

**MUITINĖS DEPARTAMENTAS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJOS**

PASLAUGOS APRAŠYMAS

1.	Paslaugos pavadinimas	Muitinės administruojamų mokesčių ir su jais susijusių sumų tarpusavio skolų ir (arba) permokų suderinimas
2.	Paslaugos grupė	Paslaugos, susijusios su Lietuvos Respublikos muitinės administruojamais mokesčiais
3.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą (paslaugos brandos lygis)	Pirmasis
4.	Paslaugos aprašymas	Muitinė ir mokesčių mokėtojas suderina muitinės administruojamų mokesčių ir su jais susijusių sumų tarpusavio skolas ir (arba) permokas pagal mokesčio mokėtojo nurodytą datą
5.	Paslaugos gavėjas	Fizinis asmuo/Juridinis asmuo
6.	Informacija ir dokumentai kuriuos turi pateikti asmuo	Mokesčių mokėtojas turi pateikti Skolų suderinimo aktą (toliau – Aktas) (2 egzempliorius). Nurodytas dokumentas pateikiamas teritorinei muitinei, kurios veiklos zonoje yra prašymą pateikiančio asmens buveinė, arba Kauno teritorinei muitinei, jeigu prašymą pateikiančio Bendrijoje įsteigto asmens buveinė yra ne Lietuvos Respublikoje.
7.	Informacija ir dokumentai kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	-
8.	Paslaugos apibūdinimas (paslaugos suteikimo žingsniai)	1. Mokesčių mokėtojas turi pateikti Aktą (2 egzempliorius). Nurodytas dokumentas pateikiamas teritorinei muitinei, kurios veiklos zonoje yra prašymą pateikiančio asmens buveinė, arba Kauno teritorinei muitinei, jeigu prašymą pateikiančio Bendrijoje įsteigto asmens buveinė yra ne Lietuvos Respublikoje. 2. Skolų suderinimą atlieka Mokesčių apskaitos ir išieškojimo skyrius. Vienas užpildytas Akto egzempliorius gražinamas mokesčių mokėtojui, kitas lieka muitinėje.
9.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Nustatytos formos <u>Skolų suderinimo aktas</u>
10.	Teisės aktai reglamentuojantys paslaugos teikimą	Muitinės departamento generalinio direktoriaus 2006 m. lapkričio 9 d. įsakymas Nr.1B-739 „Dėl muitinės administruojamų mokesčių ir su jais susijusių sumų tarpusavio skolų ir (arba) permokų suderinimo taisyklių patvirtinimo“
11.	Paslaugos rezultatas	Suderintos muitinės administruojamų mokesčių ir su jais susijusių sumų tarpusavio skolos
12.	Paslaugos teikėjas (muitinės įstaiga, atsakingas struktūrinis padalinys, kontaktiniai asmenys ir jų tel. Nr.)	Vilniaus teritorinė muitinė Savanorių pr. 174, Vilnius vilnius@lrmuitine.lt

		<p>Kauno teritorinė muitinė Jovarų g. 3, Kaunas kaunas@lrmuitine.lt</p> <p>Klaipėdos teritorinė muitinė S. Neries g. 4, Klaipėda klaipeda@lrmuitine.lt</p> <p>Iškilus klausimams prašome kreiptis: VTM Mokesčių apskaitos ir išieškojimo skyrių (toliau-MAIS) telefonais (8 5) 235 6367, (8 5) 235 6342 el. pašto adresu vtm_mais@lrmuitine.lt,</p> <p>KTM MAIS telefonais - (8 37) 304 250, (8 37) 304 251 el. pašto adresu ktm_mais@lrmuitine.lt,</p> <p>LTM MAIS telefonais - (8 46) 390 043, (8 46) 390 042 el. pašto adresu ltm_mais@lrmuitine.lt</p> <p>Norintys gauti mokesčių duomenis, teikti prašymus elektroniniu būdu ar atlikti mokėjimus elektroninėje erdvėje per VIISP turi užsiregistruoti muitinės elektroninių paslaugų gavėju Lietuvos muitinės bendro naudotojų valdymo portale (toliau - BAP) adresu https://bap.lrmuitine.lt, vadovaudamiesi Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2017 m. kovo 24 d. įsakymu Nr. 1B-234 „Dėl Muitinės elektroninių paslaugų teikimo taisyklių patvirtinimo“ ir Muitinės departamento generalinio direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 13d. įsakymu Nr. 1B-649 „Dėl užklausų ir prašymų, susijusių su Lietuvos Respublikos muitinės administruojamais mokesčiais, teikimo ir muitinės administruojamų mokesčių sumokėjimo per Mokesčių apskaitos ir kontrolės informacinės sistemos paslaugų portalą taisyklių patvirtinimo“ patvirtintomis taisyklėmis.</p> <p>Registruotas paslaugų gavėjas užklausų ir prašymų duomenis gali teikti MAKIS paslaugų portale, prisijungus adresu https://makis.lrmuitine.lt . Detali MAKIS paslaugų portalo naudojimosi instrukcija pateikiama MAKIS paslaugų portalo naudotojo vadove.</p>
13.	Paslaugos suteikimo trukmė	Aktas mokesčių mokėtojui išsiunčiamas per Akte nurodytą grąžinimo terminą, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų.
14.	Paslaugos suteikimo kaina	Paslauga teikiama nemokamai
15.	Apmokėjimo rekvizitai (mokesčio gavėjo pavadinimas, mokesčio gavėjo banko pavadinimas, sąskaitos numeris, įmokos kodas)	-

16.	Paslaugos teikimo ypatumai. Kitos pastabos	-
17.	Grafinė būtinų veiksmų, atliekamų teikiant paslaugas sekos schema	Priedama