



**MUITINĖS DEPARTAMENTO
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJOS
GENERALINIS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KAUNO TERITORINĖS MUITINĖS VADOVŲ PAREIGYBIŲ APRAŠYMŲ
PATVIRTINIMO**

2019 m. balandžio 1 d. Nr. 1B-298
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 6 straipsnio 5 dalimi:

1. T v i r t i n u pridedamus:

1.1. Kauno teritorinės muitinės direktoriaus pareigybės aprašymą;

1.2. Kauno teritorinės muitinės direktoriaus pavaduotojo pareigybės aprašymą;

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2016 m. gruodžio 28 d. įsakymą Nr. 1B-1079 „Dėl Kauno teritorinės muitinės direktoriaus ir Kauno teritorinės muitinės direktoriaus pavaduotojų pareigybių aprašymų patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

Generalinio direktoriaus pavaduotojas,
atliekantis generalinio direktoriaus funkcijas

Jonas Miškinis

Parengė
Personalo skyriaus vyriausiasis specialistas

Mantas Pečiulis
2019-

Gauna: Personalo skyrius, Kauno teritorinė muitinė

PATVIRTINTA

Muitinės departamento prie
Lietuvos Respublikos finansų
ministerijos generalinio direktoriaus
2019 m. balandžio 1 d.
įsakymu Nr. 1B-298

KAUNO TERITORINĖS MUITINĖS DIREKTORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Kauno teritorinės muitinės direktorius (toliau – direktorius) yra muitinės įstaigos vadovas (statutinis valstybės tarnautojas).
2. Pareigybės grupė – 3.

II SKYRIUS

PASKIRTIS

3. Direktorius pareigybė reikalinga vadovauti Kauno teritorinei muitinei ir užtikrinti jos nuostatuose numatytų uždavinių ir funkcijų vykdymą. Direktorius atlieka funkcijas specialiojoje – muitinės įstaigos valdymo – veiklos srityje.

III SKYRIUS

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI

4. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 4.1. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Europos Sąjungos teisės aktais, už kurių įgyvendinimą atsakinga muitinė, Lietuvos Respublikos muitinės įstatymu, Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statutu, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu, Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų, darbo kodeksais ir kitais teisės aktais.
 - 4.2. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą;
 - 4.3. turėti ne mažesnę nei 2 metų vadovaujamojo darbo patirtį vidaus tarnybos sistemoje;
 - 4.4. turėti ne mažesnę nei 5 metų darbo patirtį muitinės įgyvendinamų teisės aktų taikymo srityje;
 - 4.5. būti susipažinęs su dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, gebėti jas taikyti praktiškai;
 - 4.6. mokėti dirbti kompiuteriu „MS Office“ programiniu paketu;
 - 4.7. atitikti teisės aktų nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su Lietuvos Respublikos įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“;
 - 4.8. mokėti anglų, vokiečių arba prancūzų kalbą pažengusio vartotojo lygmenis B1 lygiu;

4.9. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnų sveikatos būklės tikrinimų sąvado III skilties reikalavimus;

4.10. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnams nustatytus fizinio pasirengimo III-jo lygio pareigūnų grupei reikalavimus.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

5.1. planuoja, organizuoja ir kontroliuoja Kauno teritorinės muitinės veiklą, užtikrina uždavinių ir pavestų funkcijų vykdymą;

5.2. analizuoja Kauno teritorinės muitinės veiklą ir teikia siūlymus Muitinės departamento generaliniam direktoriui dėl Kauno teritorinės muitinės veiklos ar teisės aktų tobulinimo;

5.3. kontroliuoja kaip muitinės pareigūnai, valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis vykdo savo pareigas, užtikrina tarnybinės ir darbo drausmės reikalavimų laikymąsi Kauno teritorinėje muitinėje;

5.4. atstovauja teritorinei muitinei Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių institucijose, Lietuvos Respublikos savivaldybių institucijose bei organizacijose arba suteikia atitinkamus įgaliojimus kitiems muitinės pareigūnams, valstybės tarnautojams arba darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis;

5.5. leidžia įsakymus ir kitus įsakymais tvirtinamus teisės aktus, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;

5.6. teritorinės muitinės vardu arba pagal suteiktus įgaliojimus sudaro su sutartis ir susitarimus arba suteikia įgaliojimus tai atlikti kitiems teritorinės muitinės pareigūnams arba valstybės tarnautojams;

5.7. bendradarbiauja su kitomis muitinės įstaigomis ir valstybės institucijomis, susijusiomis su muitinės veikla;

5.8. priima sprendimus arba suteikia įgaliojimus tai atlikti kitiems teritorinės muitinės pareigūnams arba valstybės tarnautojams;

5.9. ne teismo tvarka nagrinėja administracinių nusižengimų bylas ir priima nutarimus administracinių nusižengimų bylose;

5.10. užtikrina turto vertinimą Kauno teritorinėje muitinėje pagal jai priskirtą kompetenciją, pasirašo atitinkamus dokumentus;

5.11. teikia teisės aktų nustatytas ataskaitas ir informaciją Muitinės departamentui, kitoms valstybės institucijoms;

5.12. vykdo ir kitus su Kauno teritorinės muitinės ar savo atliekamomis funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, kad būtų pasiekti statutinės įstaigos tikslai.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

6. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus Muitinės departamento generaliniam direktoriui.

Susipažinau

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

