

**MUITINĖS DEPARTAMENTAS  
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJOS**

**PASLAUGOS APRAŠYMAS**

|           |   |  |
|-----------|---|--|
| <b>1.</b> | <b>Paslaugos pavadinimas</b>  | Muitinės administruojamų mokesčių ir su mokesčiais susijusių sumų permokų, per klaidą sumokėtų sumų grąžinimas.  |
| <b>2.</b> | <b>Paslaugos grupė</b>  | Paslaugos, susijusios su Lietuvos Respublikos muitinės administruojamais mokesčiais  |
| <b>3.</b> | <b>Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą (paslaugos brandos lygis)</b> | Pirmasis   |
| <b>4.</b> | <b>Paslaugos aprašymas</b>  | <p>Muitinės administruojamų mokesčių ir su mokesčiais susijusių sumų permokos, išskyrus per klaidą į muitinės departamento surenkamąją sąskaitą asmens sumokėtas sumas bei juridinių asmenų, kuriems iškelta bankroto byla, muitų ir mokesčių permokas, grąžinami mokesčių mokėtojui, jeigu mokesčių mokėtojas neturi:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. mokesčių nepriemokų muitinei;</li><li>2. mokesčių nepriemokų Valstybinei mokesčių inspekcijai;</li><li>3. laiku negrąžintų skolų valstybei pagal paskolas iš valstybės vardu pasiskolintų lėšų ar pagal paskolas, dėl kurių kreditoriams suteikta valstybės garantija.</li></ol> <p>Jeigu mokesčių mokėtojas turi nurodytų nepriemokų ir (arba) skolų, jam grąžinama tik ta muitų ir mokesčių permokų dalis, kuri lieka neįskaityta teisės aktų nustatyta tvarka minėtoms nepriemokoms ir (arba) skoloms padengti.</p> |
| <b>5.</b> | <b>Paslaugos gavėjas</b>  | Juridinis asmuo/fizinis asmuo  |
| <b>6.</b> | <b>Informacija ir dokumentai kuriuos turi pateikti asmuo</b>  | <p>Asmuo, pageidaujantis susigrąžinti muitinės administruojamų mokesčių ir su mokesčiais susijusių sumų permoką, per klaidą sumokėtą sumą turi pateikti muitinei <b>prašymą</b>, kuriame pateikia visą informaciją, reikalingą sprendimui priimti.</p> <p>Prašymas dėl muitų ir mokesčių permokų, per klaidą sumokėtų sumų grąžinimo teikiamas teritorinei muitinei pagal asmens deklaruotą gyvenamąją vietą ar juridinio asmens buveinės registraciją.</p> <p>Užsienyje registruoti mokesčių mokėtojai prašymus dėl mokesčių permokų per klaidą sumokėtų sumų grąžinimo teikia Kauno teritorinei muitinei, administruojančiai užsienyje registruotų mokesčių mokėtojų mokesčių nepriemokas ir mokesčių bei su jais susijusių sumų permokas.</p>   |
| <b>7.</b> | <b>Informacija ir dokumentai kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)</b>               | VMI pažyma dėl atsiskaitymo su biudžetu  |

