

## **KAUNO TERITORINĖS MUITINĖS MOKESČIŲ APSKAITOS IR IŠIEŠKOJIMO SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

1. Svarbiausieji Mokesčių apskaitos ir išieškojimo skyriaus uždaviniai:
  - 1.1. Muitų, mokesčių ir su jais susijusių sumų apskaita ir kontrolė;
  - 1.2. Nesumokėtų muitų, mokesčių ir su jais susijusių sumų išieškojimas;
  - 1.3. Muitinei, kaip garantijos įstaigai, tenkančių funkcijų vykdymas.
2. Mokesčių apskaitos ir išieškojimo skyrius, vykdydamas pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:
  - 2.1. apskaito teritorinės muitinės (toliau – TM) administruojamas valstybės biudžeto ir Europos Sąjungos (toliau – ES) biudžeto (ES nuosavi ištekliai) mokestines prievoles;
  - 2.2. prižiūri Lietuvos Respublikos muitinės mokesčių mokėtojų duomenis Mokesčių apskaitos ir kontrolės informacinėje sistemoje (toliau – MAKIS);
  - 2.3. registruoja mokestines prievoles, automatiškai nepatenkančias į MAKIS;
  - 2.4. registruoja mokestines prievoles už 3 tipo atvirajame muitinės sandėlyje apskaitomas konfiskuotas prekes, apskaitomas muitinės mokesčių fondo balanse;
  - 2.5. kontroliuoja mokestinių prievolių apskaitos (įskaitant grynųjų pinigų ir atsiskaitymų bankų mokėjimo kortelėmis muitinės postuose apskaitą) teisingumą;
  - 2.6. tvarko į mokesčių surenkamąsias sąskaitas įplaukusius ar įskaitytus valstybės biudžetui ar ES biudžetui priskirtinus muitus, mokesčius ir su jais susijusias sumas;
  - 2.7. tvarko MAKIS neidentifikuotas (sistemos nepriskirtas konkrečiam mokėtojui) įplaukas;
  - 2.8. sudaro TM administruojamų mokesčių mokėtojų mokesčių balansą ir atsako už jo teisingumą;
  - 2.9. vykdo muitų ir mokesčių ir su jais susijusių sumų sumokėjimo kontrolę, apskaičiuoja ir registruoja delspinigius;
  - 2.10. nagrinėja prašymus dėl muitų, mokesčių ir su jais susijusių sumų grąžinimo, įskaitymo Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – VMI), trečiųjų asmenų sumokėtų sumų įskaitymo asmeniui, atleidimo nuo delspinigių ir kitais mokesčių apskaitos ir kontrolės klausimais;
  - 2.11. įskaito muitinės administruojamų mokesčių permoką VMI administruojamų mokesčių nepriemokai arba mokesčiams, kurių mokėjimo terminas nepasibaigęs, padengti, taip pat įskaito VMI administruojamų mokesčių permoką (skirtumą) ir antstolių išieškotas sumas TM administruojamų mokesčių nepriemokai ir skoloms TM padengti, įskaito klaidingai sumokėtus mokesčius;
  - 2.12. įskaito VMI importo pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM) teisės aktų numatytais atvejais, muitinei perskaičiavus mokesčius atlieka PVM įskaitymo patikslinimus;
  - 2.13. kontroliuoja atleidimo nuo prievolės mokėti importo akcizus sąlygų laikymąsi prekių gabenimo iš muitinės postų į akcizais apmokestinamų prekių sandėlius atvejais;
  - 2.14. nagrinėja asmenų, pageidaujančių atidėti arba išdėstyti mokestinių prievolių sumokėjimą, prašymus ir rengia sprendimų ir sutarčių dėl mokestinių prievolių sumokėjimo atidėjimo ar išdėstymo projektus; apskaičiuoja ir įregistruoja palūkanas;
  - 2.15. rengia sprendimų dėl mokestinės nepriemokos išieškojimo iš mokesčio mokėtojo ar garanto sąskaitų ir turto projektus;
  - 2.16. rengia reikalavimų (pretenzijų) garantui dėl mokestinės nepriemokos sumokėjimo už mokesčių mokėtoją projektus;
  - 2.17. rengia ir teikia nurodymus dėl mokestinės nepriemokos nurašymo iš asmens sąskaitos (sąskaitų) kredito, mokėjimo ir (ar) elektroninių pinigų įstaigose bei pranešimus garantams apie pradėtą mokestinės nepriemokos priverstinį išieškojimą asmenims, neįvykdžiusiems įsipareigojimų, susijusių su prekėmis taikoma muitinės procedūra;
  - 2.18. rengia sprendimus dėl mokestinės nepriemokos pripažinimo beviltiška, revizuoja beviltiškas mokestines nepriemokas;

2.19. rengia ir perduoda VĮ Turto bankui skolininkų, kurių mokestinės nepriemokos išieškojimas perleidžiamas Turto bankui, bylas;

