

**MUITINĖS DEPARTAMENTAS  
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJOS**

**PASLAUGOS APRAŠYMAS**

<b>1.</b>	<b>Paslaugos pavadinimas</b>	Mokesčių mokėtojo mokesstinės prievolės įskaitymas trečiųjų asmenų sumokėtais mokesčiais
<b>2.</b>	<b>Paslaugos grupė</b>	Paslaugos, susijusios su Lietuvos Respublikos muitinės administruojamais mokesčiais
<b>3.</b>	<b>Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą (paslaugos brandos lygis)</b>	Pirmasis
<b>4.</b>	<b>Paslaugos aprašymas</b>	Mokesčius ir su juo susijusias sumas už mokesčių mokėtoją gali sumokėti tretieji asmenys
<b>5.</b>	<b>Paslaugos gavėjas</b>	Fizinis asmuo/juridinis asmuo
<b>6.</b>	<b>Informacija ir dokumentai kuriuos turi pateikti asmuo</b>	<p>Asmuo, atitinkantis nustatytas sąlygas ir pageidaujantis įskaityti trečiųjų asmenų sumokėtus mokesčius, turi pateikti rašytinį <i>pranešimą</i>. Pranešimas turi atitikti Muitinės departamento direktoriaus 2004-04-08 įsakymu Nr.1B-319 patvirtintų Trečiųjų asmenų mokamų mokesčių sumokėjimo taisyklių 5 punkto reikalavimus, t. y. rašytiniame pranešime turi būti nurodyta mokėjimo paskirtis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- trečiasis asmuo, mokantis mokesčius (pavadinimas, adresas, identifikavimo kodas);</li> <li>- mokesčių mokėtojas, už kurį mokami mokesčiai (pavadinimas, adresas, identifikavimo kodas);</li> <li>- muitinės dokumento (muitinės deklaracijos, sprendimo ar pan.), pagal kurį mokama, numeris ir įforminimo data, jeigu rašytinis pranešimas teritorinei muitinei pateikiamas jau įforminus tokį dokumentą;</li> <li>- duomenys mokesčiai prievolei identifikuoti, jeigu rašytinis pranešimas teritorinei muitinei pateikiamas prieš įforminant muitinės dokumentą;</li> <li>- mokesčių tipų kodai ir mokesčių sumos pagal kiekvieną mokesčio tipo kodą;</li> <li>- mokėjimo nurodymo numeris ir data.</li> </ul> <p>Trečiojo asmens rašytinį <i>patvirtinimą</i>, kad jis moka mokesčius už mokesčių mokėtoją, – jeigu rašytinį pranešimą teritorinei muitinei pateikia mokesčių mokėtojas.</p> <p>Nurodyti dokumentai pateikiami teritorinei muitinei, kontroliuojančiai mokesčių sumokėjimą.</p>
<b>7.</b>	<b>Informacija ir dokumentai kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)</b>	-
<b>8.</b>	<b>Paslaugos apibūdinimas (paslaugos suteikimo žingsniai)</b>	<p>1) Asmuo, atitinkantis nustatytas sąlygas ir pageidaujantis įskaityti trečiųjų asmenų sumokėtus mokesčius, turi pateikti:</p> <p>1. rašytinį <i>pranešimą</i>. Pranešimas turi atitikti Muitinės departamento direktoriaus 2004-04-08 įsakymu Nr.1B-319 patvirtintų Trečiųjų asmenų mokamų</p>

