

MUITINĖS DEPARTAMENTO**MUITINĖS KONTROLĖS ORGANIZAVIMO SKYRIAUS VEDĖJAS****SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS
TARNAUTOJUI**

Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1. būti gerai susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Europos Sąjungos muitų teisės aktais, Lietuvos Respublikos Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos, Muitinės įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais muitinės veiklą ir valstybės tarnybą;
2. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą;
3. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų tvarkymo ir teisės aktų projektų rengimo taisykles;
4. mokėti naudotis kompiuterine ir ryšio technika;
5. mokėti dirbti „MS Office“ programiniu paketu;
6. mokėti anglų ir rusų kalbą pažengusio vartotojo lygmenis B1 lygiu;
7. turėti ne mažesnę nei 3 metų darbo patirtį ir 1 metų darbo patirtį muitinės priežiūros priemonių taikymo srityje.
8. atitikti teisės aktų reikalavimus, būtinus gauti leidimui dirbti ar susipažinti su Lietuvos Respublikos įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Konfidencialiai“.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

1. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas atlieka šias funkcijas:
 2. organizuoja, planuoja ir kontroliuoja Muitinės kontrolės organizavimo skyriaus darbą, užtikrina skyriaus nuostatuose numatytų uždavinių ir funkcijų vykdymą;
 3. rengia išvadas dėl pasienio kontrolės punktų, vidinių muitinės postų infrastruktūros, skirtos krovinių judėjimo kontrolei atlikti, reikalavimų ir kitų muitinės kontrolės organizavimo klausimų;
 4. rengia ir derina teisės aktų projektus, susijusius su muitinės postų veikla, jų steigimu, pertvarkymu, veiklos laikinu sustabdymu ir likvidavimu;
 5. bendradarbiauja su pasienio kontrolės punktuose veikiančiomis tarnybomis valstybės sienos kirtimo klausimais;
 6. instruktuoja kiekvieną skyriaus darbuotoją darbų saugos klausimais darbo vietoje;
 7. Muitinės departamento generalinio direktoriaus pavedimu pagal kompetenciją atstovauja Muitinės departamentui kitose Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių institucijose, dalyvauja komisijų ir darbo grupių darbe;
 8. analizuoja informaciją apie Muitinės kontrolės organizavimo skyriaus darbo rezultatus ir teikia išvadas;
 9. rengia Muitinės departamento generalinio direktoriaus įsakymų, raštų ir kitų dokumentų Muitinės kontrolės organizavimo skyriaus klausimais projektus.
-

MUITINĖS KONTROLĖS ORGANIZAVIMO SKYRIAUS VYRESNYSIS PATARĖJAS

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos, Muitinės įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais muitinės veiklą, viešąjį administravimą, valstybės tarnybą, Sąjungos muitinės kodeksu ir Sąjungos muitinės kodekso įgyvendinimą reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis;
2. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą;
3. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų tvarkymo ir teisės aktų projektų rengimo taisykles;
4. mokėti dirbti „Microsoft Office“ programiniu paketu;
5. mokėti anglų ir rusų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B2 lygiu;
6. turėti 4 metų patirtį muitinės priežiūros priemonių taikymo srityje;
7. atitikti teisės aktų reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ir susipažinti su įslaptinta informacija, klasifikuojama slaptumo žyma „Konfidencialiai“.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas atlieka šias funkcijas:

