

**MUITINĖS DEPARTAMENTAS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJOS**

PASLAUGOS APRAŠYMAS

1.	Paslaugos pavadinimas	Pažymų apie asmenų išskolinimus, įsipareigojimų muitinei vykdymą rengimas
2.	Paslaugos grupė	Paslaugos, susijusios su Lietuvos Respublikos muitinės administruojamais mokesčiais
3.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą (paslaugos brandos lygis)	Pirmasis
4.	Paslaugos aprašymas	<p>Ši paslauga apima prašymo pažymai gauti pateikimą, priėmimą ir parengimą muitinės įstaigose.</p> <p>Prašymas pažymai gauti teikiamas:</p> <ol style="list-style-type: none">1. teritorinei muitinei, kurios veiklos zonoje yra mokesčių mokėtojų (juridinių asmenų) buveinė arba fizinio asmens deklaruota gyvenamoji vieta (Muitinės departamento direktoriaus 2010 m. birželio 7 d. įsakymas Nr. 1B-373 „Dėl Vilniaus, Kauno ir Klaipėdos teritorinių muitinių veiklos zonų nustatymo“);2. Užsienyje registruoti mokesčių mokėtojai, ambasados konsulatai prašymą teikia Kauno teritorinei muitinei (Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2005 m. gegužės 27 d. įsakymu Nr. 1B-374 patvirtintos Mokestinių nepriemokų ir mokesčių bei su jais susijusių sumų permokų administravimo organizavimo Lietuvos Respublikos muitinėje taisyklės).
5.	Paslaugos gavėjas	Juridinis asmuo/fizinis asmuo
6.	Informacija ir dokumentai kuriuos turi pateikti asmuo	Laisvos formos prašymas
7.	Informacija ir dokumentai kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	Nenurodyta
8.	Paslaugos apibūdinimas (paslaugos suteikimo žingsniai)	<ol style="list-style-type: none">1. Asmuo teritorinei muitinei pateikia prašymą.2. Prašymus nagrinėja Mokesčių apskaitos ir išieškojimo skyrius.3. Mokesčių apskaitos ir išieškojimo skyrius pagal poreikį kreipiasi į kitus struktūrinius padalinius.4. Gavęs informaciją Mokesčių apskaitos skyrius parengia pažymą.5. Pažyma išsiunčiama asmeniui.
9.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Asmuo, pageidaujantis gauti pažymą apie asmens išskolinimus muitinei, įsipareigojimų muitinei vykdymą, turi pateikti teritorinei muitinei rašytinį laisvos formos prašymą, kuriame turi būti nurodyta pažymos gavimo tikslas bei kokiai institucijai ar asmeniui bus pateikta pažyma.

10.	Teisės aktai reglamentuojantys paslaugos teikimą	1. Muitinės įstatymas 2004-04-27 Nr. IX-2183; 2. Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymas 2004-04-13 Nr. IX-2112; 3. Mokesčių mokėtojų skolingumo nustatymo taisyklės, patvirtintos Muitinės departamento generalinio direktoriaus 2013 m. lapkričio 27 d. įsakymu Nr. 1B-801.
11.	Paslaugos rezultatas	Pažyma
12.	Paslaugos teikėjas (muitinės įstaiga, atsakingas struktūrinis padalinys, kontaktiniai asmenys ir jų tel. Nr.)	<p>Vilniaus teritorinė muitinė Savanorių pr. 174, Vilnius vilnius@lrmuitine.lt</p> <p>Kauno teritorinė muitinė Jovarių g. 3, Kaunas kaunas@lrmuitine.lt</p> <p>Klaipėdos teritorinė muitinė S. Neries g. 4, Klaipėda klaipeda@lrmuitine.lt</p> <p>Iškilus klausimams prašome kreiptis: VTM Mokesčių apskaitos ir išieškojimo skyrių (toliau-MAIS) telefonais (8 5) 235 6367, (8 5) 235 6342 el. pašto adresu vtm_mais@lrmuitine.lt,</p> <p>KTM MAIS telefonais - (8 37) 304 250, (8 37) 304 251 el. pašto adresu ktm_mais@lrmuitine.lt,</p> <p>LTM MAIS telefonais - (8 46) 390 043, (8 46) 390 042 el. pašto adresu ltm_mais@lrmuitine.lt</p> <p>Norintys gauti mokesčių duomenis, teikti prašymus elektroniniu būdu ar atlikti mokėjimus elektroninėje erdvėje per VIISP turi užsiregistruoti muitinės elektroninių paslaugų gavėju Lietuvos muitinės bendro naudotojų valdymo portale (toliau - BAP) adresu https://bap.lrmuitine.lt, vadovaudamiesi Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2017 m. kovo 24 d. įsakymu Nr. 1B-234 „Dėl Muitinės elektroninių paslaugų teikimo taisyklių patvirtinimo“ ir Muitinės departamento generalinio direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 13d. įsakymu Nr. 1B-649 „Dėl užklausų ir prašymų, susijusių su Lietuvos Respublikos muitinės administruojamais mokesčiais, teikimo ir muitinės administruojamų mokesčių sumokėjimo per Mokesčių apskaitos ir kontrolės informacinės sistemos paslaugų portalą taisyklių patvirtinimo“ patvirtintomis taisyklėmis.</p> <p>Registruotas paslaugų gavėjas užklausų ir prašymų duomenis gali teikti MAKIS paslaugų portale, prisijungus adresu https://makis.lrmuitine.lt . Detali MAKIS paslaugų portalo naudojimosi instrukcija pateikiama MAKIS paslaugų portalo naudotojo vadove.</p>

13.	Paslaugos suteikimo trukmė	10 kalendorinių dienų, jeigu teisės aktai nenustato kito termino.
14.	Paslaugos suteikimo kaina	Paslauga teikiama nemokamai
15.	Apmokėjimo rekvizitai (mokesčio gavėjo pavadinimas, mokesčio gavėjo banko pavadinimas, sąskaitos numeris, įmokos kodas)	-
16.	Paslaugos teikimo ypatumai. Kitos pastabos	-
17.	Grafinė būtinų veiksmų, atliekamų teikiant paslaugas sekos schema	Pridedama