		<p>mokesčių sumokėjimo taisyklių 5 punkto reikalavimus, t. y. rašytiniame pranešime turi būti nurodyta mokėjimo paskirtis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- trečiasis asmuo, mokantis mokesčius (pavadinimas, adresas, identifikavimo kodas);</li> <li>- mokesčių mokėtojas, už kurį mokami mokesčiai (pavadinimas, adresas, identifikavimo kodas);</li> <li>- muitinės dokumento (muitinės deklaracijos, sprendimo ar pan.), pagal kurį mokama, numeris ir įforminimo data, jeigu rašytinis pranešimas teritorinei muitinei pateikiamas jau įforminus tokį dokumentą;</li> <li>- duomenys mokestinei prievolei identifikuoti, jeigu rašytinis pranešimas teritorinei muitinei pateikiamas prieš įforminant muitinės dokumentą;</li> <li>- mokesčių tipų kodai ir mokesčių sumos pagal kiekvieną mokesčio tipo kodą;</li> <li>- mokėjimo nurodymo numeris ir data.</li> </ul> <p>2. trečiojo asmens rašytinį <i>patvirtinimą</i>, kad jis moka mokesčius už mokesčių mokėtoją, - jeigu rašytinį pranešimą teritorinei muitinei pateikia mokesčių mokėtojas.</p> <p>Nurodyti dokumentai pateikiami teritorinei muitinei, kontroliuojančiai mokesčių sumokėjimą.</p> <p>2) Teritorinė muitinė, išnagrinėjusi gautą pranešimą, mokesčių mokėtojo mokestinę prievolę trečiųjų asmenų sumokėtais mokesčiais įskaito sprendimu.</p>
9.	<b>Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys</b>	Laisva forma
10.	<b>Teisės aktai reglamentuojantys paslaugos teikimą</b>	<p>1. Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo 2004-04-13 įstatymo Nr. IX-2112 83 str.</p> <p>2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-06-24 nutarimu Nr. 748 (2004-04-15 nutarimo Nr. 414 redakcija) patvirtintos Mokesčių mokėjimo muitinėje taisyklės.</p> <p>3. Muitinės departamento 2004-04-08 įsakymu Nr.1B-319 patvirtintos Trečiųjų asmenų mokamų mokesčių sumokėjimo taisyklės.</p>
11.	<b>Paslaugos rezultatas</b>	Mokesčių įskaitymas
12.	<b>Paslaugos teikėjas (muitinės įstaiga, atsakingas struktūrinis padalinys, kontaktiniai asmenys ir jų tel. Nr.)</b>	<p><b>Vilniaus teritorinė muitinė</b> Savanorių pr. 174, Vilnius <a href="mailto:vilnius@lrmuitine.lt">vilnius@lrmuitine.lt</a></p> <p><b>Kauno teritorinė muitinė</b> Jovarų g. 3, Kaunas <a href="mailto:kaunas@lrmuitine.lt">kaunas@lrmuitine.lt</a></p> <p><b>Klaipėdos teritorinė muitinė</b> S. Neries g. 4, Klaipėda <a href="mailto:klaipeda@lrmuitine.lt">klaipeda@lrmuitine.lt</a></p> <p>Iškilius klausimams prašome kreiptis: VTM Mokesčių apskaitos ir išieškojimo skyrių (toliau-MAIS) telefonais (8 5) 235 6367, (8 5) 235 6342 el. pašto adresu <a href="mailto:vtm_mais@lrmuitine.lt">vtm_mais@lrmuitine.lt</a>,</p> <p>KTM MAIS telefonais - (8 37) 304 250, (8 37) 304 251 el. pašto adresu <a href="mailto:ktm_mais@lrmuitine.lt">ktm_mais@lrmuitine.lt</a>,</p>

		<p>LTM MAIS telefonais - (8 46) 390 043, (8 46) 390 042 el. pašto adresu <a href="mailto:ltm_mais@lrmuitine.lt">ltm_mais@lrmuitine.lt</a></p> <p>Norintys gauti mokesčių duomenis, teikti prašymus elektroniniu būdu ar atlikti mokėjimus elektroninėje erdvėje per VIISP turi užsiregistruoti muitinės elektroninių paslaugų gavėju Lietuvos muitinės bendro naudotojų valdymo portale (toliau - BAP) adresu <a href="https://bap.lrmuitine.lt">https://bap.lrmuitine.lt</a>, vadovaudamiesi Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos generalinio direktoriaus <a href="#">2017 m. kovo 24 d. įsakymu Nr. 1B-234</a> „Dėl Muitinės elektroninių paslaugų teikimo taisyklių patvirtinimo“ ir Muitinės departamento generalinio direktoriaus <a href="#">2020 m. rugpjūčio 13 d. įsakymu Nr. 1B-649</a> „Dėl užklausų ir prašymų, susijusių su Lietuvos Respublikos muitinės administruojamais mokesčiais, teikimo ir muitinės administruojamų mokesčių sumokėjimo per Mokesčių apskaitos ir kontrolės informacinės sistemos paslaugų portalą taisyklių patvirtinimo“ patvirtintomis taisyklėmis.</p> <p>Registruotas paslaugų gavėjas užklausų ir prašymų duomenis gali teikti MAKIS paslaugų portale, prisijungus adresu <a href="https://makis.lrmuitine.lt">https://makis.lrmuitine.lt</a> . Detali MAKIS paslaugų portalo naudojimosi instrukcija pateikiama MAKIS <a href="#">paslaugų portalo naudotojo vadove</a>.</p>
13.	<b>Paslaugos suteikimo trukmė</b>	Teritorinė muitinė priima sprendimą dėl asmens prašymo teritorinėje muitinėje per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos. Muitinės įstaiga išimties tvarka gali pratęsti prašymo nagrinėjimo laikotarpį, bet ne daugiau kaip 10 dienų.
14.	<b>Paslaugos suteikimo kaina</b>	Paslauga teikiama nemokamai
15.	<b>Apmokėjimo rekvizitai (mokesčio gavėjo pavadinimas, mokesčio gavėjo banko pavadinimas, sąskaitos numeris, įmokos kodas)</b>	-
16.	<b>Paslaugos teikimo ypatumai. Kitos pastabos</b>	-
17.	<b>Grafinė būtinų veiksmų, atliekamų teikiant paslaugas sekos schema</b>	Pridedama