1. nesant Muitinės kontrolės organizavimo skyriaus vedėjo, atlieka jo funkcijas;
2. metodiškai vadovauja techninių kontrolės priemonių (toliau – TKP) ir specialios įrangos naudojimo muitinės postuose reikalavimų rengimui;
3. organizuoja TKP diegimą ir jų techninę priežiūrą muitinės postuose, teikia teritorinių muitinių Muitinės kontrolės organizavimo skyriaus pareigūnams ir (arba) tarnautojams pagalbą TKP priežiūros postuose klausimais, prižiūrėti ir vertinti TKP naudojimo efektyvumą;
4. teikia išvadas, rekomendacijas ir siūlymus dėl TKP panaudojimo gerinimo muitinio tikrinimo procese Muitinės kontrolės organizavimo skyriaus vedėjui, skyrių kuruojančiam generalinio direktoriaus pavaduotojui;
5. analizuoja muitinės postų darbo organizavimo procesus, tvarkas ir sąlygas (nustatytų taisyklių, darbo organizavimo metodų veiksmingumo ir jų laikymosi, organizacinės struktūros optimalumo, funkcijų paskirstymo, intelektinių išteklių naudojimo ir pagal kompetenciją kitais klausimais);
6. analizuoja teritorinių muitinių Muitinės kontrolės organizavimo skyrių veiklos rezultatus ir pagal kompetenciją kitų struktūrinių padalinių veiklos ataskaitas, teikia siūlymus ir išvadas Muitinės kontrolės organizavimo skyriaus vedėjui, skyrių kuruojančiam generalinio direktoriaus pavaduotojui;
7. kartu su Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių tikrinimą atliekančiomis institucijomis diegia modernius kontrolės organizavimo metodus muitinės postuose;
8. analizuoja iš valstybės institucijų ir asmenų gaunamą informaciją ir dokumentus muitinės kontrolės organizavimo klausimais, nagrinėja ir derina dokumentus, siekiant užtikrinti tinkamą pasienio kontrolės punktų veiklą;
9. nagrinėja tikrinimą atliekančių ir kitų valstybės institucijų bei asmenų, veikiančių pasienio kontrolės punktuose, bendro darbo organizavimo klausimus, teikia siūlymus dėl veiklos tobulinimo;
10. pagal kompetenciją bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių institucijomis ir įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis muitinės veiklos bei verslo sąlygų gerinimo klausimais;

11. rengia ir derina teisės aktų projektus, susijusius su muitinės postų veikla, jų steigimu, pertvarkymu, veiklos laikinu sustabdymu ir likvidavimu, metodiniais reikalavimais kontrolės ir (arba) prekių ir transporto priemonių tikrinimo procesui užtikrinti;

12. organizuoja ir įgyvendina užsienio valstybių vykdomas muitinės tarnybų bendradarbiavimo priemones;

13. pagal kompetencija dalyvauja Europos Tarybos, Europos Komisijos ir kitų tarptautinių organizacijų darbo grupių darbe kaip Lietuvos Respublikos muitinės atstovas arba ekspertas;

14. Muitinės kontrolės organizavimo skyriaus vedėjo pavedimu teikia išvadas ir siūlymus dėl tikrinimą atliekančių institucijų parengtų teisės aktų projektų;

15. derina kitų valstybės institucijų rengiamus teisės aktų projektus muitinės postų kontrolės organizavimo klausimais, teikia pastabas ir siūlymus;

16. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Muitinės kontrolės organizavimo skyriaus vedėjo pavedimus, susijusius su Muitinės kontrolės organizavimo skyriaus funkcijomis.

MUITINĖS KONTROLĖS ORGANIZAVIMO SKYRIAUS PATARĖJAS

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Europos Sąjungos muitų teisės aktais, Lietuvos Respublikos Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos, Muitinės įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais muitinės veiklą ir valstybės tarnybą;

2. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą;

3. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų tvarkymo ir teisės aktų projektų rengimo taisykles;

4. mokėti dirbti kompiuteriu „Microsoft Office“ programiniu paketu;

5. mokėti anglų ir (arba) rusų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu;

6. turėti 3 metų patirtį muitinės priežiūros priemonių taikymo srityje.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas atlieka šias funkcijas:

1. specializuojasi muitinės geležinkelio ir jūrų uosto postų infrastruktūros plėtros ir prekių tikrinimo proceso organizavimo juose klausimais;

2. rengia ir derina teisės aktų projektus:

2.1. nustatant reikalavimus muitinės postų ir muitinės nustatytų prekių pateikimo vietų infrastruktūrą;