2.20. rengia finansinius reikalavimus, atsiradusius bankroto bylos iškėlimo dieną, ir teikia juos įmonės administratoriui, atstovauja Lietuvos muitinės interesams teismuose nagrinėjant civilines bylas dėl ginčų, kylančių iš bankroto teisinių santykių, kreditorių susirinkimuose;

2.21. vykdo turto areštą ir priverstinę hipoteką;

2.22. vykdo asmenų mokestinių nepriemokų, tarp jų ir ES tradicinių nuosavų išteklių, nurašymo iš apskaitos procedūrą;

2.23. teikia pagalbą ES valstybių narių institucijoms išieškant reikalaujamas pinigų sumas, kreipiasi pagalbos į ES valstybių narių institucijas išieškoti muitus ir su jais susijusias sumas;

2.24. administruojant užsienyje registruotus mokesčių mokėtojus (taip pat ambasadas bei konsulatus) atlieka 6.1. – 6.18., 6.20., 6.22. papunkčiuose nurodytas funkcijas;

2.25. nagrinėja asmenų prašymus ir išduoda leidimus naudoti bendrąją garantiją importo ir/arba specialiųjų muitinės procedūrų (išskyrus tranzito procedūrą) vykdymui ir/arba laikinajam saugojimui ir vykdo jų priežiūrą;

2.26. priima ir registruoja bendrąsias garantijas mokestinių prievolių, susijusių su importuojamomis prekėmis, įvykdymo užtikrinimui;

2.27. atlieka vienkartinių garantijų, susijusių su išleidimo į laisvą apyvartą procedūrai pateiktomis prekėmis, naudojimo priežiūrą;

2.28. pagal kompetenciją rengia TM sprendimų projektus ir pagal priimtus sprendimus atlieka muitinės deklaracijos duomenų taisymą informacinėse sistemose;

2.29. teikia informaciją ir rengia pažymą (apibendrinamas TM struktūrinių padalinių išvadas bei MAKIS duomenis) valstybės institucijoms, TM struktūriniams padaliniams, asmenims apie asmenų įsipareigojimų muitinei vykdymą, mokestines nepriemokas, permokas;

2.30. nacionalinėje bylų valdymo ir žvalgybos (toliau – NBVŽ) sistemoje registruoja duomenis apie asmenis, kurie buvo pripažinti tinkamai neįvykdę mokestinių prievolių;

2.31. teikia informaciją, susijusią su pažeidimų ar sukčiavimų atvejais ES tradicinių nuosavų išteklių srityje, į Europos Komisijos OWNRES sistemą, kai pažeidimo arba sukčiavimo atveju muitų suma yra didesnė nei 10 tūkstančių eurų, atitinkamose MAKIS laukeliuose įrašo nuorodas į OWNRES bylas, atlieka informacijos atitikimo apskaitoje (MAKIS) ir OWNRES sistemoje tikrinimus;

2.32. parengia ir į informacinę sistemą (WOMIS), kurioje Europos Sąjungos valstybė narė teikia Europos Komisijai informaciją apie tradicinių nuosavų išteklių sumas, kurios nurašomos iš atskirosios („B“) sąskaitos, įkelia ataskaitų ar papildomos informacijos apie ES tradicinių nuosavų išteklių nurašymą iš atskirosios sąskaitos projektus;

2.33. analizuoja mokesčių surinkimo užduočių vykdymą, jų neįvykdymo priežastis, eksporto ir importo mokesčių augimo, mažėjimo, nesumokėjimo priežastis, analizuoja ir vertina muitinės riziką, susijusią su mokestinėmis prievolėmis;

2.34. nustatyta tvarka rengia ataskaitas Muitinės departamentui prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – MD), teikia informaciją, susijusią su ES nuosavais ištekliais;

2.35. rengia ir (arba) dalyvauja rengiant bei nustatyta tvarka derina teisės aktų ir kitų dokumentų, susijusių su skyriaus kompetencijai priklausančiomis muitinės veiklos sritimis, projektus;

2.36. pagal skyriaus kompetenciją bendradarbiauja su kitomis valstybės institucijomis, MD struktūriniais padaliniais bei kitomis muitinės įstaigomis renkanti ir keičianti priskirtų funkcijų vykdymui reikalinga informacija bei vykdant pažeidimų prevenciją.

2.37. pagal skyriaus kompetenciją, nustačius pažeidimus, surašo administracinių nusižengimų protokolus;

2.38. formuoja ES nuosavų išteklių nurašymo iš „B“ sąskaitos atvejus pagrindžiančių dokumentų bylas, vykdo jų priežiūrą teisės aktų nustatyta tvarka;

2.39. teisės aktų nustatyta tvarka rengia ir derina su asmenimis sutartis dėl duomenų, susijusių su Lietuvos Respublikos muitinės administruojamais asmens mokesčiais, teikimo elektroniniu būdu;

2.40. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas pagal Mokesčių apskaitos ir išieškojimo skyriaus kompetenciją.

---