

KAUNO TERITORINĖS MUITINĖS ŪKIO SUBJEKTŲ PATIKRINIMŲ SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

1. Svarbiausi Ūkio subjektų patikrinimų skyriaus uždaviniai:

1.1. planuoti, organizuoti ir atlikti Lietuvos Respublikos (toliau – LR) teritorijoje savo veiklą vykdančių asmenų (toliau - Asmenų) ūkinės komercinės veiklos patikrinimus siekiant kontroliuoti, kaip Asmenys vykdo Europos Sąjungos teisės aktų, kuriuos įgyvendina LR muitinė, muitų ir kitų LR mokesčių įstatymų reikalavimus, pareigas ir prievoles, susijusias su muitinės formalumų (tarp jų ir muitinės procedūrų) atlikimu, muitinės nustatytų taisyklių ar kitų reikalavimų vykdymu, muitinės administruojamų muitų ir kitų mokesčių apskaičiavimu, sumokėjimu ir kitomis veiklos sritimis;

1.2. pagal skyriaus kompetenciją vykdyti teisės aktų, už kurių įgyvendinimą atsakinga muitinė, pažeidimų prevenciją.

2. Ūkio subjektų patikrinimų skyrius, vykdydamas jam nustatytus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

2.1. renka informaciją apie asmenų veiklą susijusią su muitų ir mokesčių teisės aktų taikymu, atlieka rizikos analizę ir kitus su rizikos valdymu TM susijusius veiksmus;

2.2. rengia patikrinimų planus ir atrenka konkrečius asmenis jų patikrinimams atlikti;

2.3. pasirengimo patikrinimams ir jų vykdymo etapuose atlieka atrinkto patikrinimui (tikrinamo) asmens rizikos įvertinimą ir teisės aktų nustatyta tvarka pildo klausimynus;

2.4. organizuoja ir atlieka teisės aktų nustatytus mokestinius patikrinimus, susijusius su muitų ir kitų mokesčių įstatymų reikalavimų, pareigų ir prievolių vykdymu, mokesčių apskaičiavimu ir sumokėjimu, vykdomus muitinės ar asmens iniciatyva;

2.5. organizuoja ir atlieka tikslinius muitinius patikrinimus, susijusius su asmens gebėjimu vykdyti numatomus ir (arba) jau priimtus įsipareigojimus TM, draudimų ir apribojimų taikymo kontrole, trūkumų ir prieštaravimų taikant muitinės formalumų (tarp jų ir muitinės procedūrų) atlikimo tvarką reglamentuojančias nuostatas šalinimu ir kitomis muitinės veiklos sritimis, vykdomus TM ar asmens iniciatyva;

2.6. organizuoja ir atlieka planinius asmenų ūkinės komercinės veiklos patikrinimus, susijusius su ES Bendrosios žemės ūkio politikos priemonių įgyvendinimu;

2.7. atlieka asmenų ūkinės komercinės veiklos patikrinimus pagal vienkartinis kitų LR valstybės institucijų ar ES valstybių narių, kitų užsienio šalių kompetentingų institucijų pateiktus savitarpio pagalbos prašymus įgyvendinant ES Bendrosios žemės ūkio politikos priemones;

2.8. atlieka LR asmenų, siekiančių gauti Įgaliotojo ekonominės veiklos vykdytojo statusą, atitikimo teisės aktų nustatytiems reikalavimams ir kriterijams įvertinimą;

2.9. atlieka asmenų, kuriems išduoti Įgaliotojo ekonominės veiklos vykdytojo (toliau tekste AEO) leidimai (sertifikatai), atitikimo teisės aktų nustatytiems reikalavimams ir kriterijams priežiūrą;

2.10. atlieka kartotinius LR asmenų, kuriems išduoti AEO leidimai (sertifikatai), atitikimo teisės aktų nustatytiems reikalavimams ir kriterijams įvertinimą;

2.11. teisės aktų nustatyta tvarka nustatytų formų dokumentuose informina asmenų patikrinimų rezultatus, pildo ir tvarko kitus su atliktais patikrinimais susijusius dokumentus;

2.12. atlieka teisės aktų nustatytus veiksmus, susijusius su atliktų patikrinimų metu nustatytų pažeidimų, neatitikimų ar trūkumų šalinimu, rizikos valdymu: nustatyta tvarka taiso informacinių sistemų, muitinės dokumentų duomenis, rengia pranešimus apie pastebėtą riziką, teikia informaciją įtraukimui į OWNRES sistemą;

2.13. pagal skyriaus kompetenciją, nustačius pažeidimus, surašo administracinių nusižengimų protokolus;

2.14. informacinių sistemų priemonėmis kaupia duomenis apie atliktus asmenų patikrinimus;

2.15. pagal skyriaus kompetenciją bendradarbiauja su kitomis valstybės institucijomis, Muitinės departamento struktūriniais padaliniais, muitinės įstaigomis ir teritorinės muitinės skyriais bei struktūriniais padaliniais renkanti ir keičianti priskirtų funkcijų vykdymui reikalinga informacija ir vykdanti pažeidimų prevenciją;

2.16. analizuoja su atliktais patikrinimais susijusią informaciją, išaiškintus pažeidimus, atlieka likutinės rizikos įvertinimą, vykdo asmenų stebėseną ir teikia siūlymus pažeidimų prevencijos, muitinės kontrolės vykdymo ir tobulinimo srityse ar dėl naujų patikrinimų atlikimo;

2.17. rengia medžiagą asmenų skundų ir prašymų, susijusių su TM atliktais patikrinimais, nagrinėjimui apeliacine tvarka Muitinės departamentui;

2.18. rengia ir dalyvauja rengiant bei nustatyta tvarka derina teisės aktų ir kitų dokumentų, susijusių su skyriaus kompetencijai priklausančia veiklos sritimi ir šios veiklos tobulinimu, projektus;

2.19. nustatyta tvarka konsultuoja asmenis ir teikia jiems informaciją skyriaus kompetencijai priklausančiais klausimais;

2.20. nustatyta tvarka rengia ir teikia veiklos, susijusios su muitinės vykdomais patikrinimais, ataskaitas;

2.21. nustatyta tvarka atstovauja muitinei, dalyvaujant darbo grupėse (komisijose), vykdomuose tarptautiniuose projektuose;

2.22. kitų TM skyrių ir struktūrinių padalinių prašymu atlieka funkcijas, susijusias su LR asmenų atitikimo teisės aktų nustatytų reikalavimų ar kriterijų vertinimu ir kitų muitinės reikalavimų nustatymu (pvz., dėl asmenų mokumo, dėl reikalavimų tvarkyti asmens apskaitą nustatymo ir pan.);

2.23. pagal skyriaus kompetenciją atlieka kitas teisės aktų nustatytas ir atskirai pavestas funkcijas.