2.2. susijusius su muitinės postų veikla, jų steigimu, pertvarkymu, veiklos laikinu sustabdymu, likvidavimu;

3. nagrinėja ir derina dokumentus:

3.1. siekiant užtikrinti tinkamą geležinkelio ir jūrų uosto pasienio kontrolės punktų veiklą (pasienio kontrolės punktų teritorijos schemas ir darbo nuostatai);

3.2. susijusius su jūrinio vieno langelio diegimu;

3.3. susijusius su saugos užtikrinimu Klaipėdos valstybiniame jūrų uoste;

4. analizuoja muitinės postų darbo organizavimo tvarkas ir sąlygas (nustatytų taisyklių, darbo organizavimo metodų veiksmingumo ir jų laikymosi, organizacinės struktūros optimalumo, funkcijų paskirstymo, intelektinių išteklių naudojimo ir kitus klausimus) ir teikia siūlymus, išvadas dėl muitinės postų darbo organizavimo gerinimo;

5. atstovauja Lietuvos Respublikos muitinei užsienio valstybių muitinių, kitų užsienio valstybių institucijų organizuojamuose pasitarimuose valstybės sienos perėjimo punktų veiklos ir režimo klausimais bei tarptautiniuose projektuose bei misijose;
6. teikia Muitinės departamento struktūriniams padaliniais ir muitinės įstaigoms praktinę pagalbą skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;
7. organizuoja ir įgyvendina užsienio valstybių vykdomas muitinės valdymo strategijos ir tarnybų bendradarbiavimo programas;
8. vykdo muitinės postų veiklos stebėseną ir darbo efektyvumo įvertinimą;
9. vertina teritorinių muitinių siūlymus dėl muitinės veiklos zonų nustatymo, keitimo ir periodiškai teikia išvadas Muitinės kontrolės organizavimo skyriaus vedėjui;
10. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Muitinės kontrolės organizavimo skyriaus vedėjo pavedimus, susijusius su Muitinės kontrolės organizavimo skyriaus funkcijomis.

MUITINĖS KONTROLĖS ORGANIZAVIMO SKYRIAUS VYRIAUSIAS SPECIALISTAS

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1. būti gerai susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos ir Muitinės įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais muitinės veiklą, viešąjį administravimą ir valstybės tarnybą, Europos Sąjungos muitų teisės aktais ir kitais teisės aktais, susijusiais su pareigybės aprašyme nustatytų pareigų vykdymu;
2. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą;
3. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų tvarkymo ir teisės aktų projektų rengimo taisykles;
4. mokėti dirbti kompiuteriu „MS Office“ programiniu paketu;
5. mokėti anglų ir rusų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu;
6. turėti 1 metų patirtį muitinės priežiūros priemonių taikymo srityje.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas atlieka šias funkcijas:

1. metodiškai vadovauja, prižiūri ir koordinuoja vidinių (krovinių) postų, infrastruktūros plėtros ir prekių tikrinimo proceso organizavimą;
2. rengia ir derina teisės aktų projektus;
3. susijusius su pasienio kontrolės punktų pralaidumu;
4. susijusius su darbo organizavimu ir muitinio tikrinimo atlikimu muitinės postuose, vykdo minėtų teisės aktų įgyvendinimo muitinės postuose priežiūrą;
5. priskirtus muitinės kontrolės organizavimo sričiai, susijusius su muitinės registru naudojimu ir muitinės įstaigų veikla pagal šį pareigybės aprašymą;
6. nagrinėja transporto priemonių pralaidumo, eilių susidarymo problemas pasienio kontrolės punktuose ir teikia siūlymus Muitinės departamento generaliniam direktoriui, jo pavaduotojui, kuruojančiam Muitinės kontrolės organizavimo skyrių, ir Muitinės kontrolės organizavimo skyriaus vedėjui dėl efektyvesnio darbo organizavimo muitinės įstaigose;
7. atlieka Elektroninių žurnalų programinės įrangos valdytojo atstovo funkcijas;
8. rengia ir tikslina Muitinės įstaigų, turinčių teisę išduoti tarptautinės transporto priemonės svėrimo pažymą, sąrašą;

