

**MUITINĖS DEPARTAMENTAS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJOS**

TVIRTINU

Muitinės departamento prie Lietuvos
Respublikos finansų ministerijos
generalinio direktoriaus pavaduotojas,
atliekantis generalinio direktoriaus
funkcijas



Jonas Miškinis
2020 m. gegužės 22 d.

ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS
2020 m. gegužės 22 d. Nr. 7B-1458
Vilnius

1.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Asmenų konsultavimas
2.	Administracinės paslaugos aprašymas	<p>Muitinės departamentas (toliau – MD) teikia konsultacijas apie muitų teisės aktų taikymą.</p> <p>Muitų teisės aktai – teisės aktų visuma, kurią sudaro šie aktai:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Sąjungos muitinės kodeksas ir jį papildančios ar įgyvendinančios nuostatos, priimtose Sąjungos arba nacionaliniu lygiu;b) Bendrasis muitų tarifas;c) teisės aktai, kuriais nustatoma Sąjungos atleidimo nuo maito sistema;d) tarptautiniai susitarimai, kuriuose yra su muitų teise susijusių nuostatų, tiek, kiek jie taikomi Sąjungoje. <p>Kreiptis konsultacijos taip pat galima interneto svetainės skyriaus „Klausimai“ poskyryje „Užduoti klausimą“ užpildžius nurodytą elektroninę formą, taip pat MD, kitose muitinės įstaigose organizuojamų seminarų, posėdžių metu.</p> <p>Konsultacijas, kurioms reikia išsamesnės, specialių žinių reikalaujančios informacijos, gali teikti ir muitinės pareigūnai, kurių kontaktai nurodyti Lietuvos Respublikos muitinės svetainėje www.lrmuitine.lt</p> <p>Prašymai priimami MD (Jakšto g. 1, Vilnius) Dokumentų valdymo skyriuje, 211 kab., tel. (8 5) 266 61 27.</p>
3.	Administracinės paslaugos gavėjai	Konsultacijos teikiamos fiziniams ir juridiniams asmenims
4.	Administracinės paslaugos teikimo būdas (tipas)	Paslauga teikiama ne elektroniniu būdu.

5.	Administracinė paslauga teikiama (<i>savarankiškai ar valstybės perduota funkcija</i>)	
6.	Administracinė paslauga teikiama atlygintinai („ <i>taip</i> “ arba „ <i>ne</i> “)	Paslauga teikiama neatlygintinai
7.	Administracinės paslaugos rezultatas	Suteikta konsultacija
8.	Teisės aktai, reglamentuojantys paslaugos teikimą, bei nuorodos į tų teisės aktų paskelbimo šaltinių suvestines redakcijas	Pavadinimas: Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas Nuoroda: e-tar
Pavadinimas: Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymas Nuoroda: e-tar		
Pavadinimas: Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas Nuoroda: e-tar		
Pavadinimas: Lietuvos Respublikos muitinės įstatymas Nuoroda: e-tar		
Pavadinimas: Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 Nuoroda: e-tar		
Pavadinimas: Vienodos ir kokybiškos asmenų konsultavimo praktikos užtikrinimo gairės, patvirtintos Lietuvos Respublikos ūkio ministro ir Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2015 m. liepos 3 d. įsakymas Nr. 4-432/1R-169 Nuoroda: e-tar		
Pavadinimas: Asmenų konsultavimo Muitinės departamente prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos taisyklės, patvirtintos Muitinės departamento generalinio direktoriaus 2014 m. kovo 24 d. įsakymu Nr. 1B-182 Nuoroda:		
9.	Administracinės paslaugos iniciavimo forma	Asmens prašymas (kreipimasis)
10.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo, siekiantis gauti paslaugą	Asmens kreipimasis, paklausimas, prašymas, prireikus – kiti dokumentai. Rašytiniame prašyme turi būti nurodytas asmens vardas, pavardė (ar juridinio asmens pavadinimas, kodas), adresas, kontaktinis telefonas ir el. pašto adresas, nurodyta, kokią informaciją asmuo pageidauja gauti, pageidaujamos informacijos gavimo būdas; prašymas turi būti asmens pasirašytas.

