant netarifinių užsienio prekybos reguliavimo priemonių taikymą importuojamoms, eksportuojamoms ar tranzitu gabenamoms prekėms ne maisto produktams, cheminėms medžiagoms, medienai, tekstilės ir plieno gaminiams, žuvininkystės produktams

### ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

Šias pareigas einantis darbuotojas atlieka šias funkcijas:

1. tvarko Lietuvos muitinės svetainėse skelbiamą informaciją apie netarifinių užsienio prekybos priemonių taikymą importuojamoms, eksportuojamoms ar tranzitu gabenamoms prekėms;
  2. konsultuoja Muitinės departamento valstybės tarnautojus, muitinės pareigūnus, muitinės įstaigas apie teisės aktų susijusių su netarifinėmis užsienio prekybos reguliavimo priemonėmis (draudimais, apribojimais, specialia prekių importo, eksporto arba tranzito tvarka), taikymą Lietuvos Respublikos muitinėje;
  3. teikia metodinę pagalbą Muitinės procedūrų skyriaus valstybės tarnautojams organizuojant muitinės priežiūros priemonių taikymą pagal nustatytus saugos reikalavimus ne maisto produktams, kontrolės priemones cheminėms medžiagoms, medienos produktams, tekstilės ir plieno gaminiams, žuvininkystės produktams;
  4. teikia išvadas, konsultacijas dėl muitinės personalo kvalifikacijos tobulinimo programų sudarymo netarifinių užsienio prekybos priemonių taikymo importuojamoms, eksportuojamoms ar tranzitu gabenamoms prekėms;
  5. teikia išvadas, konsultuoja darbo grupes netarifinių užsienio prekybos priemonių taikymo importuojamoms, eksportuojamoms ar tranzitu gabenamoms prekėms;
  6. vykdo kitus Muitinės procedūrų skyriaus vedėjo nenuolatinio pobūdžio nurodymus, susijusius su Muitinės procedūrų skyriaus funkcijomis.
-

**MUITINĖS PROCEDŪRŲ SKYRIAUS MENTORIUS NR. 2**