9. atlieka atsakingo už dokumentų valdymą Vidaus komunikacijos sistemoje (VKS) asmens pareigas Muitinės kontrolės organizavimo skyriuje;
10. užtikrina aktualios informacijos apie eiles ir pasienio kelio postų laidumą įvedimą į muitinės tinklalapį;
11. atlieka programinės įrangos „EILĖS“ valdytojo atstovo funkcijas;
12. analizuoja eilių ir laidumo duomenis, teikia jų suvestines Muitinės kontrolės organizavimo skyriaus vedėjui;
13. bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių institucijomis ir įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis muitinės veiklos ir verslo sąlygų gerinimo klausimais;
14. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Muitinės kontrolės organizavimo skyriaus vedėjo pavedimus, susijusius su Muitinės kontrolės organizavimo skyriaus funkcijomis.

MUITINĖS KONTROLĖS ORGANIZAVIMO SKYRIAUS VYRIAUSIAS SPECIALISTAS NR. 1

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Europos Sąjungos muitų teisės aktais, Lietuvos Respublikos Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos, Muitinės įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais muitinės veiklą ir valstybės tarnybą;
2. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą;
3. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų tvarkymo ir teisės aktų projektų rengimo taisykles;
4. mokėti dirbti kompiuteriu „Microsoft Office“ programiniu paketu;
5. mokėti anglų ir rusų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu;
6. turėti 1 metų patirtį muitinės priežiūros priemonių taikymo srityje;
7. atitikti teisės aktų reikalavimus, būtinus gauti leidimui dirbti ar susipažinti su Lietuvos Respublikos įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Konfidencialiai“.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas atlieka šias funkcijas:

1. pagal Muitinės kontrolės organizavimo skyriaus kompetenciją nagrinėja asmenų siūlymus ir pareiškimus Muitinės kontrolės organizavimo skyriaus darbo kompetencijos klausimais, teikia siūlymus juose nurodytiems trūkumams šalinti;
2. analizuoja iš trečiųjų šalių institucijų gaunamus dokumentus ir kitą informaciją muitinės kontrolės organizavimo klausimais, organizuoja su jais susijusių Muitinės kontrolės organizavimo skyriaus vedėjo pavedimų vykdymą;
3. kaip ekspertas atstovauja Lietuvos Respublikos muitinei kitų valstybės institucijų, kitų šalių muitinių ir tarptautinių organizacijų organizuojamuose renginiuose ir padeda įgyvendinti užsienio valstybių vykdomas gerosios patirties, muitinės tarnybų veiklos tobulinimo ir bendradarbiavimo programas muitinėje;
4. tvarko Muitinės kontrolės organizavimo skyriaus kompetencijai priskirtus klasifikatorius;
5. analizuoja teritorinių muitinių Muitinės kontrolės organizavimo skyrių ir kitų struktūrinių padalinių veiklos ataskaitas, teikia siūlymus ir išvadas Muitinės kontrolės organizavimo skyriaus vedėjui;

6. informuoja Muitinės kontrolės organizavimo skyriaus vedėją apie teritorinėse muitinėse nustatytus muitinės kontrolės organizavimo trūkumus ir teikia siūlymus šiems trūkumams šalinti;
7. pagal Muitinės kontrolės organizavimo skyriaus kompetenciją bendradarbiauja ir keičiasi informacija su Valstybės sienos apsaugos tarnyba ir kitomis Lietuvos valstybinėmis institucijomis, kitų valstybių muitinės tarnybomis;
8. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Muitinės kontrolės organizavimo skyriaus vedėjo pavedimus, susijusius su Muitinės kontrolės organizavimo skyriaus funkcijomis.