		<p>Prašymai, kuriuose nenurodytas asmens vardas, pavardė ar pavadinimas, kodas, adresas arba asmens nepasirašyti, Muitinės departamento generalinio direktoriaus arba jo įgalioto asmens sprendimu gali būti paliekami nenagrinėti.</p> <p>Elektroniniame paklausime turi būti nurodytas asmens vardas, pavardė (ar juridinio asmens pavadinimas), kontaktinis telefonas.</p>																		
11.	Informacija ir dokumentai, kuriuos paslaugos teikėjas gauna pats	ES ir LR teisės aktai, muitinės veiklos organizavimo dokumentai, kita metodinė informacija ir dokumentai, reikalingi parengti informacijai																		
12.	Administracinės paslaugos teikėjo interneto svetainės adresas (nuoroda)	www.lrmuitine.lt																		
13.	Kitos pastabos ir informacija apie administracinę paslaugą	<p>Paslauga yra galutinė</p> <p>Priimami tik tokie žodiniai prašymai, kuriuos galima išspręsti nedelsiant, nepažeidžiant asmens, kuris kreipiasi, kitų asmenų ar institucijos interesų; prireikus asmeniui sudaroma galimybė išdėstyti prašymą raštu.</p> <p>Asmuo, nesutinkantis su atsakymu į jo prašymą, arba, jeigu per nustatytą prašymo nagrinėjimo terminą atsakymas jam neišsiųstas, turi teisę paduoti skundą teises aktų nustatyta tvarka.</p>																		
14.	Raktažodžiai	Muitinės konsultacija, konsultavimas																		
15.	Už administracinės paslaugos suteikimą atsakingi asmenys, kontaktiniai duomenys:	<table border="0"> <tr> <td>Vardas, pavardė arba padalinys:</td> <td>Muitinės departamento</td> <td>Muitinės</td> </tr> <tr> <td>Pareigos:</td> <td>informacijos skyrius</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Telefonas/faksas:</td> <td>-----</td> <td></td> </tr> <tr> <td>El. paštas:</td> <td>(nemokamas tel. 8 800 900 80 (darbo valandomis),</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>info@lrmuitine.lt.</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>muitine@lrmuitine.lt.</td> <td></td> </tr> </table>	Vardas, pavardė arba padalinys:	Muitinės departamento	Muitinės	Pareigos:	informacijos skyrius		Telefonas/faksas:	-----		El. paštas:	(nemokamas tel. 8 800 900 80 (darbo valandomis),			info@lrmuitine.lt .			muitine@lrmuitine.lt .	
Vardas, pavardė arba padalinys:	Muitinės departamento	Muitinės																		
Pareigos:	informacijos skyrius																			
Telefonas/faksas:	-----																			
El. paštas:	(nemokamas tel. 8 800 900 80 (darbo valandomis),																			
	info@lrmuitine.lt .																			
	muitine@lrmuitine.lt .																			
16.	Duomenys apie elektroninėmis priemonėmis teikiamą paslaugą	-----																		
17.	Neelektroninės paslaugos teikimo proceso aprašymas	<p>Konsultacija žodžiu suteikiama iš karto, bet jei atsakymui parengti reikia papildomos informacijos, nurodomas kito pokalbio laikas arba pasiūloma perduoti atsakymą kita komunikacijos priemone, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.</p> <p>Rašytinė konsultacija pareiškėjui teikiama per 20 darbo dienų nuo administracinės procedūros pradžios. Kai dėl objektyvių priežasčių per šį terminą administracinė procedūra negali būti baigta, terminas gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip 10 darbo dienų. Asmeniui apie administracinės procedūros termino pratęsimą pranešama raštu arba elektroniniu paštu (kai prašymas gautas elektroniniu paštu) ir nurodomos pratęsimo priežastys.</p>																		

		<u>Paslaugos teikimo schema</u>
--	--	---------------------------------

Muitinės departamento Muitinės informacijos skyriaus
l. e. vedėjo pareigas



Mindaugas Krikščionaitis

Administracinės paslaugos „Asmenų konsultavimas“ schema