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 8.  | <b>Paslaugos apibūdinimas (paslaugos suteikimo žingsniai)</b>  | <p>1) Asmuo, pageidaujantis susigrąžinti muitinės administruojamų mokesčių ir su mokesčiais susijusių sumų permoką, per klaidą sumokėtą sumą turi pateikti muitinei <b>prašymą</b>, kuriame pateikia visą informaciją, reikalingą sprendimui priimti.</p> <p>Prašymas dėl muitų ir mokesčių permokų, per klaidą sumokėtų sumų grąžinimo teikiamas teritorinei muitinei pagal asmens deklaruotą gyvenamąją vietą ar juridinio asmens buveinės registraciją.</p> <p>Užsienyje registruoti mokesčių mokėtojai prašymus dėl mokesčių permokų per klaidą sumokėtų sumų grąžinimo teikia Kauno teritorinei muitinei, administruojančiai užsienyje registruotų mokesčių mokėtojų mokesčines nepriemokas ir mokesčių bei su jais susijusių sumų permokas.</p> <p>2) Prašymus nagrinėja Mokesčių apskaitos ir išieškojimo skyrius.</p> <p>3) Apie priimtą sprendimą asmuo informuojamas išsiunčiant jam sprendimą.</p>  |
| 9.  | <b>Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys</b>  | Laisvos formos prašymas, kuriame pateikiama informacija: mokesčio mokėtojo pavadinimas arba vardas ir pavardė; mokesčio mokėtojo kodas, mokesčio mokėtojo adresas, muitinės dokumento, pagal kurį prašoma grąžinti permokas, numeris ir data, permokų atsiradimo priežastis, klaidingo įskaitymo data, permokų atsiradimo priežastis ir tai pagrindžiančius dokumentus, prašoma grąžinti permokų suma pagal mokesčių rūšis ir bendrą sumą, mokesčių mokėtojo kredito įstaigos sąskaita, į kurią prašoma grąžinti permokas.   |
| 10. | <b>Teisės aktai reglamentuojantys paslaugos teikimą</b>  | <p>1. 2004-04-13 LR Mokesčių administravimo įstatymo Nr. IX-2112 87 str.</p> <p>2. 2008-11-27 MD generalinio direktoriaus įsakymas Nr.1B-741 „Dėl mokesčių ir su mokesčiais susijusių sumų permokų bei per klaidą sumokėtų sumų grąžinimo taisyklių patvirtinimo“.</p>   |
| 11. | <b>Paslaugos rezultatas</b>  | Gražintos muitų, mokesčių ir su jais susijusių sumų permokos bei per klaidą sumokėtos sumos  |
| 12. | <b>Paslaugos teikėjas (muitinės įstaiga, atsakingas struktūrinis padalinys, kontaktiniai asmenys ir jų tel. Nr.)</b> | <p><b>Vilniaus teritorinė muitinė</b><br/>Savanorių pr. 174, Vilnius<br/><a href="mailto:vilnius@lrmuitine.lt">vilnius@lrmuitine.lt</a></p> <p><b>Kauno teritorinė muitinė</b><br/>Jovarių g. 3, Kaunas<br/><a href="mailto:kaunas@lrmuitine.lt">kaunas@lrmuitine.lt</a></p> <p><b>Klaipėdos teritorinė muitinė</b><br/>S. Neries g. 4, Klaipėda<br/><a href="mailto:klaipeda@lrmuitine.lt">klaipeda@lrmuitine.lt</a></p> <p>Iškilius klausimams prašome kreiptis:<br/>VTM Mokesčių apskaitos ir išieškojimo skyrių (toliau-MAIS)<br/>telefonais (8 5) 235 6367,<br/>(8 5) 235 6342<br/>el. pašto adresu <a href="mailto:vtm_mais@lrmuitine.lt">vtm_mais@lrmuitine.lt</a>,</p> <p>KTM MAIS telefonais - (8 37) 304 250,<br/>(8 37) 304 251<br/>el. pašto adresu <a href="mailto:ktm_mais@lrmuitine.lt">ktm_mais@lrmuitine.lt</a>,<br/>LTM MAIS telefonais - (8 46) 390 043,<br/>(8 46) 390 042<br/>el. pašto adresu <a href="mailto:ltm_mais@lrmuitine.lt">ltm_mais@lrmuitine.lt</a></p> |

|     |  |   |
|-----|--|---|
|     |  | <p>Norintys gauti mokesčių duomenis, teikti prašymus elektroniniu būdu ar atlikti mokėjimus elektroninėje erdvėje per VIISP turi užsiregistruoti muitinės elektroninių paslaugų gavėju Lietuvos muitinės bendro naudotojų valdymo portale (toliau - BAP) adresu <a href="https://bap.lrmuitine.lt">https://bap.lrmuitine.lt</a>, vadovaudamiesi Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos generalinio direktoriaus <a href="#">2017 m. kovo 24 d. įsakymu Nr. 1B-234</a> „Dėl Muitinės elektroninių paslaugų teikimo taisyklių patvirtinimo“ ir Muitinės departamento generalinio direktoriaus <a href="#">2020 m. rugpjūčio 13d. įsakymu Nr. 1B-649</a> „Dėl užklausų ir prašymų, susijusių su Lietuvos Respublikos muitinės administruojamais mokesčiais, teikimo ir muitinės administruojamų mokesčių sumokėjimo per Mokesčių apskaitos ir kontrolės informacinės sistemos paslaugų portalą taisyklių patvirtinimo“ patvirtintomis taisyklėmis.</p> <p>Registruotas paslaugų gavėjas užklausų ir prašymų duomenis gali teikti MAKIS paslaugų portale, prisijungus adresu <a href="https://makis.lrmuitine.lt">https://makis.lrmuitine.lt</a>. Detali MAKIS paslaugų portalo naudojimosi instrukcija pateikiama MAKIS <a href="#">paslaugų portalo naudotojo vadove</a>.</p> |
| 13. | <b>Paslaugos suteikimo trukmė</b>  | Mokesčio permoka grąžinama per 30 dienų po rašytinio prašymo grąžinti mokesčio permoką gavimo dienos. Tais atvejais, kai mokesčių administratorius paprašo mokesčių mokėtojo pateikti papildomus dokumentus, 30 dienų laikotarpis skaičiuojamas nuo kitos dienos po pareikalautų dokumentų gavimo dienos.   |
| 14. | <b>Paslaugos suteikimo kaina</b>   | Paslauga teikiama nemokamai   |
| 15. | <b>Apmokėjimo rekvizitai (mokesčio gavėjo pavadinimas, mokesčio gavėjo banko pavadinimas, sąskaitos numeris, įmokos kodas)</b> | -   |
| 16. | <b>Paslaugos teikimo ypatumai. Kitos pastabos</b>  | -   |
| 17. | <b>Grafinė būtinų veiksmų, atliekamų teikiant paslaugas sekos schema</b>   | Priedama  |