MUITINĖS KONTROLĖS ORGANIZAVIMO SKYRIAUS VYRIAUSIAS SPECIALISTAS NR. 2

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Europos Sąjungos muitų teisės aktais, Lietuvos Respublikos Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos, Muitinės įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais muitinės veiklą ir valstybės tarnybą;
2. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą;
3. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų tvarkymo ir teisės aktų projektų rengimo taisykles;
4. mokėti dirbti kompiuteriu „Microsoft Office“ programiniu paketu;
5. mokėti anglų ir rusų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu;
6. turėti 1 metų patirtį muitinės priežiūros priemonių taikymo srityje;
7. atitikti teisės aktų reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su Lietuvos Respublikos įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Konfidencialiai“.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas atlieka šias funkcijas:

1. rengia teisės aktų, reglamentuojančių jūrų uostų ir upių muitinės postų ir pasienio kontrolės punktų veiklos organizavimą, projektus, teikia pastabas ir siūlymus;
2. rengia, derina ir teikia tvirtinti dokumentus, susijusius su saugos užtikrinimu Klaipėdos valstybiniame jūrų uoste;
3. rengia, derina ir teikia tvirtinti dokumentus, susijusius su uosto informacinių sistemų naudojimu Klaipėdos valstybiniame jūrų uoste;
4. vertina teritorinių muitinių siūlymus dėl muitinės veiklos zonų nustatymo, keitimo ir teikti siūlymus Muitinės kontrolės organizavimo skyriaus vedėjui, Muitinės departamento vadovybei dėl jų ribų nustatymo;
5. analizuoja teritorinių muitinių Muitinės kontrolės organizavimo skyrių ir kitų struktūrinių padalinių veiklos ataskaitas, teikia siūlymus ir išvadas Muitinės kontrolės organizavimo skyriaus vedėjui, Muitinės kontrolės organizavimo skyrių kuruojančiam generalinio direktoriaus pavaduotojui;
6. Muitinės kontrolės organizavimo skyriaus vedėjo pavedimu teikia išvadas ir siūlymus dėl kitų institucijų parengtų teisės aktų projektų, reglamentuojančių pasienio kontrolės punktų veiklą;
7. bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių institucijomis ir įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis muitinės veiklos bei verslo sąlygų gerinimo klausimais;
8. organizuoja ir įgyvendina užsienio valstybių vykdomas muitinės valdymo strategijos ir tarnybų bendradarbiavimo programas;

9. atstovauja muitinei Europos Sąjungos projektuose siekiant įsisavinti geriausią muitinės kontrolės praktiką;
10. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Muitinės kontrolės organizavimo skyriaus vedėjo pavedimus, susijusius su Muitinės kontrolės organizavimo skyriaus funkcijomis.

MUITINĖS KONTROLĖS ORGANIZAVIMO SKYRIAUS VYRIAUSIAS SPECIALISTAS NR. 3

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Europos Sąjungos muitų teisės aktais, Lietuvos Respublikos Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos, Muitinės įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais muitinės veiklą ir valstybės tarnybą;
2. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
3. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų tvarkymo ir teisės aktų projektų rengimo taisykles;
4. mokėti dirbti kompiuteriu „Microsoft Office“ programiniu paketu;
5. mokėti rusų ir (arba) anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B 1 lygiu;
6. turėti 1 metų patirtį muitinės priežiūros priemonių taikymo srityje;
7. atitikti teisės aktų reikalavimus, būtinus gauti leidimui dirbti ar susipažinti su Lietuvos Respublikos įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Konfidencialiai“.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas atlieka šias funkcijas:

1. rengia, derina ir teikia tvirtinti Valstybės sienos apsaugos tarnybos ir Muitinės departamento kasmetinį bendradarbiavimo priemonių planą;
 2. rengia teisės aktų, susijusių su pasienio kontrolės punktuose esančių muitinės kelio, oro uostų ir pašto postų veiklos organizavimu projektus, derina pasienio kontrolės punktų darbo nuostatų projektus, teikia pastabas ir siūlymus;
 3. analizuoja iš Valstybės sienos apsaugos, Valstybinės maisto ir veterinarijos, Valstybinės augalininkystės tarnybų ir Pasienio kontrolės punktų direkcijos gaunamą informaciją kontrolės organizavimo pasienio postuose klausimais;
 4. analizuoja iš trečiųjų šalių institucijų gaunamus dokumentus ir kitą informaciją muitinės kontrolės organizavimo klausimais, organizuoja su jais susijusių pavedimų vykdymą;
 5. pagal kompetenciją tvarko su muitinės postais susijusią informaciją, organizuoja jos sisteminimą (postų pasai);
 6. analizuoja iš teritorinių muitinių Muitinės kontrolės organizavimo skyrių ir kitų struktūrinių padalinių veiklos ataskaitas, teikia siūlymus ir išvadas Muitinės kontrolės organizavimo skyriaus vedėjui, skyrių kuruojančiam generalinio direktoriaus pavaduotojui;
 7. atstovauja muitinei bendradarbiaujant su užsienio valstybių muitinėmis, kitomis užsienio valstybių institucijomis, atliekančiomis tikrinimą pasienio kontrolės punktuose;
 8. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Muitinės kontrolės organizavimo skyriaus vedėjo pavedimus, susijusius su Muitinės kontrolės organizavimo skyriaus funkcijomis.
-

MUITINĖS KONTROLĖS ORGANIZAVIMO SKYRIAUS VYRIAUSIAS SPECIALISTAS NR. 4

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Europos Sąjungos muitų teisės aktais, Lietuvos Respublikos Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos, Muitinės įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais muitinės veiklą ir valstybės tarnybą;
2. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą;
3. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų tvarkymo ir teisės aktų projektų rengimo taisykles;
4. mokėti dirbti kompiuteriu „Microsoft Office“ programiniu paketu;
5. mokėti anglų ir rusų kalbą pažengusio vartotojo lygmenis B1 lygiu;
6. turėti 1 metų patirtį muitinės priežiūros priemonių taikymo srityje;
7. atitikti teisės aktų reikalavimus, būtinus gauti leidimui dirbti ar susipažinti su Lietuvos Respublikos įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Konfidencialiai“.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas atlieka šias funkcijas:

1. pagal Muitinės kontrolės organizavimo skyriaus kompetenciją nagrinėja asmenų siūlymus ir pareiškimus Muitinės kontrolės organizavimo skyriaus darbo kompetencijos klausimais, teikia siūlymus juose nurodytiems trūkumams šalinti;
2. analizuoja iš trečiųjų šalių institucijų gaunamus dokumentus ir kitą informaciją muitinės kontrolės organizavimo klausimais, organizuoja su jais susijusių Muitinės kontrolės organizavimo skyriaus vedėjo pavedimų vykdymą;
3. atstovauja Lietuvos Respublikos muitinei kitų valstybės institucijų, kitų šalių muitinių ir tarptautinių organizacijų organizuojamuose renginiuose ir padeda įgyvendinti užsienio valstybių vykdomas gerosios patirties, muitinės tarnybų veiklos tobulinimo ir bendradarbiavimo programas muitinėje;
4. analizuoja teritorinių muitinių Muitinės kontrolės organizavimo skyrių ir kitų struktūrinių padalinių veiklos ataskaitas, teikia siūlymus ir išvadas Muitinės kontrolės organizavimo skyriaus vedėjui;
5. rengia Lietuvos Respublikos muitinės postų veiklos ataskaitų suvestines veiklos tobulinimo klausimais;
6. rengia ir derina muitinės veiklos organizavimo sričiai priskirtų teisės aktų, susijusių su teritorinių muitinių, muitinės postų veikla, jų steigimu, pertvarkymu, veiklos laikinu sustabdymu ir likvidavimu, projektus;
7. nagrinėja tikrinimą atliekančių ir kitų valstybės institucijų, įstaigų bei ūkio subjektų, veikiančių pasienio kontrolės punktuose, darbo organizavimo klausimus, teikia siūlymus dėl veiklos tobulinimo;

8. sprendžia logistikos centrų plėtros Lietuvoje klausimus, rengia Muitinės departamento pozicijas minėtais klausimais;

9. bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių institucijomis ir įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis muitinės veiklos bei verslo sąlygų gerinimo klausimais;

10. rengia ir derina muitinės veiklos organizavimo sričiai priskirtų teisės aktų, susijusių su užsienio valstybių vykdomų muitinės valdymo strategijos ir tarnybų bendradarbiavimo programų įgyvendinimu, projektus;

11. analizuoja ir teikia pastabas dėl kitų valstybės institucijų rengiamų teisės aktų projektus muitinės postų veiklos organizavimo klausimais, teikti pastabas ir siūlymus;

12. atstovauja muitinei dalyvaujant Europos Sąjungos projektuose siekiant įsisavinti geriausią muitinės kontrolės atlikimo praktiką;

13. organizuoja pasitarimus dėl tikrinimą atliekančių ir kitų valstybės institucijų, įstaigų bei asmenų veiklą pasienio kontrolės punktuose reglamentuojančių teisės aktų tobulinimo, rengia išvadas dėl pasitarimuose priimtų sprendimų;

14. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Muitinės kontrolės organizavimo skyriaus vedėjo pavedimus, susijusius su Muitinės kontrolės organizavimo skyriaus funkcijomis.

MUITINĖS KONTROLĖS ORGANIZAVIMO SKYRIAUS VYRIAUSIAS SPECIALISTAS NR. 5

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Europos Sąjungos muitų teisės aktais, Lietuvos Respublikos Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos, Muitinės įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais muitinės veiklą ir valstybės tarnybą;

2. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą;

3. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų tvarkymo ir teisės aktų projektų rengimo taisykles;

4. mokėti dirbti kompiuteriu „Microsoft Office“ programiniu paketu;

5. mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu;

6. turėti 1 metų patirtį muitinės priežiūros priemonių taikymo srityje;

7. atitikti teisės aktų reikalavimus, būtinus gauti leidimui dirbti ar susipažinti su Lietuvos Respublikos įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Konfidencialiai“.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas atlieka šias funkcijas:

1. atlieka muitinės postuose naudojamos muitinio tikrinimo įrangos (išskyrus licencijuojamas Radiacinės saugos centro bei turinčias pastovios jonizuojančios spinduliuotės šaltinius) (toliau – tikrinimo įranga) poreikio analizę, inicijuoja centralizuotą jos įsigijimą ir organizuoja diegimą, prireikus rengia ir teikia valstybės kapitalo investicijų projektus, ES paramos projektus;

2. metodiškai organizuoja tinkamą tikrinimo įrangos naudojimą ir kvalifikuotą jos priežiūrą muitinės postuose;

3. kontroliuoja, kad teritorinės muitinės tinkamai laikytųsi tikrinimo įrangos naudojimo priežiūros muitinės postuose nuostatų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių tikrinimo įrangos naudojimą, reikalavimų;

4. koordinuoja ir kontroliuoja procesą, kaip teritorinės muitinės atlieka tikrinimo įrangos nuolatinę priežiūrą ir remontą, organizuoja priežiūros darbus, rūpinasi, kad tikrinimo įranga visada būtų tvarkinga ir tinkama saugiai naudoti;

5. kontroliuoja, kad muitinės postuose teisinei metrologijai priskirtoje veiklos srityje naudojama tikrinimo įranga būtų metrologiškai patikrinta ir pažymėta patikros žymeniu ir (arba) plombuojama ir (arba) jai išduotas patikros sertifikatas;

6. kaupia ir analizuoja informaciją apie muitinės postuose esančią tikrinimo įrangą ir jos būklę, analizuoja teritorinių muitinių teikiamas tikrinimo įrangos ataskaitas;

7. teikia muitinės įstaigoms rekomendacijas dėl tikrinimo įrangos panaudojimo ir mokymų muitinės pareigūnams poreikio nustatymo;

8. analizuoja naujos rinkoje pasirodžiusios tikrinimo įrangos galimybes, teikia pasiūlymus dėl jos naudojimo ir įdiegimo Lietuvos Respublikos muitinėje;

9. kaip ekspertas atstovauja Lietuvos Respublikos muitinei Europos Sąjungos projektuose siekiant įsisavinti ir diegti geriausių muitinės kontrolės atlikimo praktiką;

10. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Muitinės kontrolės organizavimo skyriaus vyresniojo patarėjo pavedimus, susijusius su Muitinės kontrolės organizavimo skyriaus funkcijomis.

MUITINĖS KONTROLĖS ORGANIZAVIMO SKYRIAUS VYRIAUSIAS SPECIALISTAS NR. 6

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos, Muitinės įstatymais, Europos Bendrijos muitų teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais muitinės veiklą, valstybės tarnybą;

2. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą;

3. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų tvarkymo ir teisės aktų projektų rengimo taisykles;

4. mokėti dirbti kompiuteriu „Microsoft Office“ programiniu paketu;

5. mokėti anglų ir rusų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu;

6. turėti 1 metų patirtį muitinės priežiūros priemonių taikymo srityje.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas atlieka šias funkcijas:

1. pagal Muitinės kontrolės organizavimo skyriaus kompetenciją nagrinėja asmenų siūlymus ir pareiškimus Muitinės kontrolės organizavimo skyriaus darbo kompetencijos klausimais, teikia siūlymus juose nurodytiems trūkumams šalinti;

2. analizuoja iš trečiųjų šalių institucijų gaunamus dokumentus ir kitą informaciją muitinės kontrolės organizavimo klausimais, organizuoja su jais susijusių Muitinės kontrolės organizavimo skyriaus patarėjo ir (arba) vedėjo pavedimų vykdymą;

3. atstovauja Lietuvos Respublikos muitinei kitų valstybės institucijų, kitų šalių muitinių ir tarptautinių organizacijų organizuojamuose renginiuose ir padeda įgyvendinti užsienio valstybių vykdomas gerosios patirties, muitinės tarnybų veiklos tobulinimo ir bendradarbiavimo programas muitinėje;

4. analizuoja teritorinių muitinių Muitinės kontrolės organizavimo skyrių ir kitų struktūrinių padalinių veiklos ataskaitas, teikia siūlymus ir išvadas Muitinės kontrolės organizavimo skyriaus patarėjui ir vedėjui;
 5. rengia Lietuvos Respublikos muitinės postų veiklos ataskaitų suvestines veiklos tobulinimo klausimais, analizuoja postų darbo krūvį ir efektyvumo rodiklius;
 6. pagal Muitinės kontrolės organizavimo skyriaus kompetenciją bendradarbiauja ir keičiasi informacija su Valstybės sienos apsaugos tarnyba ir kitomis Lietuvos valstybinėmis institucijomis, kitų valstybių muitinės tarnybomis muitinės kontrolės vykdymo klausimais;
 7. organizuoja pasitarimus dėl tikrinimą atliekančių ir kitų valstybės institucijų, įstaigų bei asmenų veiklą pasienio kontrolės punktuose reglamentuojančių teisės aktų tobulinimo;
 8. nagrinėja ir derina dokumentus (vidinių muitinės postų teritorijos schemas ir darbo nuostatai, vidaus darbo taisyklės), užtikrinant muitinės postų veiklą, teikia siūlymus dėl jų veiklos tobulinimo;
 9. pildo Muitinės kontrolės organizavimo skyriaus darbo laiko apskaitos žiniaraštį;
 10. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Muitinės kontrolės organizavimo skyriaus patarėjo pavedimus, susijusius su Muitinės kontrolės organizavimo skyriaus funkcijomis, kad būtų pasiekti įstaigos tikslai.
-